



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Dana Mitra Sentosa

— Menciptakan Kesentosaan Usaha Anda —

**LAPORAN TAHUNAN
PT BPR DANA MITRA SENTOSA
TAHUN 2024**



www.danamitrasentosa.com



Bpr Dana Mitra Sentosa



bpr.danamitrasentosa@gmail.com



[bprdmisentosa](https://www.instagram.com/bprdmisentosa)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT :

Jl Jend Sudirman No 92 Ambarawa, Kab Semarang Telp (0298) 591857

KANTOR CABANG :

Jl Moh. Yamin No.17C Bandarjo, Ungaran Barat, Kab Semarang Telp (024) 76907039



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>6</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>8</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>14</i>
V. Laporan Manajemen	<i>18</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>30</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>50</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>59</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>60</i>
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	<i>61</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 kinerja PT BPR Dana Mitra Sentosa cukup baik namun sedikit mengalami penurunan kinerja sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja tahun 2023. Total Aset mengalami penurunan sebesar 0,24%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 9,93%, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami penurunan 14,80% dan Deposito mengalami penurunan sebesar 0,73%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) turun 9,60% menjadi sebesar 53,40%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat penurunan sebesar 20,06% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), NPL (Non Performing Loan) PT BPR Dana Mitra Sentosa mengalami kenaikan sebesar 8,34% dari tahun 2023 menjadi 18,27% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Dana Mitra Sentosa mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja BPR dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian, inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Langkah-langkah ini bertujuan mengubah tantangan menjadi peluang guna mendukung pertumbuhan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan PT BPR Dana Mitra Sentosa.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja sama yang terjalin baik dengan PT BPR Dana Mitra Sentosa.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	ANDREAS HANDOYO
	Alamat	JL Tengger Raya Barat 54 RT 004 RW 007, Kelurahan Gajah Mungkur, Kecamatan Gajah Mungkur, Kota Semarang
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Mei 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	23 Mei 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-445/KR.0313/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	04 November 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Juli 1989
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Diponegoro
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sosialisasi SAK-EP & UU No. 4/2023 tentang P2SK
	Tanggal Pelatihan	04 Juli 2023
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	09 November 2027

2.	Nama	KUSPANTO
	Alamat	Pungkursari No 1117 RW 004 RW 003, Kelurahan Salatiga, Kecamatan Sidorejo, Kota Salatiga
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Januari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	23 Januari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	AHU-AH.01.09-0018483
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	17 Januari 2025
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	20 September 1997
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MUHAMMDIYAH SURAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Penyegaran Sertifikasi Dir
	Tanggal Pelatihan	02 Juli 2024
	Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Oktober 2027

3.	Nama	ROBI SAPTADI
	Alamat	Jalan Kenanga Sari RT 001 RW 001, Kelurahan Srandol Kulon, Kecamatan Banyumanik, Kota Semarang
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Agustus 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Agustus 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	AHU-AH.01.09-0227581
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	21 Agustus 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	23 Juni 2000
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Semarang
	Pendidikan Non Formal Terakhir	WORKSHOP POJK 12/2024 TTG STRATEGI ANTI FRAUD
	Tanggal Pelatihan	23 November 2024
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Juni 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	EMMA CHRISYANNI
	Alamat	Dusun Nyampuran RT 002 RW 002, Kelurahan Sumowono, Kecamatan Sumowono, Kabupaten Semarang
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	25 April 2019
	Surat Pengangkatan No.	007/KPTS/DIR/BPR.DMSent/IV/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 April 2019
	2.	Nama
Alamat		Dusun Krajan RT 005 RW 001, Kelurahan Lemahireng, Kecamatan Bawen, Kabupaten Semarang
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		25 April 2019
Surat Pengangkatan No.		010/KPTS/DIR/BPR.DMSent/IV/2019
Surat Pengangkatan Tanggal		25 April 2019
3.		Nama
	Alamat	Kupang Lor RT 006 RW 003, Kelurahan Kupang, Kecamatan Ambarawa, Kabupaten Semarang
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Februari 2016
	Surat Pengangkatan No.	005/KPTS/DIR/BPR.DMSent/II/2016
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Februari 2016

4.	Nama	ANGGORO SULISTIYO
	Alamat	Perum Griya Duta Mas Blok C-7 Kalirejo RT 007 RW 001, Kelurahan Kalirejo, Kecamatan Ungaran Timur, Kabupaten Semarang
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Oktober 2022
	Surat Pengangkatan No.	013/KPTS/DIR/BPR.DMSent/X/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	10 Oktober 2022
	5.	Nama
Alamat		Tanjungsari RT 005 RW 011, Kelurahan Kupang, Kecamatan Ambarawa, Kabupaten Semarang
Jabatan		Pejabat Eksekutif Teknologi Informasi
Tanggal Mulai Menjabat		25 April 2019
Surat Pengangkatan No.		011/KPTS/DIR/BPR.DMSent/IV/2019
Surat Pengangkatan Tanggal		22 April 2019

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	TATANG BUDIONO T
	Alamat	JL Ahmad Yani 144 RT 009 RW 001, Kelurahan Mintaragen, Kecamatan Tegal Timur, Kota Tegal
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.800.000.000
	Persentase Kepemilikan	30.00%
2.	Nama	NGO BAMBANG SOEMARDI
	Alamat	JL Jalak Barat No 22 RT 007 RW 004, Kelurahan Pekauman, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.800.000.000
	Persentase Kepemilikan	30.00%
3.	Nama	YENNY SUSANTI SOEMARDI
	Alamat	Perum Taman Sejahtera 6 No 12 RT 003 RW 003, Kelurahan Kemadungan, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.200.000.000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
4.	Nama	JESSICA FEBRINA T
	Alamat	Jl Merpati I /B 39 RT 003 RW 010, Kelurahan Gunung Sahari Selatan Kecamatan Kemayoran, Kota Jakarta Pusat
	Jenis Pemilik	Perorangan

Status Pemegang Saham	Non PSP
Jumlah Nominal	Rp1.200.000.000
Persentase Kepemilikan	20.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	NGO BAMBANG SOEMARDI
2.	Nama Ultimate Shareholder	TATANG BUDIONO T

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	22 dan 23
Tanggal akta pendirian	29 Januari 2009
Tanggal mulai beroperasi	26 Januari 2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	39
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	16 Juli 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0042828.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01 Oktober 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Sesuai dengan fungsinya, keberadaan PT BPR Dana Mitra Sentosa adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit modal kerja; investasi; dan konsumsi dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian baik bagi pengusaha kecil/ menengah dan/ atau masyarakat pedesaan.
Tempat kedudukan	PT BPR Dana Mitra Sentosa berkantor pusat di Jl. Jendral Sudirman No. 92 Ambarawa, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah. Sedangkan untuk kantor cabang berlokasi di Jl. Moh Yamin No. 17C Bandarjo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian

PT BPR Dana Mitra Sentosa didirikan berdasarkan akta merger tanggal 29 Januari 2009 Nomor: 22 dan Nomor: 23, dihadapan notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta Nomor: 16 tanggal 19 Oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-00013.AH.01.02 Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.

Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa yang berkedudukan di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04 Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati yang berkedudukan di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor:3 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04 Tahun 2005.

Pada tahun 2019 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 Nomor: 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor: AHU-AH.01.03-0061690.

Perubahan data terakhir pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa yaitu akta notaris Nomor: 39 tertanggal 16 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur (tata nama) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari OJK Nomor Surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024. Persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Deputy Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan Nomor KEP-6/KO.1323/2024 .

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	6.709.274
Beban Operasional	4.686.251
Pendapatan Non Operasional	1.000
Beban Non Operasional	14.312
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.009.711
Taksiran Pajak Penghasilan	284.002
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.725.710

Dari data keuangan Tahun 2024 diatas dapat disimpulkan bahwa:

- Pendapatan Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 7.304.283.331, mengalami penurunan sebesar Rp 595.008.874 atau 8,15% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 6.709.274.457 pada 31 Desember 2023.
- Beban Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 4.820.688.701, mengalami penurunan sebesar Rp 134.437.359 atau 2,79% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.686.251.342 pada 31 Desember 2023.
- Pendapatan Non Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 60.250.000, mengalami penurunan sebesar Rp 59.250.000 atau 98,34% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.000.000 pada 31 Desember 2023.
- Beban Non Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 9.147.150, tumbuh sebesar Rp 5.164.650 atau 56,46% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 14.311.800 pada 31 Desember 2023.
- Laba Rugi Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.534.697.480, mengalami penurunan sebesar Rp 524.986.165 atau 20,71% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 2.009.711.315 pada 31 Desember 2023.
- Taksiran Pajak Penghasilan di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 375.908.385, mengalami penurunan sebesar Rp 91.906.646 atau 24,45% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 284.001.739 pada 31 Desember 2023.
- Laba Rugi Tahun Berjalan di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.158.789.095 mengalami penurunan sebesar Rp 433.079.519 atau 20,06% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.725.709.576 pada 31 Desember 2023.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Dalam Ribuan Rupiah	
					Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	3.905.394	-	-	-	-	3.905.394
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-

c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	295.746	-	-	-	-	295.746
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	18.578.326	8.050.716	813.030	1.550.704	4.132.844	33.125.621
Jumlah Aset Produktif	22.779.466	8.050.716	813.030	1.550.704	4.132.844	37.326.761

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	53,40
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	18,27
NPL Gross	19,44
Return on Assets (ROA)	5,43
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	69,85
Net Interest Margin (NIM)	11,14
Loan to Deposit Ratio (LDR)	147,27
Cash Ratio	16,39

Keterangan:

- Rasio KPMM untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio KPMM berada pada tingkat $\geq 15,00\%$
- Rasio PPKAP terhadap PPKAWD untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika RASIO PPKA terhadap PPKAWD berada pada tingkat $\geq 81,00\%$
- Rasio NPL untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan TIDAK SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika Rasio NPL berada pada tingkat $< 5\%$
- Rasio ROA untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio ROA berada pada tingkat $\geq 2,00\%$
- Rasio BOPO untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio BOPO berada pada tingkat $\leq 85,00\%$
- Rasio NIM untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio NIM berada pada tingkat $\geq 10,00\%$
- Rasio LDR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan TIDAK BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio LDR berada pada tingkat $\leq 90,00\%$
- Rasio CR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan CUKUP BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio CR berada pada tingkat $\geq 20,00\%$

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	19,44
NPL Neto (%)	18,27

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Rasio NPL Gross PT BPR Dana Mitra Sentosa sebesar 19,44% dan NPL Neto 18,27% atau lebih dari 5%. Rasio NPL Gross tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 8,71% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 10,73% pada 31 Desember 2023. Sedangkan untuk Rasio NPL Neto mengalami kenaikan sebesar 8,34% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 9,93%. Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah pada tahun 2024 karena kapasitas nasabah yang mulai menurun, juga disebabkan oleh faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar nasabah karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Langkah Penyelesaian Kredit Bermasalah:

1. Penanganan Kredit Non Perform

Penanganan Kredit untuk Non Perform dalam rangka mencapai NPL dibawah 5% PT BPR Dana Mitra Sentosa menyelesaikan kredit bermasalah melalui jalur hukum; lelang jaminan maupun pendekatan persuasif.

2. Penanganan Restrukturisasi

PT BPR Dana Mitra Sentosa melakukan penyelamatan kredit melalui restrukturisasi kredit dengan menyesuaikan dengan kapasitas debitur.

3. Penanganan Kredit Hapus Buku

PT BPR Dana Mitra Sentosa sudah merencanakan beberapa nasabah hapus buku dan penanganan kredit hapus buku masih akan terus dilakukan baik secara intern maupun bekerja sama dengan pihak ketiga.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Total Aset PT BPR Dana Mitra Sentosa Tahun 2024 sebesar Rp 37.432.149.541 mengalami penurunan sebesar Rp 91.103.157 atau 0,24% dibanding Tahun 2023 sebesar Rp 37.523.252.698, hal tersebut disebabkan karena penurunan penempatan pada bank lain sebesar Rp 2.936.644.893 atau 42,92% dimana perolehan dana pihak ketiga yang diperoleh digunakan untuk penyaluran kredit dan operasional bank tidak ditempatkan pada bank lain serta kredit yang diberikan mengalami pertumbuhan sebesar Rp 3.020.818.878 atau 9,94%.

Laba bersih Tahun 2024 sebesar Rp 1.725.709.576 mengalami penurunan sebesar Rp 433.079.519 atau 20,06% dibanding Laba bersih Tahun 2023 sebesar Rp 2.158.789.095. Penurunan laba disebabkan karena adanya peningkatan kredit bermasalah sehingga perolehan pendapatan bunga bank rendah dimana pendapatan bunga, pendapatan provisi kredit, pendapatan operasional lainnya menurun yaitu sebesar Rp 595.008.874 atau 8,15%.

Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat perubahan nomenklatur (tata nama) yaitu akta notaris Nomor: 39 tanggal 16 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina, SH., yang telah didaftarkan pada Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02 Tahun 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari OJK Nomor Surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Dalam menetapkan strategi yang akan dijalankan, PT. BPR Dana Mitra Sentosa memperhitungkan faktor internal dan eksternal bank sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai. Berikut disajikan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity dan Threat) PT BPR Dana Mitra Sentosa

a. STRENGTH (Kekuatan)

- 1) Pemegang Saham BPR merupakan pengusaha besar yang berkomitmen dalam pengembangan Bank.
- 2) BPR memiliki SDM dengan loyalitas cukup tinggi.
- 3) Bank beroperasi cukup lama (mulai tahun 1991) sehingga memiliki customer base yang baik dan tersebar.
- 4) Bank ikut serta dalam program penjaminan dana di LPS.
- 5) Selalu menjaga hubungan baik dengan nasabah dan meningkatkan kepedulian sosial.
- 6) Dukungan kuat dari beberapa deposan terkait untuk menjadi deposan tetap.

b. WEAKNESS (Kelemahan)

- 1) Kualitas SDM masih perlu ditingkatkan.
- 2) NPL yang cenderung naik dari waktu ke waktu.
- 3) Etos kerja pegawai yang masih harus ditingkatkan
- 4) Kurangnya promosi produk dan layanan jasa keuangan baik secara langsung maupun melalui sosial media
- 5) Masih berorientasi pada dana mahal berupa deposito meskipun produk tabungan telah di upayakan dengan maksimal
- 6) Produktivitas dan keahlian Account Officer yang masih kurang

c. OPPORTUNITY (Peluang)

- 1) Masih terdapat sektor ekonomi yang belum tersentuh perbankan.
- 2) Masih terdapat masyarakat / sektor usaha kecil dan mikro yang belum tersentuh oleh bank dan lembaga keuangan lainnya.
- 3) Perhatian dan upaya pemerintah untuk meningkatkan peran UKM dalam perekonomian Indonesia masih tinggi.

4) Masih tingginya animo masyarakat untuk memperoleh kredit bank khususnya kredit konsumtif dan modal kerja.

5) Mengembangkan market area BPR dengan memaksimalkan jangkauan yang ada.

d. THREAT (Ancaman)

1) Masih Banyaknya lembaga keuangan bukan bank yang beroperasi sehingga menambah persaingan semakin ketat.

2) Penggunaan Pinjaman Online dan Paylater yang cukup mudah di kalangan masyarakat

3) Fasilitas Program KUR di bank umum menambah persaingan semakin ketat.

4) Perekonomian di kalangan mikro masih terimbas oleh dampak kebijakan ekonomi pasca pandemi covid

Dalam rangka pengembangan bisnis BPR kedepan, arah kebijakan PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa sebagai berikut:

a. Di segmen pelayanan customer

1) Meningkatkan kualitas pelayanan melalui program service excellence.

2) Membangun customer base loyalty, customer referall.

3) Membuka pusat pelayanan Call center.

b. Di segmen bisnis

1) Pemasaran produk lewat medial sosial.

2) Mendorong pertumbuhan kredit dengan program marketing freelance dan kredit sindikasi.

3) Fokus pertumbuhan dana murah khususnya tabungan

4) Menjaga dan melanjutkan program penyelesaian NPL yang sudah berjalan

c. Di segmen operasional (SDM & IT)

1) Mendorong kegiatan operasional secara efektif dan efisien

2) Melakukan training berkesinambungan guna meningkatkan kualitas SDM khususnya pegawai marketing (Kredit dan Funding)

3) Penerapan kinerja pegawai berbasis KPI dan Grade

4) Perencanaan program kerja Kode etik dan Nilai Budaya Kerja

- 5) Mengoptimal program DPLK untuk kesejahteraan karyawan
- 6) Pemanfaatan teknologi informatika secara optimal.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

- **Komitmen penerapan tata kelola**

Komitmen terhadap penerapan tata kelola yang baik (Good Corporate Governance / GCG) adalah pondasi yang sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan operasional BPR. Dengan mengikuti prinsip-prinsip tata kelola yang transparan, akuntabel, adil, dan etis, BPR dapat mengelola risiko dengan lebih efektif, menjaga kepercayaan nasabah, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Tata kelola yang baik juga akan menciptakan suasana yang sehat bagi pemangku kepentingan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang BPR.

Seluruh jajaran manajemen BPR Dana Mitra Sentosa berkomitmen melaksanakan tata kelola yang baik. Komitmen tersebut dapat diwujudkan dalam bentuk pengelolaan baik dalam aktivitas bekerja, kualitas sumber daya manusia, pelaksanaan code of conduct bankir Indonesia, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku. PT BPR Dana Mitra Sentosa telah menerapkan Tata Kelola untuk memperkuat struktur tata kelola dengan telah menunjuk dan mengangkat pejabat eksekutif sesuai dengan aturan yang berlaku dan di dukung dengan kompetensi sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya dengan berpedoman SOP sebagai landasan bekerja. Terdapat pemisahan fungsi yang jelas antara satuan unit tersebut kerja dengan unit kerja operasional dan unit kerja bisnis sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara independen.

- **Komitmen Penerapan Manajemen Risiko**

Komitmen terhadap penerapan manajemen risiko yang efektif adalah kunci untuk keberlanjutan dan stabilitas operasional BPR. Dengan memiliki kebijakan manajemen risiko yang komprehensif, BPR dapat mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memitigasi risiko dengan baik, serta mematuhi regulasi yang berlaku. Komitmen untuk melibatkan seluruh pihak dalam pengelolaan risiko, dari manajemen hingga karyawan, serta melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus-menerus, akan memastikan bahwa BPR dapat mengelola risiko secara proaktif dan menjaga kepercayaan nasabah serta pemangku kepentingan lainnya.

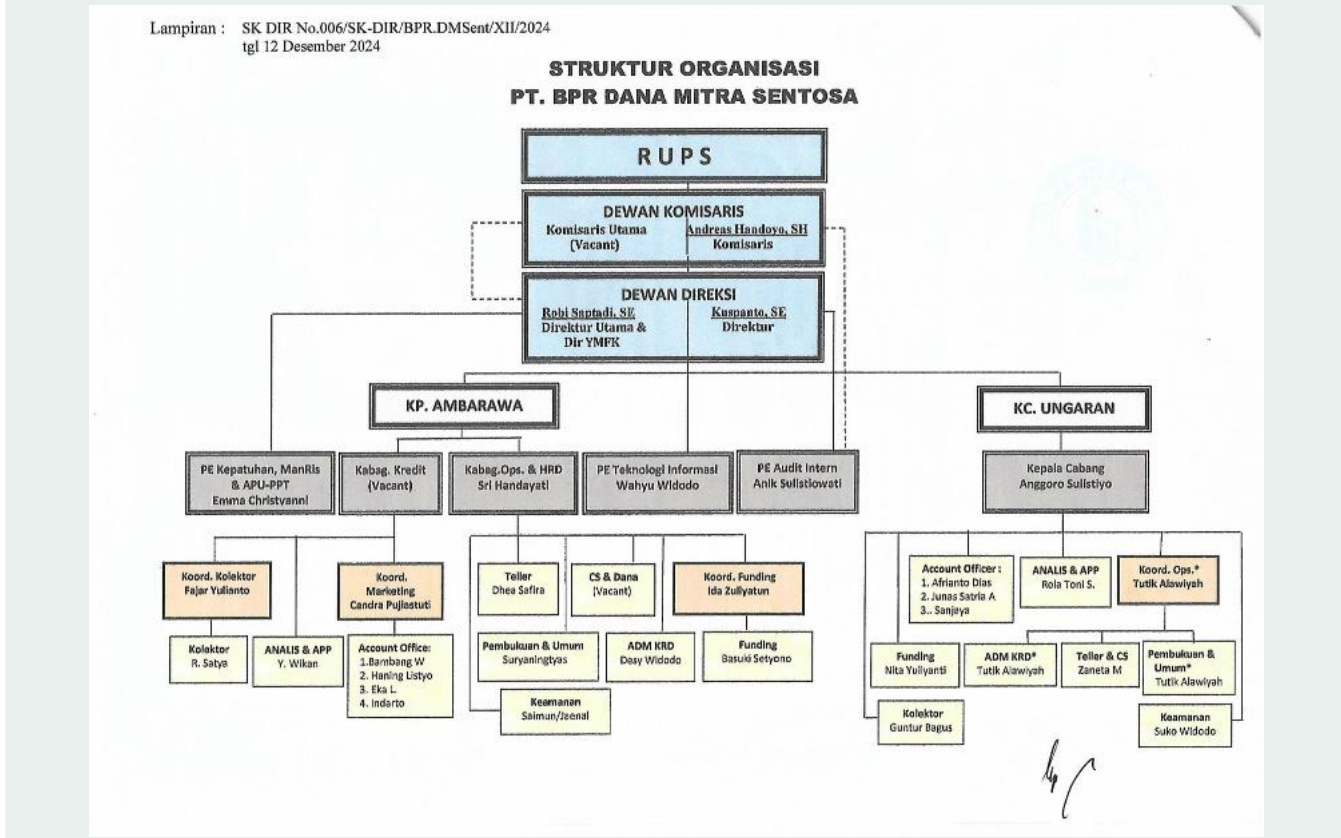
Guna pemenuhan organisasi dan penerapan manajemen risiko, manajemen PT. BPR Dana Mitra Sentosa telah menunjuk satu orang pegawai yang menjabat sebagai Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, dengan demikian diharapkan ke depan dapat membantu mengidentifikasi dan merumuskan risiko kredit, operasional dan kepatuhan sesuai dengan modal inti PT. BPR Dana Mitra Sentosa kurang dari 50 M telah menerapkan manajemen risiko untuk risiko kredit, risiko operasional dan risiko kepatuhan dan risiko

likuiditas.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

PT BPR Dana Mitra Sentosa menggunakan struktur organisasi garis. Susunan organisasinya adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris
- Dewan Direksi
- Kepala Cabang
- Pejabat Eksekutif
- Kepala Bagian
- Koordinator Bagian
- Seksi-seksi

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Dwiguna
	Uraian	<p>Tabungan Dwiguna merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum.</p> <p>Suku Bunga Tabungan Dwiguna 3,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 3.000 per bulan.</p>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Wajib
	Uraian	<p>Tabungan Wajib merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum khususnya yang mempunyai fasilitas kredit PT BPR Dana Mitra Sentosa.</p> <p>Suku Bunga Tabungan Wajib 2,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 1.000 per bulan.</p>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Karyawan
	Uraian	<p>Tabungan Karyawan merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi karyawan PT BPR Dana Mitra Sentosa.</p> <p>Suku Bunga Tabungan Karyawan 3,50% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 2.000 per bulan.</p>
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Pasar
	Uraian	<p>Tabungan Pasar merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pedagang pasar.</p> <p>Suku Bunga Tabungan Pasar 3,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 3.000 per</p>

		bulan.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpel
	Uraian	Tabungan Simpel merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pelajar. Suku Bunga Tabungan Simpel 1,5% p.a dengan tidak dikenakan biaya administrasi per bulan.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Damisa
	Uraian	Tabungan Damisa merupakan produk arisan yang peruntukannya untuk masyarakat umum. Tabungan Damisa tidak dikenakan suku bunga dan biaya administrasi per bulannya.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Berjangka
	Uraian	Suku bunga deposito berjangka diatur dengan SE No .002/ SE- DIR/ BPR.DMSent/ II/2023 tanggal 01 Maret 2023 bahwa tingkat Suku Bunga Deposito dan Special Rate adalah sebagai berikut : - Nominal Rp 1.000.000 sd Rp 24.999.999 jangka waktu 1 bulan 4,50% ; 3 bulan 4,75% ; 6 bulan 4,75% dan 12 bulan 4,75% - Nominal Rp 25.000.000 sd Rp 49.999.999 jangka waktu 1 bulan 5,00% ; 3 bulan 5,25% ; 6 bulan 5,25% dan 12 bulan 5,25% - Nominal Rp 50.000.000 sd Rp 99.999.999 jangka waktu 1 bulan 5,50% ; 3 bulan 5,75% ; 6 bulan 5,75% dan 12 bulan 5,75% - Nominal Rp 100.000.000 sd Rp 249.999.999 jangka waktu 1 bulan 6,00% ; 3 bulan 6,00% ; 6 bulan 6,00% dan 12 bulan 6,00%

		<p>- Nominal Rp 250.000.000 sd Rp 2.000.000.000 jangka waktu 1 bulan 6,25% ; 3 bulan 6,25% ; 6 bulan 6,25% dan 12 bulan 6,25%</p> <p>Special rate hanya diberikan pada saat penempatan deposito dengan kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nasabah existing minimal 1 CIF \geq 250jt , minimal penempatan selanjutnya 100jt - Nasabah baru, penempatan deposito 250jt - Sumber dana diperoleh dari Fresh Fund Money - Perpanjangan special rate wajib diajukan sebelum tanggal jatuh tempo dengan persetujuan Direksi
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umum Modal Kerja
	Uraian	Kredit Umum Modal Kerja yaitu suatu fasilitas kredit yang pembiayaannya ditujukan untuk membiayai suatu kegiatan yang bersifat produktif. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umum Konsumtif
	Uraian	Kredit Umum Konsumtif yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada pihak ketiga termasuk pegawai untuk keperluan konsumsi berupa barang atau jasa. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umum Investasi
	Uraian	Kredit Umum Investasi yaitu suatu fasilitas

		<p>kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.</p>
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Musiman Modal Kerja
	Uraian	<p>Kredit Musiman Modal Kerja yaitu suatu fasilitas kredit yang pembiayaannya ditujukan untuk membiayai suatu kegiatan yang bersifat produktif. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar disaat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.</p>
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Musiman Investasi
	Uraian	<p>Kredit Musiman Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar saat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.</p>
13.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Pegawai
	Uraian	<p>Kredit Pegawai yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada karyawan yang ditujukan untuk kesejahteraan karyawan dan diangsur dari gaji setiap bulannya.</p>

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Teknologi informasi untuk sistem operasional PT BPR Dana Mitra Sentosa meliputi :

- a. Sistem operasional menggunakan Windows
- b. Core Banking System menggunakan MBS Online
- c. Sistem Pelaporan menggunakan Exim MBS

Program/sistem operasional akan diperbaharui secara bertahap guna menunjang operasional yang lebih baik.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Saat ini PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam hal sistem keamanan Teknologi Informasi khususnya Core Banking System dikelola oleh PT Mitranet Software Online baik untuk server utama maupun server backup yang mana akan selalu dikembangkan sesuai kebutuhan.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

- Strategi penghimpunan dana di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) bertujuan untuk menarik nasabah, baik individu maupun pelaku usaha, untuk menabung atau menginvestasikan dana mereka di BPR. BPR fokus pada pendekatan yang menguntungkan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat lokal, serta menawarkan produk yang menarik. Beberapa strategi penghimpunan dana yang diterapkan oleh BPR:
 1. Menawarkan Produk Tabungan yang Kompetitif dan variatif
Bank berencana membuat produk tabungan berupa tabungan arisan damisa premium dan Tabungan berjangka Lebaran
 2. Edukasi dan Sosialisasi
Dalam hal melakukan literasi keuangan bank senantiasa untuk mengenalkan produk produk layanan perbankan baik tabungan maupun deposito
 3. Meningkatkan Layanan dan Pengalaman Nasabah

Membangun hubungan personal dengan nasabah untuk meningkatkan loyalitas. memberikan pelayanan cepat, ramah, dan memudahkan mereka dalam bertransaksi.

4. Pemberian Hadiah

Hadiah untuk Nasabah: Menyediakan hadiah atau insentif bagi nasabah yang membuka rekening baru atau menabung dengan jumlah tertentu. Misalnya, nasabah yang membuka rekening tabungan berhak mendapat souvenir tertentu.

5. Kemudahan Pembukaan Rekening

Proses Pembukaan Rekening yang Mudah: Mempermudah proses pembukaan rekening dengan minimal persyaratan bagi masyarakat yang ingin membuka tabungan.

Setoran Awal yang Terjangkau: Memberikan kemudahan dalam hal setoran awal, yang terjangkau oleh masyarakat dari berbagai kalangan. Setoran awal yang rendah akan membuat lebih banyak orang tertarik untuk membuka rekening di BPR.

6. Meningkatkan Reputasi dan Kepercayaan

Keamanan dan Transparansi: Menjaga tingkat keamanan yang tinggi untuk dana nasabah dan memastikan adanya transparansi dalam setiap kebijakan bank, sehingga nasabah merasa aman dan nyaman menyimpan uang mereka di BPR.

Menjaga Hubungan Baik dengan Nasabah: Mengutamakan hubungan jangka panjang dengan nasabah, memberikan solusi keuangan yang bermanfaat, dan menanggapi setiap keluhan dengan cepat dan tepat

- Strategi penyaluran kredit di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) berfokus pada memberikan kredit yang sesuai dengan karakteristik nasabah lokal dan ekonomi mikro, kecil, dan menengah (UMKM). BPR melayani nasabah yang lebih kecil, dengan prosedur yang lebih sederhana, dan suku bunga yang kompetitif dibandingkan dengan bank-bank besar. Berikut adalah beberapa strategi yang bisa diterapkan oleh BPR dalam penyaluran kredit:

1. Segmentasi Pasar yang Tepat

Fokus pada sektor mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta pelaku ekonomi informal. Menyusun produk kredit yang dapat membantu meningkatkan daya saing usaha kecil seperti kredit modal kerja, kredit konsumtif, atau kredit investasi.

2. Kemudahan dalam Proses Pengajuan

Proses Pengajuan yang Mudah dan Cepat: Mempermudah proses pengajuan kredit dengan menyederhanakan prosedur administrasi dan persyaratan guna memenuhi legalitas

Dokumentasi yang sederhana : mengurangi birokrasi yang kompleks dengan meminta dokumen mandatory yang lebih sederhana dan lebih mudah dipahami oleh debitur dari kalangan usaha kecil atau individu.

3. Produk Kredit yang Fleksibel

Saat ini bank mempunyai produk kredit yang masih mengakomodir kebutuhan nasabah, Produk kredit tersebut adalah

Kredit Modal Kerja: Menawarkan kredit modal kerja yang bisa digunakan untuk memperbesar atau memperluas usaha. Program ini sangat bermanfaat bagi UMKM yang membutuhkan dana untuk membeli bahan baku atau meningkatkan kapasitas produksi.

Kredit Investasi: Menawarkan kredit untuk pembelian aset tetap atau investasi produktif yang bertujuan untuk pengembangan usaha jangka panjang.

Kredit Konsumtif: Memberikan kredit konsumtif dalam bentuk pinjaman personal tanpa jaminan, dengan cara pembayaran yang fleksibel, untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari.

4. Pemberian Jangka Waktu yang Sesuai

Fleksibilitas dalam Jangka Waktu Pinjaman: Menyediakan berbagai pilihan jangka waktu pinjaman yang disesuaikan dengan kemampuan debitur dalam membayar cicilan, baik jangka pendek untuk modal kerja maupun jangka panjang untuk investasi.

5. Pengawasan dan Monitoring yang Ketat

Monitoring Berkala: Melakukan pengawasan yang lebih ketat terhadap kredit yang telah disalurkan, seperti melakukan pemantauan rutin terhadap debitur dan usaha mereka, agar dapat segera melakukan tindakan preventif jika terjadi potensi masalah pembayaran.

Evaluasi Performa Kredit: Menyusun sistem evaluasi dan pemantauan yang lebih sistematis dan berbasis data untuk mengevaluasi kelayakan debitur serta kondisi usaha yang diberikan kredit.

6. Kemudahan dalam Pembayaran dan Penagihan

Pilihan Metode Pembayaran: Menyediakan berbagai metode pembayaran, baik melalui transfer bank, ATM, maupun e-wallet agar nasabah lebih mudah dalam membayar angsuran kredit mereka.

Penagihan yang Ramah dan Berkelanjutan: Menerapkan sistem penagihan yang berbasis pada pendekatan komunikasi yang baik dengan debitur. Jika terjadi keterlambatan pembayaran, BPR dapat memberikan peringatan dan pengingat dengan cara yang ramah dan tidak menambah beban psikologis debitur.

7. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia khususnya dalam bidang bisnis, khususnya untuk Marketing maupun Analisis sehingga mereka dapat melakukan mitigasi resiko dengan baik untuk mengurangi resiko gagal bayar di kemudian hari.

8. Mengembangkan potensi market dan database saat ini dengan melakukan top up fasilitas kredit nasabah existing yang lancar.
- Strategi penyelesaian permasalahan strategis dalam Bank Perekonomian Rakyat (BPR) berfokus pada berbagai tantangan yang dihadapi oleh BPR dalam lingkungan bisnis dan perbankan antara lain sebagai berikut
 1. Penguatan Pengelolaan Risiko

BPR memiliki kebijakan yang jelas terkait risiko kredit, risiko likuiditas, risiko kepatuhan dan risiko operasional. Termasuk dalam penerapan manajemen risiko yang efektif untuk memitigasi kemungkinan kerugian yang besar.

Peningkatan Analisis Kredit: Untuk mengurangi tingkat non-performing loan (NPL), BPR cermat dalam menilai kelayakan kredit dengan menggunakan sumber informasi yang baik dan tim analisis kredit yang terlatih.
 2. Diversifikasi Layanan dan Produk

Pengembangan produk yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, seperti pinjaman mikro, pembiayaan UMKM, dan produk tabungan atau deposito yang lebih menarik.
 3. Efisiensi Operasional

Optimasi Penggunaan Teknologi secara efektif dan efisien akan membantu BPR meningkatkan operasional dan mengurangi biaya. dan Peningkatan Kualitas SDM melalui Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas akan membantu BPR dalam memberikan layanan yang lebih baik dan meningkatkan produktivitas.
 4. Meningkatkan Daya Saing

BPR fokus pada pasar yang lebih spesifik, seperti kredit mikro untuk usaha kecil, dan menyesuaikan penawaran produk sesuai dengan kebutuhan pasar tersebut.
 5. Kepatuhan terhadap Regulasi dan Peningkatan Tata Kelola

BPR selalu mematuhi regulasi terkait dengan modal minimum, pelaporan, serta manajemen risiko tata Kelola yang baik dengan Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (good governance) termasuk transparansi, akuntabilitas, dan independensi.
 6. Peningkatan Modal dan Likuiditas

Peningkatan Modal dengan mengoptimalkan laba usaha yang diperoleh. dan menjaga likuiditas yang baik dalam pengelolaan dana.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR DANA MITRA SENTOSA
	Alamat	Jl Jendral Sudirman No 92 Ambarawa
	Desa/Kecamatan	Kupang/Ambarawa
	Kabupaten/Kota	0901
	Kode Pos	50612
	Nama Pimpinan	ROBI SAPTADI, SE
	Nomor Telepon	0298591857
	Jumlah Kantor Kas	0
2.	Nama Kantor	PT BPR DANA MITRA SENTOSA CABANG UNGARAN
	Alamat	Jl Muh Yamin No 17 C
	Desa/Kecamatan	Ungaran
	Kabupaten/Kota	0901
	Kode Pos	50519
	Nama Pimpinan	ANGGORO SULISTIYO
	Nomor Telepon	02476907039
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Mitranet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Maret 2019
	Jenis Kerja Sama	Sewa Layanan Teknologi System Informasi
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Perbankan

2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	20 Januari 2020
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Pemanfaatan Layanan Program Pensiun Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama dalam rangka mempersiapkan kesejahteraan karyawan setelah purna tugas dengan memanfaatkan layanan program pensiun
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Citra International Underwriters
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Februari 2024
	Jenis Kerja Sama	Pertanggung Asuransi Kebakaran
	Uraian Kerja Sama	Asuransi kebakaran gedung kantor pusat ambarawa dan kantor cabang bawen
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Harta Aman Pratama
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	22 Desember 2023
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kendaraan Bermotor
	Uraian Kerja Sama	Asuransi kecelakaan mobil inventaris untuk mobil ertiga H1132EV dan mobil avanza H1404EL
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Zurich Asuransi Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	23 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kendaraan Bermotor
	Uraian Kerja Sama	Asuransi kecelakaan mobil inventaris untuk mobil ertiga H1132EV dan mobil avanza H1404EL

6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Eka Lloyd Jaya
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Februari 2024
	Jenis Kerja Sama	Cash In Safe dan Cash In Cashier Box
	Uraian Kerja Sama	Asuransi atas kerugian atau kehilangan uang yang disimpan dalam brankas kasir dan kas besar
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Mulyo Lumintu
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	19 Oktober 2022
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Pembiayaan kredit sindikasi atas nama Yoga Pramudya
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Enggal Makmur Adi Santoso
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	13 Juni 2022
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Pembiayaan kredit sindikasi atas nama PT Eka Griya Lestari, Lie Lie Janti dan Miftakhurohmat
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Buana Artha Lestari
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	05 September 2022
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Pembiayaan kredit sindikasi atas nama PT Santosa Anugrah Mandiri
10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Guru Jateng
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain

Tanggal Kerja Sama	18 Juni 2022
Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
Uraian Kerja Sama	Pembiayaan kredit sindikasi atas nama Mudiono

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	16 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	10 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	3 orang
Jumlah Pegawai Tetap	24 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	7 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	2 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	17 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	12 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	15 orang

Jumlah Pegawai Usia >45-55	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset dan PPAP BPR oleh Perbarindo
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Maksimalisasi Lana dengan Teknik Rekayasa ALMA yang cerdas
	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang bagaimana menjaga pertumbuhan Bank yang wajar, mendapatkan Laba yang maksimal dan menjaga Likuiditas yang memadai oleh Yandora
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang petunjuk pelaksanaan atas pemotongan pajak penghasilan sehubungan dengan pekerjaan jasa atau

		kegiatan pribadi oleh Perbarindo
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Penyegaran Dir Tk.1
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	PJJ Penyegaran Dir Tk.1 oleh Perbarindo
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	SPIN SELLING
	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang teknik dalam pemasaran produk ke nasabah
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Utang
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang dampak pembatasan waktu dan tempat penagihan utang
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan PPSPM secara Individu oleh PJK
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang penyusunan dokumen penilaian risiko TPPU, TPPT, dan PPSPM secara individu oleh PJK

8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Anti Fraud BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang strategi anti fraud bagi BPR dan BPRS oleh Perbarindo
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis SPT PPH Tahunan WP Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang bimbingan teknis SPT PPH Tahunan WP Tahun 2023 oleh DJP
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Gebyar Ramadhan Keuangan Syariah 2024
	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang gebyar ramadhan keuangan syariah Tahun 2024 oleh OJK
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sistem dan Prosedur Pengembangan SDM sesuai POJK 19/2023 Psl 8 dan 19
	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang bagaimana membuat perencanaan dan kebutuhan Kompetensi SDM BPR sesuai SKKNI dan KKNi

	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang uji coba server baru untuk SLIK oleh OJK
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi AEOI
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang edukasi AEOI dengan penyelenggara KPP Madya Semarang
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyegaran Direktur Tk.1
	Tanggal Pelaksanaan	02 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penyegaran Direktur Tk.1 oleh Perbarindo
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR/S POJK BPR/S dan POJK Tata Kelola BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Ketentuan BPR/ S POJK BPR/S dan POJK Tata Kelola BPR/S oleh OJK
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Setifikat EI dan Ev. HT EI
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Setifikat Elektronik dan Ev. HT Elektronik oleh Perbarindo
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Audit Berbasis Resiko
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Audit Berbasis Resiko oleh Perbarindo
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang penerapan kebijakan aset BPR dan pengkinian pedoman kebijakan prosedur perkreditan BPR oleh Perbarindo
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi terkait Pemanfaatan NIB bagi Pelaku Usaha
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang pemanfaatan NIB bagi pelaku usaha oleh Perbarindo
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI oleh OJK
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi WEB SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang WEB SAK EP oleh PT MSO
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT)
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT). Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Calon Pengurus BPR serta wawancara Dewan Pengawas BPRS oleh OJK

	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SAK-EP
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang meningkatkan kompetensi BPR mengenai konsep dan implementasi SAK-EP oleh OJK
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SAK-EP
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang meningkatkan kompetensi BPR mengenai konsep dan implementasi SAK-EP oleh OJK
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Mengendalikan Risiko Proses Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi yang bertujuan untuk memberikan penguasaan konsep dan implementasi pengendalian risiko secara terencana dan terstruktur dan dapat mengambil langkah pengendalian risiko lebih efektif pada setiap proses kredit oleh Perbarindo
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SIPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SIPEdULI oleh OJK
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penanganan Kejahatan Siber termasuk Judi Online
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang penanganan kejahatan siber termasuk perjudian/ judi online oleh OJK
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penggunaan Aplikasi SIPP BU
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang penggunaan aplikasi SIPP BU dengan penyelenggara BPJS Kesehatan
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja dan Forum PSP BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang evaluasi kinerja dan forum PSP BPR/S oleh OJK
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	POJK tentang Kualitas Aset
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset oleh Perbarindo

32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO 27001:2022
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop tentang ISO 27001:2022 oleh Dindukcapil
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pendaftaran Eksekusi PN
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang pendaftaran eksekusi di PN oleh Perbarindo
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SLIK oleh OJK
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penerapan Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang penerapan manajemen risiko
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perencanaan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang perencanaan gerakan nasional cerdas keuangan oleh OJK
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng
	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng oleh Perbarindo
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Aplikasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah)
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang memahami pengawasan perilaku pasar (market conduct), edukasi dan perlindungan konsumen oleh Perbarindo
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Lelang Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang memahami proses collection perbankan dan praktek input lelang online KPKNL oleh Perbarindo
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar tentang Legal Admin
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar tentang Legal Admin oleh Perbarindo
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SOP Teller
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SOP Teller
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Web CCS versi 3
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Aplikasi Web CCS versi 3 dari PT MSO
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aplikasi Digital SI-INSAF (POJK No 12 Tahun 2024)
	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Aplikasi Digital SI- INSAF (POJK No 12 Tahun 2024) oleh Yandora
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Labul BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang dampak perubahan ketentuan terhadap labul BPR oleh OJK
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO 27001:2022
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang memahami sistem manajemen keamanan informasi oleh Perbarindo
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Perlindungan Data Pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang perlindungan data pribadi oleh Perbarindo
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang APOLO pelaporan untuk OJK
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	The Art of Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Semi Kepemimpinan, Membangun Spirit Bisnis dengan Sukses oleh Perbarindo
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outbond dan Rafting
	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Menjalin kerja sama dan semangat kerja
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembuatan dan Strategi RBB
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembuatan dan strategi RBB

	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi Cinta Bangga Paham Rupiah
	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang edukasi cinta bangga paham rupiah oleh Bank Indonesia
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen Kebijakan Tabungan dan Deposito
	Tanggal Pelaksanaan	25 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen Kebijakan Tabungan dan Deposito
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelaporan online OJK (APOLO)
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Pelaporan online OJK (APOLO) oleh Perbarindo
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop POJK 12 Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	23 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop tentang POJK 12 Anti Fraud oleh Perbarindo
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	RPOJK
	Tanggal Pelaksanaan	08 November 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	RPOJK oleh OJK
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Diskusi penentuan metode CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Diskusi penentuan metode CKPN oleh PT MSO
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB BPR
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelatihan aplikasi digital SI-RAKB BPR oleh Yandora
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pemaparan CKPN dan Sosialisasi APOLO Lapbul BPR
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang pemaparan CKPN dan sosialisasi APOLO Lapbul BPR oleh OJK
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop POJK 12/Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop POJK 12/ Anti Fraud oleh Perbarindo
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan RGS
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kegiatan RGS oleh OJK
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Sosialisasi Ketentuan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Sosialisasi Ketentuan BPR oleh OJK
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop PM Keuangan No 81/2024
	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop PM Keuangan No 81/2024 oleh Perbarindo
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengembangan Aplikasi SIGAP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Pengembangan Aplikasi SIGAP oleh OJK
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK 2024
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Enhancement Pelaporan SLIK 2024 oleh OJK
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM oleh Perbarindo

70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Edukasi Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang edukasi Coretax dengan penyelenggara KPP Madya Semarang
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aplikasi SIPTAKOL
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang aplikasi SIPTAKOL oleh Yandora
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) mengenai modul Laporan Tahunan BPR dan Laporan Keuangan Publikasi oleh OJK
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Implementasi Setra Layanan Kepesertaan (SELARAS)
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Implementasi Setra Layanan Kepesertaan (SELARAS) dengan

		penyelenggara BPJS Kesehatan
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEdULI)
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEdULI) oleh OJK
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pencegahan Stunting melalui GENTING
	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Pencegahan Stunting melalui GENTING dengan penyelenggara SEKDA Provinsi Jateng

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	193.976	191.981
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	3.905.394	6.842.039
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	33.421.367	30.400.548
Provisi yang belum diamortisasi	525.092	455.132
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	239.446	246.188
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	91.246	76.396
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	499.632	343.704
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.305.673	1.258.023
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	817.587	711.632
Aset Tidak Berwujud	25.400	25.400
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	25.400	25.400
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	778.743	663.713

TOTAL ASET	37.432.150	37.523.253
Liabilitas Segera	304.762	295.399
Tabungan	7.048.619	8.272.782
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	15.644.747	14.587.685
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	4.500.000	4.400.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	115.463	147.506
TOTAL LIABILITAS	27.613.591	27.703.373
Modal Dasar	6.000.000	6.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.092.849	1.661.091
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.725.710	2.158.789
TOTAL EKUITAS	9.818.558	9.819.880

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	6.709.274	7.304.283
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	14.205	15.306
Tabungan	14.142	18.008
Deposito	24.096	38.737
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.596.357	5.988.077
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	512.279	648.712
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	92.487	184.238
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	739	742
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	6.747	22.970
e. Pemulihan CKPN	31.757	89.077
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	601.440	666.893
Beban Operasional	4.686.251	4.820.689
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	215.640	204.952
Deposito	940.061	883.659
Simpanan dari Bank Lain	275.345	380.653
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	53.587	59.510
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	500	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	65.277	107.840
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	723
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	187.685	199.982
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	31.995	29.414
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.469.730	1.374.783
Honorarium	131.000	144.000
Lainnya	593.732	602.797
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	103.789	94.814
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	90.000	64.167
Lainnya	85.375	85.367

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	105.955	96.199
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	3.665	4.667
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	39.250	135.315
h. Beban Barang dan Jasa	255.922	274.371
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	9.541	22.084
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	28.203	55.391
Laba (Rugi) Operasional	2.023.023	2.483.595
Pendapatan Non Operasional	1.000	60.250
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	1.000	60.250
Beban Non Operasional	14.312	9.147
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	14.312	9.147
Laba (Rugi) Non Operasional	-13.312	51.103

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.009.711	2.534.697
Taksiran Pajak Penghasilan	284.002	375.908
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.725.710	2.158.789
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.214.020	527.184
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	630.670	637.416
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	104.642	108.100
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas					
<i>Dalam Jutaan Rupiah</i>					
Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	6.000	243	1.200	2.305	9.748
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	-243	461	0	218
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-147	-147
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	6.000	0	1.661	2.159	9.820
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	432	0	432
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-433	-433
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0

Saldo Akhir (per 31 Des)	6.000	0	2.093	1.726	9.819
---------------------------------	--------------	----------	--------------	--------------	--------------

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	5.648.800	6.060.127
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	513.018	649.454
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	6.747	22.970
Pendapatan operasional lainnya	601.440	666.893
Pembayaran beban bunga	-1.577.619	-1.713.012
Beban gaji dan tunjangan	-2.194.463	-2.121.580
Beban umum dan administrasi	-619.537	-710.200
Beban operasional lainnya	-28.203	-55.391
Pendapatan non operasional lainnya	1.000	60.250
Beban non operasional lainnya	-14.312	-9.147
Pembayaran pajak penghasilan	-284.002	-375.908
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	65.277	107.840
Penempatan pada bank lain	600.000	200.000
Kredit yang diberikan	-2.942.751	929.291
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	-115.029	100.624
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	-381.205
Liabilitas segera	9.363	-110.585
Tabungan	-1.224.164	621.363
Deposito	1.057.062	694.685
Simpanan dari bank lain	100.000	-2.050.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-32.043	-15.709
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-429.415	2.570.762
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-47.650	50.770

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-47.650	50.770
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	-1.857.585	-2.302.883
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-1.857.585	-2.302.883
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	-2.334.651	318.649
Kas dan setara Kas awal periode	6.104.020	5.785.371
Kas dan setara Kas akhir periode	3.769.369	6.104.020

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

PT BPR Dana Mitra Sentosa tahun buku 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik **HADIONO DAN REKAN** yang beralamat di Jl. Kusbini No 27 Yogyakarta dengan penanggungjawab Akuntan Publik Drs. Hadiono, Ak, CPA., CA.

Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Hadiono dan Rekan No. 00019/2.1267/AU.2/07/0108-2/1/ III/2025 tanggal 03 Maret 2025 memberikan Opini Wajar Dengan Pengecualian bahwa Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang terakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Berdasarkan hasil pemeriksaan ditemukan bahwa PT BPR Dana Mitra Sentosa belum membukukan Kewajiban Imbalan Pasca Kerja Karyawan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 mengenai imbalan pasca kerja dan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan yang diperbaharui dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 namun PT BPR Dana Mitra Sentosa sudah mengakui biaya pembentukan imbalan pasca kerja sebagai beban yang disajikan pada laporan laba rugi, rasio NPL bank yang cukup tinggi sehingga dikhawatirkan likuiditas perusahaan menjadi terganggu dan PT BPR Dana Mitra Sentosa belum memiliki Komisaris Utama yang menjabat selama tahun buku audit 2024 sehingga tidak sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/BPRS Bab V Dewan Komisaris Bagian Kesatu Jumlah, Komposisi, Kriteria, dan Independensi Dewan Komisaris ayat 2 yang menyatakan bahwa BPR/ BPRS yang memiliki modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,- wajib memiliki paling sedikit 2 orang anggota Dewan Komisaris dan paling banyak sama dengan jumlah anggota Direksi.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Kami yang bertanda tangan dibawahini:

1. Nama : Robi Saptadi, SE
Alamat Kantor : Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa, Kabupaten Semarang
Alamat Domisili : Jl. Kenanga Sari RT 01 RW 01, Srandol Kulon, Banyumanik, Semarang
Nomor Telepon : 081226268115
Jabatan : **Direktur Utama**

2. Nama : Kuspanto, SE
Alamat Kantor : Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa, Kabupaten Semarang
Alamat Domisili : Pungkursari No. 1117 RT 004 RW 003, Salatiga, Sidorejo, Salatiga
Nomor Telepon : 0819114340538
Jabatan : **Direktur**

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 24 April 2025

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA


Robi Saptadi, SE **Kuspanto, SE**
Direktur Utama Direktur

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Dana Mitra Sentosa
Alamat	Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa, Kabupaten Semarang
Nomor Telepon	(0298) 591857

Penjelasan Umum:

PT BPR Dana Mitra Sentosa pada tahun 2024 menantiasa menerapkan Tata Kelola dengan baik dalam setiap kegiatan usahanya sesuai dengan POJK No.9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS, dan SEOJK No.12 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, serta menerapkan prinsip - prinsip Tata Kelola yaitu Keterbukaan (Transparancy), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). PT BPR Dana Mitra Sentosa secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organisasi BPR baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Dana Mitra Sentosa untuk mewujudkan visi dan misi BPR menjadi Bank yang sehat, kuat, dan memiliki nilai tambah bagi masyarakat serta membantu dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui jasa layanan perbankan kepada masyarakat.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hali ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola, dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikn dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Robi Saptadi
----	------	--------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Direktur Utama PT BPR Dana Mitra Sentosa juga menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Tugas dan Tanggung Jawab :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia PT. BPR Dana Mitra Sentosa. Menerapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK & peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
- b. Memantau dan me jaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
- c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya.
- d. Tidak menangani penyaluran dana.
- e. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
- f. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.
- g. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko.
- h. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.
- i. Menyusun Anggaran Perusahaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- j. Mengkoordinir aktivitas Lending, Funding dan Operasional
- k. Bertanggung Jawab atas kebenaran Laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Dewan Komisaris maupun Pihak-pihak terkait lainnya.
- l. Melakukan Penilaian dan Pembinaan semua Karyawan.
- m. Bertanggung Jawab Keakurasian Data dan Ketepatan Waktu Laporan Keuangan.
- n. Melakukan monitoring Pelaksanaan Operasional & Perkreditan sesuai dengan Ketentuan yang berlaku atau telah ditetapkan.
- o. Meningkatkan, Memelihara dan Mengamankan Harta Perusahaan.
- p. Menindak lanjuti hasil Evaluasi Komisaris, Komentar OJK dan Audit Intern.
- q. Menindaklanjuti Pinjaman bermasalah.
- r. Bertanggung jawab terhadap kesehatan BPR Dana Mitra Sentosa.
- s. Memonitor dan melakukan revisi ketentuan sesuai dengan POJK.

2. Nama

Kuspanto

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab :

- a. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR.
- b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis.
- d. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
- e. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.
- f. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan

Manajemen Risiko.

- g. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.
- h. Melaksanakan Rencana Kerja dan Strategi untuk pencapaian Target jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- i. Mengkoordinir dan memonitor tugas dan tanggung jawab masing-masing Bagian.
- j. Memastikan sistim dan prosedur telah dijalankan sesuai ketentuan yang berlaku.
- k. Memonitor Tingkat Kesehatan Bank.
- l. Menciptakan Iklim kerja yang sehat.
- m. Melakukan tindak lanjut atas komentar OJK, Pajak, SPI dan DeKom.
- n. Bertanggung Jawab atas Keakurasian Data dan Ketepatan Waktu Laporan baik Internal maupun Ekternal.
- o. Melakukan monitoring dan mengambil langkah- langkah penyelesaian Kredit bermasalah.
- p. Meningkatkan, Memelihara dan Mengamankan Harta Bank.
- q. Sebagai Panitia Kredit.
- r. Bertanggung Jawab atas Ratio Kesehatan BPR Dana Mitra Sentosa.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

1. Direksi telah mengupayakan & mendiskusikan dengan Pengurus & Pemegang Saham terkait adanya kekosongan jabatan Komisaris Utama.
2. Direksi telah berupaya dalam menyalurkan kredit secara selektif & menerapkan prinsip kehati-hatian serta menjaga kualitas kredit yang sehat.
3. Direksi telah menghentikan penyaluran kredit sindikasi baru.
4. Direksi telah berupaya meningkatkan penghimpunan dana murah dengan meluncurkan produk baru Tabungan Arisan Damisa,
5. Direksi telah mengurangi dana Antar Bank Pasiva yang sewaktu-waktu dapat ditarik.
6. Direksi telah melakukan pengawasan SDM dengan meningkatkan kedisiplinan & melakukan coaching terhadap karyawan yg kinerjanya menurun.
7. Direksi melakukan koordinasi dengan pihak vendor (MSO) adanya kegiatan operasional yang belum diakomodir oleh CBS untuk dilakukan perbaikan.
8. Direksi memonitor pelaksanaan penerapan APU PPT & mereview pengkinian data nasabah baik funding maupun lending.
9. Direksi telah melakukan pengawasan dan kontrol terhadap pelaksanaan operasional guna meminimalisir human error.
10. Direksi telah melakukan penilaian terhadap Karyawan yang berprestasi dengan membuat Key Performance Indicator (KPI).
11. Direksi telah menyelenggarakan training/pelatihan intern maupun ekstern yang tepat guna.
12. RBB 2025 telah disusun oleh Direksi dengan memperhatikan faktor rentabilitas dan faktor permodalan.

Tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris tahun 2024 sebagian besar telah terealisasi dan rekomendasi Dewan Komisaris yang belum terealisasi pada tahun 2024 tetap akan

ditindaklanjuti oleh Direksi.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Andreas Handoyo
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none">Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi.Wajib memberikan arahan, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRDekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan yang bersifat operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait (terafiliasi) sebagaimana diatur dalam ketentuan BMPK dan hal-hal lain yang diatur secara khusus dalam peraturan perundang-undangan.Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;Memastikan penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi.Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko.Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.Mengawasi kinerja Bank baik Kantor Pusat maupun kantor Cabang.Melakukan evaluasi atas tingkat kesehatan Bank.Memonitor dan melakukan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang.Sebagai mediator antara Pemegang Saham dengan Pengurus.Melakukan pengawasan Pelaksanaan Operasional dan Perkreditan sesuai dengan Ketentuan yang berlaku atau telah ditetapkan.Melakukan pengawasan terhadap Harta Perusahaan.Memonitor follow-up yang dilakukan oleh Direksi atas Audit OJK maupun SPI.Ikut meningkatkan SDM BPR Dana Mitra Sentosa bersama Direktur Utama.Memantau tingkat Kesehatan PT. Bank Perkreditan Rakyat Dana Mitra Sentosa.		

Rekomendasi Kepada Direksi:

Rekomendasi kepada Direksi:

- Melakukan penerapan Tata Kelola dengan segera memenuhi komposisi Dewan Komisaris. pada bulan November 2024 terdapat kekosongan jabatan Komisaris Utama.
- Penyaluran kredit harus dilakukan secara selektif dengan menerapkan prinsip kehati-hatian & menjaga kualitas kredit yang sehat.
- Menghindari penyaluran kredit sindikasi karena bukan ranah BPR yang kemampuan

analisisnya terbatas.

4. Meningkatkan penghimpunan dana murah dengan meluncurkan produk Tabungan baru,
5. Mengurangi dana Antar Bank Pasiva yang sewaktu-waktu dapat ditarik.
6. Melakukan pengawasan SDM dengan meningkatkan kedisiplinan & melakukan coaching terhadap karyawan yang kinerjanya menurun.
7. Melakukan koordinasi dengan pihak vendor (MSO) adanya kegiatan operasional yang belum diakomodir oleh CBS untuk dilakukan perbaikan.
8. Memonitor pelaksanaan penerapan APU PPT & pengkinian data nasabah baik funding maupun lending.
9. Meningkatkan pengawasan dan kontrol terhadap pelaksanaan operasional guna meminimalisir human error.
10. Melakukan penilaian terhadap Karyawan yang berprestasi dengan membuat Key Performance Indicator (KPI).
11. Menyelenggarakan training/pelatihan intern maupun ekstern yang tepat guna.
12. Dalam menyusun RBB 2025, Direksi memperhatikan faktor rentabilitas dan faktor permodalan.

Dewan Komisaris menjalankan pertemuan rutin dengan Dewan Direksi setiap satu minggu sekali pada hari Jumat. Dewan Komisaris menerapkan fungsi pengawasan dengan memberikan arahan dan masukan dalam berbagai hal terkait pengembangan bisnis PT BPR Dana Mitra Sentosa yang tertuang dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB periode tahun 2024. Pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekeosongan Komisaris Utama.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Kuspanto
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Kuspanto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Robi Saptadi
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Kuspanto

Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Kuspanto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan	Tidak Ada

Pemegang Saham Lain di BPR	
----------------------------	--

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Tatang Budiono Tjahajanto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Ngo Bambang Soemardi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
3.	Nama	Yenny Susanti Soemardi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
4.	Nama	Jessica Febriana T.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Kuspanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Tatang Budiono Tjahajanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada

	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Jessica Febrina T. - Anak Kandung, Ngo Bambang Soemardi - Besan.
2.	Nama	Ngo Bambang Soermadi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Yenny Susanti Soemardi, - Anak Kandung, Tatang Budiono Tjahajanto - Besan, Jessica Febrina T. - Menantu.
3.	Nama	Yenny Susanti Soemardi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ngo Bambang Soermadi - Ayah Kandung, Jessica Febrina T. - Adik Ipar.
4.	Nama	Jessica Febrina T.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tatang Budiono Tjahajanto - Ayah Kandung, Ngo Bambang Soermadi - Ayah Mertua, Yenny Susanti Soemardi - Kakak Ipar.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp276.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp130.500.000
--	----------------------

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp83.810.264
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp13.862.174

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp10.752.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Pada bulan November 2024 posisi anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 orang. Pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekosongan Komisaris Utama.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	3,20 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,40 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	2,40 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,20 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,80 : 1
-------------	-----------------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	16 Februari 2024
----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Topik/Materi Pembahasan Rapat Dewan Komisaris tanggal 16/02/2024

Agenda Rapat : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)

Berdasarkan POJK No.1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR dimana BPR wajib membentuk CKPN mulai tgl 1 Januari 2025, untuk mengantisipasi hal tersebut Direksi dalam hal pelemparan kredit kepada pihak ketiga bukan bank wajib menggunakan prinsip kehati-hatian agar kualitas kredit yang diberikan tetap lancar. Adapun hal-hal yang wajib diperhatikan adalah :

1. Pra Pencairan Kredit

Sebelum kredit dicairkan wajib melalui komite kredit dengan fokus pembahasan mengenai :

- Tujuan Penggunaan kredit
- Analisa keuangan calon debitur
- Jenis agunan, Legalisasi dan nilai appraisalnya
- Apabila tidak sesuai dengan ketentuan maka wajib mendapatkan persetujuan dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan.

1. Pada Saat Pencairan

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

- Memeriksa kelengkapan semua dokumen
- Penandatanganan kredit wajib dihadapan pejabat yang berwenang sesuai ketentuan
- Covernote sesuai dengan tgl perjanjian kredit & dilakukan monitoring penyelesaiannya.

1. Pasca Pencairan

Disarankan untuk dilakukan monitoring terhadap kredit sebagai berikut ;

- Kredit baru > 10 juta wajib dilakukan kunjungan 3 bulan setelah cair.

- Kredit eksisting > 100 juta wajib dilakukan kunjungan 6 bulan sekali.

2.	Tanggal Rapat	15 Maret 2024
----	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda: Evaluasi Pemeriksaan PE Audit Intern tahun 2023

Terdapat kelemahan dalam pengelolaan tata kerja yang perlu mendapat perhatian Direksi sbb:

1. Kelemahan perkreditan: Penyaluran kredit & maintenance belum maksimal, proses analisa kredit belum sepenuhnya mencerminkan kemampuan bayar debitur, restrukturisasi belum dilakukan dengan baik. Arahan Dekom: pertumbuhan kredit yg sehat & berkualitas, restrukturisasi kredit harus melalui komite kredit.
2. Kelemahan operasional: Salah sandi, Kinerja FO, limit kas & closing harian kas belum optimal. Arahan Dekom: Pengecekan keakuratan laporan bulanan, meningkatkan pengawasan kontrol pick up service, serta terhadap pengelolaan uang kas & kas mobile.
3. Kelemahan SDM & Umum: Kedisiplinan karyawan, pemantauan profil karyawan, coaching & pemberian SP, perhitungan gaji & BPJS. Arahan Dekom: Meningkatkan kedisiplinan, mendokumentasikan profil karyawan, melakukan coaching, melakukan penyesuaian BPJS.
4. Kelemahan TI: Terdapat pos perkiraan yang belum sesuai, fitur cbs belum lengkap mendukung laporan apu-ppt, error pada data agunan kredit, SLA belum dijalankan maksimal oleh IT. Arahan Dekom: Mereview COA, mengkonfirmasi ke vendor terkait kebutuhan data apu-ppt, membuat intruksi operasional terkait penunjukan user-id pemegang administrator.
5. Kelemahan penerapan APU PPT: Pengadministrasian file pembukaan rekening & mou belum optimal, terdapat cif ganda, pengkinian data KC belum maksimal. Arahan Dekom: membuat mekanisme penerapan program apu ppt yang jelas, monitor pelaksanaan pengkinian data.
6. Kelemahan manajemen risiko: risiko kredit, maintenance & penyaluran kredit belum maksimal; risiko operasional, masih terdapat human error; risiko kepatuhan, dalam perjanjian kredit masih terdapat salah pengetikan; risiko likuiditas, cukup aman, rasio CR 26,51%, penyaluran kredit belum maksimal. Arahan Dekom: melakukan evaluasi terhadap risk tolerance & risk Appetite sesuai kondisi BPR.

3.	Tanggal Rapat	14 Juni 2024
----	---------------	---------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda : Kinerja Perkreditan bulan Mei 2024

1. Kinerja KP Ambarawa

Total Kredit Desember 2023 sebesar 22.832.383 & NPL gross 13,30%; Total Kredit Mei 2024 sebesar 23.586.986, NPL gross Mei 2024 sebesar 23, 01%. Kondisi tersebut menunjukkan peningkatan NPL, segera mengatasinya dengan membuat komitmen pengananan kredit bermasalah yang ada.

2. Kinerja KC Ungaran

Total Kredit Desember 2023 sebesar 7.568.165 & NPL gross 2,98%; Total Kredit Mei 2024 sebesar 8.800.696, NPL gross Mei 2024 sebesar 2,48%. Kondisi tersebut menunjukkan adanya penurunan NPL meskipun tidak signifikan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan direksi adalah:

3. Melakukan pencegahan dengan mengambil langkah-langkah strategis terhadap kredit dengan kolektibilitas DPK yang jumlahnya cukup tinggi.
4. Melakukan langkah-langkah target penyelesaian secara tertulis terhadap kredit non performing.
5. Menjaga kualitas aset yang baik & sehat dalam penyaluran kredit, Direksi wajib menggunakan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. berdasarkan penilaian Dekom, kredit sindikasi penyebab terjadinya kenaikan NPL yang cukup signifikan, sehingga disarankan untuk tidak lagi membiayai kredit sindikasi dengan pertimbangan kredit sindikasi bukan ranah BPR, kredit sindikasi pada umumnya mempunyai risiko gagal bayar cukup tinggi.

4. Tanggal Rapat	20 September 2024
Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda: Penyusunan RBB Tahun 2025

Dalam pembuatan RBB tahun 2025, Direksi diminta untuk memperhatikan faktor-faktor sebagai berikut :

1. Faktor Rentabilitas

Sesuai POJK NO.3/ POJK.03/2022 perihal Tingkat Kesehatan BPR yang meliputi ROA, BOPO dan NIM dengan minimum peringkat 2 (baik). sehingga BPR mempunyai kemampuan dalam menghasilkan laba untuk mendukung permodalan dan kegiatan operasional yang memadai.

2. Faktor Permodalan

Sesuai POJK NO.3/ POJK.03/2022 perihal Tingkat Kesehatan BPR yang meliputi KPMM dan MIAPM dengan minimum peringkat 2 (baik). sehingga dapat terpenuhinya kecukupan permodalan BPR dengan baik.

Tahun 2024 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dalam 1

tahun dan dengan jumlah peserta 2 orang yaitu Komisaris Utama dan Komisaris, namun pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekeosongan Komisaris Utama.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Djoko Ismoyo
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Andreas Handoyo
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Tahun 2024 Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan rapat antar anggota Dewan Komisaris dilakukan secara fisik sebanyak 4 kali dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris (Komisaris Utama dan Komisaris) di Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa, namun pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekosongan Komisaris Utama.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Pada periode pelaporan tahun 2024, PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat penyimpangan fraud.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Permasalahan hukum yang dihadapi PT BPR Dana Mitra Sentosa saat ini merupakan kredit sindikasi yang mana PT BPR Dana Mitra Sentosa sebagai follower. Adapun daftar nasabah kredit sindikasi tersebut adalah :

1. Lie Lilijanti, saat ini ditangani oleh pihak ketiga (lawyer), masih dalam proses mediasi di pengadilan.
2. Yoga Pramudya, dalam proses eksekusi sita agunan berdasarkan keputusan Pengadilan Negeri Sleman.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Pada periode pelaporan tahun 2024, PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bp. Nur Rokim
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya Bp. Nur Rokim (nasabah kredit).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Ibu Sun Leni
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka

		cita atas meninggalnya Ibu Sun Leni (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Notaris Dwi Haryani, SH, MKN
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian berupa karangan bunga dalam rangka penempatan kantor baru notaris Dwi Haryani, SH, MKN (rekanan notaris).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pepabri
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan jalan sehat dan senam yang diadakan oleh pepabri Ambarawa, Kab. Semarang.
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Petugas linmas
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk kegiatan patroli linmas Kupang, Ambarawa.
	Jumlah (Rp)	Rp50.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bp. Gunawan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian berupa karangan bunga duka cita atas meninggalnya Bp. Gunawan (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Tukang Parkir dan Tukang Sampah
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian parcel / paket sembako untuk tukang parkir dan tukang sampah area sekitar Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa sebanyak 7 paket dalam rangka menjelang Hari Raya Idul Fitri 1445 H / Tahun 2024.
	Jumlah (Rp)	Rp551.800
8.	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bp. Sasmito Edy
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya ibu dari Sasmito Edy (nasabah kredit).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Ariyani
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya ibu dari bu Ariyani (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Yayasan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk santunan anak yatim piatu dari Pasar Sumowono
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Yayasan

	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang donasi Idul Yatama/ Yayasan Sosial Bangun Putra bangsa, Bawen, Kab. Semarang
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	26 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kelurahan Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Kelurahan Kupang, Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Ardini Ratna Puspita Ayu
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang dalam rangka besuk (opnam) anak sakit dari ibu Ardini Ratna Puspita Ayu (rekanan notaris).
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Kecamatan Ambarawa
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Kecamatan Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI RT 02 Kel. Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh RT 02 Kel. Kupang, Ambarawa

		dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Pasar Sumowono
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Pasar Sumowono, Kab. Semarang.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI RT 04 Kupang Dukuh
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh lingkungan RT 04 Kupang Dukuh, Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Ungaran
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh lingkungan Ungaran dekat Kantor Cabang PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bp. Budi Santoso
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa karangan bunga duka cita atas meninggalnya ayah dari

		Bp. Budi Santoso (Dirut BPR BKK Ungaran).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia SMPN 1 Ungaran
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang dalam rangka kegiatan Gelar Karya & Pensi SMPN 1 Ungaran.
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Pemberian dana sosial pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa bertujuan untuk berpartisipasi dalam mendukung program atau kegiatan sosial masyarakat di sekitar wilayah Kantor Pusat dan Kantor Cabang PT BPR Dana Mitra Sentosa. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial tersebut berdasarkan proposal kegiatan yang diajukan pihak ekstern maupun intern kepada Kantor PT BPR Dana Mitra Sentosa. Tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik.

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab
Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 24 April 2025
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
Menyetujui,


Andreas Handoyo, SH
Komisaris


Robi Saptadi, SE
Direktur Utama



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Dana Mitra Sentosa

— Menciptakan Kesentosaan Usaha Anda —

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT BPR DANA MITRA SENTOSA TAHUN 2024



www.danamitrasentosa.com



Bpr Dana Mitra Sentosa



bpr.danamitrasentosa@gmail.com



[bprdmisentosa](https://www.instagram.com/bprdmisentosa)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT :

Jl Jend Sudirman No 92 Ambarawa Kab Semarang Telp (0298)
591857

KANTOR CABANG :

Jl Moh. Yamin No. 17C Bandarjo Ungaran Barat Kab Semarang



BAB I

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Dengan modal inti lebih dari Rp 6 milyar maka PT BPR DANA MITRA SENTOSA masuk dalam kategori BPR KU 1 dimana sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, tahun 2024 adalah tahun pertama PT BPR DANA MITRA SENTOSA wajib melaporkan pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dengan berlakunya POJK tersebut maka PT BPR DANA MITRA SENTOSA senantiasa berkomitmen dan mendukung pembangunan ekonomi di Indonesia. Lebih jauh lagi, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga berkomitmen untuk terciptanya pembangunan yang berkelanjutan, yaitu upaya untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengabaikan kepen!ngan generasi selanjutnya.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA senantiasa menjadikan prinsip berkelanjutan dalam operasionalnya, sehingga PT BPR DANA MITRA SENTOSA dapat berperan aktif tidak hanya dalam pengembangan bisnis dengan tata kelola yang baik, namun juga untuk menyelaraskan peningkatan nilai bagi pemegang saham. Pendekatan harmonisasi dengan pemegang saham dan pemangku kepen!ngan memberikan gambaran akan tanggung jawab PT BPR DANA MITRA SENTOSA baik pada aspek ekonomi sebagai wujud dari keberlanjutan usaha, sekaligus pertumbuhan berkelanjutan antara PT BPR DANA MITRA SENTOSA dengan dimensi sosial dan lingkungan di sekitar.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki komitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, khususnya 8 (delapan) prinsip Keuangan Berkelanjutan yang telah dituangkan dalam Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, sebagai berikut.

1. Prinsip Investasi Bertanggung Jawab
2. Prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan
3. Prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup
4. Prinsip tata kelola
5. Prinsip komunikasi yang informatif
6. Prinsip inklusif
7. Prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas
8. Prinsip koordinasi dan kolaborasi.

BAB II

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

Sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA berupaya untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah melalui pengembangan layanan digital, hal ini terlihat dari peningkatan beban penelitian dan pengembangan selama 3 tahun terakhir. Selain itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga selalu mengalokasikan dana untuk kegiatan CSR dan pengembangan kualitas SDM guna mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. Lebih lanjut, pembayaran kepada pemerintah yang dilakukan oleh PT BPR DANA MITRA SENTOSA, secara tidak langsung telah berkontribusi/berdampak terhadap perekonomian nasional.

A. Kinerja aspek ekonomi

Uraian	2024	2023	2022
Aset	37.432.149.541	37.523.252.698	38.311.912.177
Tabungan	7.048.618.881	8.272.782.452	7.651.419.146
Deposito	15.644.747.964	14.587.684.943	13.893.000.000
Kredit Yang diberikan	33.421.367.041	30.400.548.163	31.100.615.225
Kredit Modal Kerja	17.474.958.267	16.452.919.213	16.648.590.111
Kredit Investasi	9.693.913.999	6.779.319.658	8.319.436.631
Kredit Konsumtif	6.252.494.775	7.168.309.292	6.132.588.483
Kredit UMKM	27.168.872.266	23.232.238.871	24.968.026.742
Kredit Non UMKM	6.252.494.775	7.168.309.292	6.132.588.483
Pend. Operasional	6.801.761.180	6.346.150.095	7.304.283.331
Beban Operasional	4.778.738.065	3.666.734.249	4.820.688.701
Laba Kotor	2.009.711.315	2.534.697.480	2.670.822.211
Jaringan kantor			
Kantor Pusat	1	1	1
Kantor Cabang	1	1	1
Kantor Kas	0	0	0
Jumlah payment point	0	0	0

Pemberian Kredit berdasarkan sector usaha berkelanjutan

Sektor usaha	2024	2023	2022
Pertanian	1.420.934	502.317	477.331
Peternakan	457.838	485.407	482.624
Industri	1.648.520	1.498.662.	1.655.388
Konstruksi	2.726.493	2.068.280	3.173.765
Perdagangan	12.429.511	10.491.963	9.196.946
Real Estate	3.396.375	3.755.000	4.456.389
Angkutan	302.187	225.704	493.973

B. Kinerja aspek sosial

Karyawan, masyarakat dan nasabah merupakan *stakeholder* utama bagi PT BPR DANA MITRA SENTOSA karena itu PT BPR DANA MITRA SENTOSA memberikan perhatian yang besar terhadap ketiga *stakeholder* tersebut. Dalam

setiap strategi yang dijalankan PT BPR DANA MITRA SENTOSA, ketiga *stakeholder* tersebut akan menjadi salah satu pertimbangan utama PT BPR DANA MITRA SENTOSA mengelola dan menawarkan produk dan layanan utama dalam bentuk penyaluran kredit dan simpanan kepada nasabah serta berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk dan/atau jasa yang disediakan, juga menyampaikan informasi produk atau jasa perbankan yang akurat kepada nasabah.

Uraian	2024	2023	2022
Kinerja internal			
Jumlah peserta pelatihan	29	28	28
Nominal Biaya Pendidikan	103.788.637	94.813.512	74.558.250
Kegiatan tanggung jawab sosial			
Realisasi dana kegiatan tanggung jawab sosial (Rp ribuan)	10.651.800	5.627.150	7.767.400

C. Kinerja aspek lingkungan hidup

Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian halnya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relative terbatas. Namun demikian, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan.

Komitmen PT BPR DANA MITRA SENTOSA terhadap upaya untuk mengurangi kerusakan lingkungan hidup dan pelestarian lingkungan hidup, salah satunya tercermin dari kebijakan kredit yang ditetapkan bank dimana pemberian kredit kepada industri yang memiliki dampak terhadap lingkungan diharuskan memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL). Selain itu, di internal PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga terdapat kebijakan penghematan penggunaan energi listrik dan air, penggunaan kertas/ATK serta upaya mengurangi sampah plastik di lingkungan kerja.

Uraian	2024	2023	2022
Kinerja internal			
Penggunaan energi listrik	14.464	15.438	10.113
Penggunaan BBM kendaraan	58.339	58.289	50.488
Penggunaan BBM genset	150	564	100
Penggunaan ATK	20.078	23.474	17.240

BAB III

PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

A. VISI, MISI, DAN NILAI KEBERLANJUTAN PT BPR DANA MITRA SENTOSA

1. Visi dan Misi PT BPR DANA MITRA SENTOSA

Visi

Menjadi bank yang sehat, kuat dan memiliki nilai tambah bagi masyarakat kecil & Menengah.

Misi

- a. Membantu dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui jasa layanan perbankan kepada masyarakat kecil & menengah.
- b. Memberi keuntungan yang maksimal dengan menjamin pertumbuhan & peningkatan laba yang berkesinambungan.

2. Nilai Keberlanjutan PT BPR DANA MITRA SENTOSA

Budaya keberlanjutan diwujudkan melalui implementasi nilai keberlanjutan. Budaya perusahaan sejalan dengan visi dan misi perusahaan. PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki budaya kerja yang dilatarbelakangi oleh *founder values* yaitu:

- a. Peka dan peduli.
- b. Jujur dan terbuka.
- c. Konsisten terhadap komitmen.
- d. Tuntas.
- e. Kreatif an Inovatif.

Nilai-nilai dari pemilik sekaligus pendiri BPR ini yang kemudian diterapkan dalam budaya kerja PT BPR DANA MITRA SENTOSA dengan menerapkan 7 prinsip dasar kerja yang terdiri dari nilai-nilai:

- a. Jujur
- b. Tanggung jawab
- c. Visioner
- d. Disiplin
- e. Kerja sama
- f. Adil
- g. Peduli

B. PROFIL PT BPR DANA MITRA SENTOSA

Nama BPR	: PT BPR Dana Mitra Sentosa
Alamat Kantor Pusat	: Jl Jend. Sudirman No 92 Ambarawa Kab Semarang
Telepon	: (0298) 591857
Tanggal Berdiri	: 12 April 1992
Jenis Usaha	: Perbankan
Status	: Perseroan Terbatas
Website	: www.danamitrasentosa.com
Email	: bpr.danamitrasentosa@gmail.com
Facebook	: BPR Dana Mitra Sentosa

Instagram : @bpr.dms
Modal Inti : Rp 8.955.703.380
Jumlah jaringan : 1 kantor cabang,

C. JARINGAN KANTOR

Kantor Pusat

Jl Jend. Sudirman No 92 Ambarawa Kab Semarang

Kantor Cabang Ungaran

Jl Moh Yamin No 17 C Ungaran Barat Kab Semarang

D. SKALA USAHA

Skala usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA dapat dilihat dari total aset, liabilitas/kewajiban, jumlah karyawan dan struktur kepemilikan PT BPR DANA MITRA SENTOSA dengan rincian sebagai berikut.

1. Total Aset dan Total Liabilitas/Kewajiban

Aset PT BPR DANA MITRA SENTOSA tahun 2024 adalah sebesar Rp 37.432.149.541,- dengan total liabilitas sebesar Rp 27.613.591.373,-. Liabilitas adalah suatu komponen keuangan terpenting untuk menunjang perusahaan. Dalam menjalankan bisnis, perusahaan akan mengambil utang guna mendukung kegiatan operasional dalam bentuk pinjaman dan simpanan. Perusahaan berkewajiban mengembalikan utang dengan menyajikan sesuai urutan jatuh temponya. Kewajiban adalah utang masa kini BPR yang timbul dari peristiwa masa lalu. Pos-pos kewajiban yang dimiliki PT BPR DANA MITRA SENTOSA terdiri dari kewajiban segera, utang bunga, utang pajak, simpanan pihak ketiga, simpanan dari bank lain dan pinjaman yang diterima.

Uraian	2024	2023	2022
Aset	37.432.149.541	37.523.252.698	38.311.912.177
Kewajiban	27.613.591.373	27.703.372.830	28.563.618.474

2. Jumlah Karyawan

Pada tahun 2024, jumlah karyawan PT BPR DANA MITRA SENTOSA tercatat sejumlah 29 karyawan dengan rincian sebagai berikut.

a. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Pada tahun 2024 jumlah karyawan laki-laki 17 karyawan, dan jumlah karyawan perempuan 12 karyawan. Dilihat dari komposisi karyawan, sebesar 41,38% karyawan merupakan karyawan perempuan dan 58,62% lainnya merupakan karyawan laki-laki. Komposisi karyawan tersebut sejalan dengan kebijakan PT BPR DANA MITRA SENTOSA dimana pemenuhan kebutuhan tenaga laki-laki lebih banyak sebagai petugas *account officer* dan penagihan, sedangkan pada unit-unit pelayanan (*front liner* dan petugas *marketing*) dipenuhi dari tenaga perempuan

Jenis Kelamin	Jumlah
Pria	17
Wanita	12

b. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan

Dilihat dari komposisi struktur karyawan berdasarkan jabatannya, maka PT BPR DANA MITRA SENTOSA telah menerapkan pola piramid dimana komposisi karyawan semakin mengerucut pada setiap jenjang organisasi.

Jabatan	Jumlah
Kepala Cabang	1
Pejabat Eksekutif	3
Kepala Bagian	1
Koordinator AO	1
Koordinator Kolektor	1
Koordinator Dana	1
Marketing dan Kolektor	13
Staff Operasional	5
OB dan Security	3

c. Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia

Jumlah karyawan berdasarkan usia mencerminkan bahwa PT BPR DANA MITRA SENTOSA tumbuh produktif seiring dengan sumber daya internal yang berusia produktif. Pada tahun 2024 jumlah karyawan berusia 18-25 tahun yaitu sebanyak 2 karyawan atau sebesar 6,89%, karyawan berusia 26-35 tahun yaitu sebanyak 4 karyawan atau sebesar 13,79%, yang disusul karyawan usia 36-45 tahun sebanyak 14 karyawan atau sebesar 48,27%. Sedangkan karyawan dengan usia mulai 45 tahun keatas sebanyak 8 karyawan atau hanya memiliki prosentase sebesar 27,58%.

Usia	Jumlah
18-25 tahun	2
26-35 tahun	4
36-45 tahun	15
46-55 tahun	6
>56 tahun	2

d. Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Tingkat pendidikan SDM PT BPR DANA MITRA SENTOSA sampai dengan saat ini mayoritas masih didominasi oleh lulusan Sarjana dan Diploma, dengan angka tahun 2024 sebanyak 20 orang atau 68,96% dari total SDM 29 orang, kemudian disusul tingkat pendidikan SMA sebanyak 7 orang dan SMP 2 orang. Selain itu manajemen PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki kebijakan tentang adanya program pendidikan Sarjana bagi karyawan dengan latar belakang setara SMA dan D3, dengan diberikan fasilitas dan kesempatan untuk

mengikuti perkuliahan secara individu pada jenjang studi tertentu, terkait mempersiapkan SDM yang memiliki kualifikasi serta kompetensi unggul.

Jenjang Pendidikan	Jumlah
Sarjana	14
Diploma	6
SMA	7
SMP	2
SD	0

e. Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Karyawan tetap adalah karyawan dengan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi setelah dinyatakan lulus masa pendidikan dan masa evaluasi. Karyawan Tidak Tetap atau karyawan dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) adalah setiap orang yang mengadakan hubungan kerja untuk pekerjaan tertentu yang menurut jenis dan sifat atau kegiatannya akan selesai dalam waktu tertentu.

Pada tahun 2024 jumlah karyawan tetap sebanyak 24 karyawan, dan jumlah karyawan tidak tetap sejumlah 5 karyawan. Dilihat dari komposisi karyawan, sebesar 82,27% merupakan karyawan tetap dan 17,73% lainnya merupakan karyawan tidak tetap. Komposisi tersebut sesuai dengan kebijakan manajemen atas pemenuhan kebutuhan SDM, dimana selain *Core Business Staff* untuk bagian *supporting* antara lain tenaga *front liner* (kasir, *teller* dan *customer service*) serta tenaga dasar (*office boy* dan satpam)

Status Kepegawaian	Jumlah
Tetap	24
Tidak tetap	5

3. Persentase Kepemilikan Saham

Sampai dengan tahun 2024, jumlah Pemegang Saham PT BPR DANA MITRA SENTOSA sebanyak 4 orang pribadi. Pemegang Saham mayoritas adalah Ngo Bambang Soemardi dan Tatang Budiono Tjahajanto dengan komposisi kepemilikan masing masing sebesar 30%, sedangkan sebesar 40% lainnya dimiliki oleh 2 pemegang saham lain dengan masing-masing prosentase kepemilikan sebesar 20%.

No	Nama	Kepemilikan	
		Nominal	%
1	Ngo Bambang Soemardi	1.800.000.000	30
2	Tatang Budiono Tjahajanto	1.800.000.000	30
3	Yenny Susanti Soemardi	1.200.000.000	20
4	Jessica Febrina T	1.200.000.000	20

4. Wilayah Operasional

Wilayah operasional PT BPR DANA MITRA SENTOSA berada di 3 kabupaten/kota di Jawa Tengah yaitu Kabupaten Semarang, Kota Semarang dan Kota Salatiga

E. PRODUK DAN LAYANAN

No	Jenis	Produk	Uraian
1	Tabungan	Tabungan Dwiguna	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Dwiguna merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum.✓ Suku Bunga Tabungan Dwiguna 3,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 3.000 per bulan.
		Tabungan Wajib	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Wajib merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum khususnya yang mempunyai fasilitas kredit PT BPR Dana Mitra Sentosa.✓ Suku Bunga Tabungan Wajib 2,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 1.000 per bulan.
		Tabungan Pasar	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Pasar merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pedagang pasar.✓ Suku Bunga Tabungan Pasar 3,00% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 3.000 per bulan.
		Tabungan Karyawan	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Karyawan merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi karyawan PT BPR Dana Mitra Sentosa.✓ Suku Bunga Tabungan Karyawan 3,50% p.a dengan Biaya Administrasi Rp 2.000 per bulan.
		Tabungan Simpel	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Simpel merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pelajar.✓ Suku Bunga Tabungan Simpel 1,5% p.a dengan tidak dikenakan biaya administrasi per bulan.
		Tabungan Damisa	<ul style="list-style-type: none">✓ Tabungan Damisa merupakan produk arisan yang peruntukannya untuk masyarakat umum.✓ Tabungan Damisa tidak dikenakan suku bunga dan biaya administrasi per bulannya.
2	Deposito	Deposito Berjangka 1,3,6,12	Deposito adalah produk investasi berjangka yang penarikannya hanya dapat dilakukan setelah jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan
3	Kredit	Kredit Umum Modal Kerja	Kredit Umum Modal Kerja yaitu suatu fasilitas kredit yang pembiayaannya ditujukan untuk membiayai suatu kegiatan yang bersifat produktif. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.
		Kredit Umum Konsumtif	Kredit Umum Konsumtif yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada pihak ketiga termasuk pegawai untuk keperluan konsumsi berupa barang atau jasa. Dimana pembayaran angsuran pokok

			maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.
		Kredit Umum Investasi	Kredit Umum Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.
		Kredit Musiman Modal Kerja	Kredit Musiman Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar saat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.
		Kredit Musiman Investasi	Kredit Musiman Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar saat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.
		Kredit Pegawai	Kredit Pegawai yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada karyawan yang ditujukan untuk kesejahteraan karyawan dan diangsur dari gaji setiap bulannya.

F. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PT BPR DANA MITRA SENTOSA tergabung dalam beberapa asosiasi perbankan antara lain:

1. Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) baik Karisidenan, Provinsi maupun Pusat;

G. PERUBAHAN STRUKTUR KEPEMILIKAN DAN JARINGAN KANTOR

Di tahun 2024 tidak terdapat perubahan struktur kepemilikan PT BPR DANA MITRA SENTOSA dan tidak terdapat penambahan jaringan kantor baru.

BAB IV

PENJELASAN DIREKSI

A. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN

Sebagai salah satu penyedia produk dan layanan jasa perbankan di Indonesia, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki peranan penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional serta turut berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam menjalankan perannya, PT BPR DANA MITRA SENTOSA menghimpun dana publik kemudian disalurkan kepada pelaku usaha dan masyarakat untuk melakukan kegiatan ekonomi dan sosial, termasuk kegiatan-kegiatan usaha yang berwawasan sosial dan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Untuk mewujudkan nilai keberlanjutan tersebut, PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan dua pendekatan utama yaitu dengan menerapkan keuangan berkelanjutan dan merancang program CSR secara keberlanjutan.

Kebijakan untuk merespon penerapan keuangan berkelanjutan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA telah menyusun, menerapkan dan mengkaji ulang Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang memuat strategi jangka panjang untuk menerapkan keuangan berkelanjutan pada tahun 2023 s.d. 2027. Strategi tersebut memuat sebagai berikut.

1. Memperluas efisiensi yang mendukung praktik-praktik ramah lingkungan hidup dalam operasional keseharian termasuk penghematan penggunaan kertas, konsumsi air, listrik baik di kantor pusat maupun kantor cabang.
2. Memperkuat tata kelola melalui penyesuaian *standar operating procedure* (SOP).
3. Meningkatkan pengembangan produk keuangan berkelanjutan.
4. Meningkatkan transparansi kepada semua pemangku kepentingan dengan mematuhi peraturan yang berlaku.
5. Meningkatkan kegiatan edukasi dan inklusi keuangan kepada masyarakat.
6. Meningkatkan kepedulian perusahaan terhadap lingkungan sekitar melalui kegiatan *corporate social responsibility* (CSR).

Tantangan dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan dari internal yaitu pemahaman tentang isu lingkungan, ekonomi dan sosial dalam proses pengambilan keputusan, dan dari sisi eksternal yaitu terkait dengan kejelasan regulasi pelaksanaan keuangan berkelanjutan. Dengan demikian, PT BPR DANA MITRA SENTOSA melihat perlunya edukasi bagi semua pemangku kepentingan dalam hal pemahaman tentang isu lingkungan, sosial dan tata kelola serta faktor ketidakpastian kondisi sosio-ekonomi dan regulasi yang mempengaruhi pengambilan keputusan. PT BPR DANA MITRA SENTOSA akan terus berupaya mengembangkan pelaksanaan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola dalam proses bisnis dan menginternalisasikan kepada seluruh pihak internal di PT BPR DANA MITRA SENTOSA.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki komitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, khususnya 8 (delapan) prinsip

Keuangan Berkelanjutan yang telah dituangkan dalam Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. PT BPR DANA MITRA SENTOSA terus berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan pada setiap jenjang organisasi dan setiap aktivitas yang dilakukan.

Dalam hal kepedulian terhadap lingkungan hidup, PT BPR DANA MITRA SENTOSA terus mengembangkan berbagai perangkat pendukung operasional yang mengurangi kuantitas penggunaan kertas dan mengefisienkan penggunaan energi listrik dan air. Selain itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA mengajak seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam program keberlanjutan melalui berbagai himbauan yang diterbitkan seperti; memastikan perangkat komputer dimatikan setelah karyawan selesai bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan air sesuai kebutuhan. Pada aspek sosial, PT BPR DANA MITRA SENTOSA melaksanakan program CSR dengan mendahulukan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Selain itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal dimana PT BPR DANA MITRA SENTOSA beroperasi untuk berpartisipasi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Keseluruhan hal tersebut dibarengi dengan upaya yang dilakukan PT BPR DANA MITRA SENTOSA untuk menumbuhkan budaya sadar risiko pada setiap karyawan. Pelatihan terkait manajemen risiko dilakukan secara rutin.

B. PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

PT BPR DANA MITRA SENTOSA mengikuti pelatihan dan sosialisasi dari pihak eksternal baik secara offline maupun online, terkait keuangan berkelanjutan kepada karyawan dan menyesuaikan kerangka kerja serta tata kelola yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan. Selain itu PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan penyesuaian dan perencanaan alokasi pendanaan untuk kegiatan usaha yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan program keuangan berkelanjutan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA bekerja sama dengan pihak eksternal yang aktivitasnya relevan dengan program keuangan berkelanjutan. Dalam menjalin kerja sama dengan pihak eksternal, PT BPR DANA MITRA SENTOSA tetap memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dijelaskan pada tabel berikut.

No	Nama Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Uraian Kegiatan
1	Sosialisasi ketentuan BPR dan BPRS	2024-01-03	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset dan PPAP BPR oleh Perbarindo
2	Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023	2024-01-25	Sosialisasi tentang petunjuk pelaksanaan atas pemotongan pajak penghasilan sehubungan

			dengan pekerjaan jasa atau kegiatan pribadi oleh Perbarindo
3	PJJ Penyegaran Dir Tk.1	2024-02-05	PJJ Penyegaran Dir Tk.1 oleh Perbarindo
4	SPIN SELLING	2024-02-03	Sosialisasi tentang teknik dalam pemasaran produk ke nasabah
5	Sistem dan Prosedur Pengembangan SDM sesuai POJK 19/2023 Psl 8 dan 19	2024-04-01	Sosialisasi tentang bagaimana membuat perencanaan dan kebutuhan Kompetensi SDM BPR sesuai SKKNI dan KKNI
6	Sosialisasi SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS	2024-05-27	Sosialisasi tentang SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS
7	Penyegaran Direktur Tk.1	2024-04-02	Penyegaran Direktur Tk.1 oleh Perbarindo
8	Audit Berbasis Resiko	2024-07-10	Sosialisasi tentang Audit Berbasis Resiko oleh Perbarindo
9	Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR	2024-07-11	Sosialisasi tentang penerapan kebijakan aset BPR dan pengkinian pedoman kebijakan prosedur perkreditan BPR oleh Perbarindo
10	Mengendalikan Risiko Proses Bisnis	2024-07-16	Sosialisasi yang bertujuan untuk memberikan penguasaan konsep dan implementasi pengendalian risiko secara terencana dan terstruktur dan dapat mengambil langkah pengendalian risiko lebih efektif pada setiap proses kredit oleh Perbarindo
11	Penanganan Kejahatan Siber termasuk Judi Online	2024-07-17	Sosialisasi tentang penanganan kejahatan siber termasuk perjudian/judi online oleh OJK
12	POJK tentang Kualitas Aset	2024-08-05	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset oleh Perbarindo
14	Sosialisasi SLIK	2024-08-16	Sosialisasi tentang SLIK oleh OJK
15	Sosialisasi Penerapan Manajemen Risiko	2024-08-19	Sosialisasi tentang penerapan manajemen risiko
16	Perencanaan Gerakan Nasional	2024-08-22	Sosialisasi tentang perencanaan gerakan nasional cerdas keuangan oleh OJK

	Cerdas Keuangan (GENCARKAN)		
17	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng	2024-09-10	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng oleh Perbarindo
18	Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Aplikasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah)	2024-08-29	Sosialisasi tentang memahami pengawasan perilaku pasar (market conduct), edukasi dan perlindungan konsumen oleh Perbarindo
19	Lelang Hak Tanggungan	2024-09-05	Sosialisasi tentang memahami proses collection perbankan dan praktek input lelang online KPKNL oleh Perbarindo
20	Sosialisasi SOP Teller	2024-09-06	Sosialisasi tentang SOP Teller
21	Aplikasi Digital SI-INSAF (POJK No 12 Tahun 2024)	2024-10-03	Sosialisasi tentang Aplikasi Digital SI-INSAF (POJK No 12 Tahun 2024) oleh Yandora
22	Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM	2024-09-20	Sosialisasi tentang Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM
23	Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Labul BPR	2024-09-25	Sosialisasi tentang dampak perubahan ketentuan terhadap labul BPR oleh OJK
24	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito	2024-10-17	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito
25	The Art of Leadership	2024-10-18	Semi Kepemimpinan, Membangun Spirit Bisnis dengan Sukses oleh Perbarindo
26	Outbond dan Rafting	2024-10-18	Menjalin kerja sama dan semangat kerja
27	Pembuatan dan Strategi RBB	2024-10-21	Pembuatan dan strategi RBB
28	Edukasi Cinta Bangsa Paham Rupiah	2024-10-23	Sosialisasi tentang edukasi cinta bangsa paham rupiah oleh Bank Indonesia
29	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen Kebijakan Tabungan & Deposito	2024-10-25	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen Kebijakan Tabungan dan Deposito

30	Workshop POJK 12 Anti Fraud	2024-11-23	Workshop tentang POJK 12 Anti Fraud oleh Perbarindo
31	Diskusi penentuan metode CKPN	2024-11-11	Diskusi penentuan metode CKPN oleh PT MSO
32	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB BPR	2024-11-21	Sosialisasi pelatihan aplikasi digital SI-RAKB BPR oleh Yandora
33	Pemaparan CKPN dan Sosialisasi APOLO Lapbul BPR	2024-11-13	Sosialisasi tentang pemaparan CKPN dan sosialisasi APOLO Lapbul BPR oleh OJK
34	Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024	2024-11-14	Sosialisasi tentang Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024
35	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi	2024-11-14	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi
36	Workshop POJK 12/Anti Fraud	2024-11-26	Workshop POJK 12/Anti Fraud oleh Perbarindo
37	Workshop PM Keuangan No 81/2024	2024-12-01	Workshop PM Keuangan No 81/2024 oleh Perbarindo
38	Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM	2024-12-11	Sosialisasi tentang Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM oleh Perbarindo
39	Sosialisasi Edukasi Coretax	2024-12-16	Sosialisasi tentang edukasi Coretax dengan penyelenggara KPP Madya Semarang
40	Aplikasi SIPTAKOL	2024-12-17	Sosialisasi tentang aplikasi SIPTAKOL oleh Yandora
41	Pencegahan Stunting melalui GENTING	2024-12-30	Sosialisasi tentang Pencegahan Stunting melalui GENTING dengan penyelenggara SEKDA Provinsi Jateng
42	Sosialisasi dan Literasi Keuangan terhadap UMKM	Juli 2024	Desa Poncol Jambu Kabupaten Semarang
43	Sosialisasi dan Literasi Keuangan terhadap UMKM	Oktober 2024	Desa Banyunganti Jambu Kabupaten Semarang

C. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

1. Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup

PT BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasional dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Bagi PT BPR DANA MITRA SENTOSA, manajemen risiko sangat membantu dalam pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan dampaknya terhadap pencapaian tujuan strategis perusahaan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, PT BPR DANA MITRA SENTOSA secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan dan keandalan sistem manajemen risiko. Sistem manajemen risiko mencakup prosedur identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Penjelasan tentang pengelolaan risiko tersebut tertuang dalam Bab V Tata Kelola Berkelanjutan huruf C.

2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha.

Usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA berfokus pada pemberian kredit kepada masyarakat dengan skala usaha kecil dan menengah. Beberapa peluang dan prospek usaha BPR pada tahun 2024 antara lain:

a. Dukungan pemerintah.

Pemerintah Indonesia terus mendorong pengembangan sektor UMKM sebagai sumber pertumbuhan ekonomi. Ini memberikan peluang bagi PT BPR DANA MITRA SENTOSA untuk memberikan kredit dan dukungan keuangan kepada UMKM.

b. Peningkatan akses keuangan.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA terus mendorong memperluas akses pelayanan keuangan bagi masyarakat yang belum terjangkau oleh bank-bank besar

Namun, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga harus siap menghadapi beberapa tantangan pada tahun 2024, seperti persaingan yang semakin kompetitif dari bank-bank besar, tingkat suku bunga yang fluktuatif, dan risiko kredit yang meningkat. Untuk mengatasi tantangan ini, PT BPR DANA MITRA SENTOSA perlu memiliki strategi bisnis yang kuat, manajemen risiko yang baik, dan berinovasi dalam mengembangkan produk dan layanan keuangan.

3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan PT BPR DANA MITRA SENTOSA.

Di tahun 2024, dalam hal ekonomi, terjadi pemulihan ekonomi global pasca pandemi Covid-19. Selain itu, perang dagang antara negara-negara besar seperti Amerika Serikat dan China masih dapat mempengaruhi perdagangan global dan mengganggu pertumbuhan ekonomi. Di sisi lain, kemajuan teknologi seperti digitalisasi dan otomatisasi industri mungkin terus memengaruhi sektor ekonomi dan peluang investasi. Dalam hal sosial, faktor-faktor seperti kebijakan imigrasi, ketimpangan sosial, dan perubahan demografi dapat terus memengaruhi situasi. Konflik dan krisis

politik di beberapa negara dapat memperburuk kondisi sosial dan ekonomi.

Dalam hal lingkungan hidup, masalah seperti perubahan iklim, degradasi lahan, dan polusi lingkungan dapat terus menjadi masalah yang besar dan mempengaruhi kesehatan manusia dan ekosistem. Namun, upaya global untuk memerangi perubahan iklim dan melindungi lingkungan dapat terus berkembang dan memengaruhi kebijakan dan investasi di sektor-sektor tertentu.

BAB V
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

A. URAIAN TUGAS DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS, DAN SATUAN KERJA PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam pelaksanaan penerapan Keuangan Berkelanjutan PT BPR DANA MITRA SENTOSA menunjuk Satuan Kerja yang bertanggung jawab pada pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan sebagai berikut.

No	Jabatan	Uraian
1	Dewan Komisaris	Bertanggung jawab terhadap Pengawasan Penyusunan Rencana & Pelaksanaan Program Aksi Berkelanjutan.
2	Direksi	Bertanggung jawab terhadap Pengelolaan Program Aksi Berkelanjutan secara keseluruhan
3	PE Kepatuhan, Menrisk dan APU PPT	Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan terkait dengan kesesuaian ketentuan
4	PE Audit Intern	Memonitoring dan memeriksa kebenaran pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan
5	Kepala Cabang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproyeksikan pertumbuhan penyaluran dana. 2. Merealisasikan penyaluran dana. 3. Pelaporan realisasi penyaluran dana. 4. Mengelola pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan di bidang kredit
6	Kepala Bagian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproyeksikan pertumbuhan penyaluran dana. 2. Merealisasikan penyaluran dana. 3. Pelaporan realisasi penyaluran dana. 4. Mengelola pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan di bidang kredit
7	Pimpinan Unit Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproyeksikan pertumbuhan penyaluran dana. 2. Merealisasikan penyaluran dana. 3. Pelaporan realisasi penyaluran dana. 4. Mengelola pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan di bidang kredit
8	Staff, AO dan Kolektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan <i>support</i> penyusunan rencana anggaran kegiatan. 2. Melakukan pencatatan transaksi atas pelaksanaan program aksi keuangan berkelanjutan 3. bertanggung jawab terhadap kegiatan literasi dan inklusi keuangan 4. Melakukan peningkatan kualitas SDM terkait program aksi keuangan berkelanjutan.

B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Demi mewujudkan perekonomian yang berkelanjutan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memberikan edukasi kepada seluruh karyawan melalui pelatihan terkait keuangan berkelanjutan. PT BPR DANA MITRA SENTOSA meyakini hal ini dapat menumbuhkan kesadaran atas perbaikan lingkungan hidup sekaligus meningkatkan kesejahteraan sosial karyawan.

Pengembangan kompetensi terkait penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2024, antara lain:

No	Nama Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Uraian Kegiatan	Biaya
1	Sosialisasi ketentuan BPR dan BPRS	2024-01-03	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset dan PPAP BPR oleh Perbarindo	170.000
2	Maksimalisasi Lana dengan Teknik Rekayasa ALMA yang cerdas	2024-01-23	Sosialisasi tentang bagaimana menjaga pertumbuhan Bank yang wajar, mendapatkan Laba yang maksimal dan menjaga Likuiditas yang memadai oleh Yandora	1.075.000
3	Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023	2024-01-25	Sosialisasi tentang petunjuk pelaksanaan atas pemotongan pajak penghasilan sehubungan dengan pekerjaan jasa atau kegiatan pribadi oleh Perbarindo	1.550.000
4	PJJ Penyegaran Dir Tk.1	2024-02-05	PJJ Penyegaran Dir Tk.1 oleh Perbarindo	3.750.000
5	SPIN SELLING	2024-02-03	Sosialisasi tentang teknik dalam pemasaran produk ke nasabah	1.000.000
6	Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Utang	2024-02-06	Sosialisasi tentang dampak pembatasan waktu dan tempat penagihan utang	520.000
7	Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan PPSPM secara Individu oleh PJK	2024-02-20	Sosialisasi tentang penyusunan dokumen penilaian risiko TPPU, TPPT, dan PPSPM secara individu oleh PJK	170.000
8	Strategi Anti Fraud BPR dan BPRS	2024-02-23	Sosialisasi tentang strategi anti fraud bagi	85.000

			BPR dan BPRS oleh Perbarindo	
9	Bimbingan Teknis SPT PPH Tahunan WP Tahun 2023	2024-03-08	Sosialisasi tentang bimbingan teknis SPT PPH Tahunan WP Tahun 2023 oleh DJP	85.000
10	Gebyar Ramadhan Keuangan Syariah 2024	2024-03-08	Sosialisasi tentang gebyar ramadhan keuangan syariah Tahun 2024 oleh OJK	85.000
11	Sistem dan Prosedur Pengembangan SDM sesuai POJK 19/2023 Psl 8 dan 19	2024-04-01	Sosialisasi tentang bagaimana membuat perencanaan dan kebutuhan Kompetensi SDM BPR sesuai SKKNI dan KKNi	1.160.000
12	Sosialisasi SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS	2024-05-27	Sosialisasi tentang SOP Pengembangan Kualitas SDM BPR DMS	447.000
13	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK	2024-05-31	Sosialisasi tentang uji coba server baru untuk SLIK oleh OJK	170.000
14	Edukasi AEOI	2024-06-06	Sosialisasi tentang edukasi AEOI dengan penyelenggara KPP Madya Semarang	85.000
15	Penyegaran Direktur Tk.1	2024-04-02	Penyegaran Direktur Tk.1 oleh Perbarindo	3.750.000
16	Sosialisasi Ketentuan BPR/S POJK BPR/S dan POJK Tata Kelola BPR/S	2024-06-14	Sosialisasi tentang Ketentuan BPR/S POJK BPR/S dan POJK Tata Kelola BPR/S oleh OJK	170.000
17	Sosialisasi Setifikat EI dan Ev. HT EI	2024-06-25	Sosialisasi tentang Setifikat Elektronik dan Ev. HT Elektronik oleh Perbarindo	750.000
18	Audit Berbasis Resiko	2024-07-10	Sosialisasi tentang Audit Berbasis Resiko oleh Perbarindo	1.950.000
19	Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR	2024-07-11	Sosialisasi tentang penerapan kebijakan aset BPR dan pengkinian pedoman kebijakan prosedur perkreditan BPR oleh Perbarindo	7.185.751

20	Sosialisasi terkait Pemanfaatan NIB bagi Pelaku Usaha	2024-06-21	Sosialisasi tentang pemanfaatan NIB bagi pelaku usaha oleh Perbarindo	85.000
21	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI	2024-06-26	Sosialisasi tentang Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI oleh OJK	170.000
22	Sosialisasi WEB SAK EP	2024-06-26	Sosialisasi tentang WEB SAK EP oleh PT MSO	340.000
23	Sosialisasi Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT)	2024-07-02	Sosialisasi tentang Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT). Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Calon Pengurus BPR serta wawancara Dewan Pengawas BPRS oleh OJK	85.000
24	Sosialisasi SAK-EP	2024-07-11	Sosialisasi tentang meningkatkan kompetensi BPR mengenai konsep dan implementasi SAK-EP oleh OJK	200.000
25	Sosialisasi SAK-EP	2024-07-11	Sosialisasi tentang meningkatkan kompetensi BPR mengenai konsep dan implementasi SAK-EP oleh OJK	400.000
26	Mengendalikan Risiko Proses Bisnis	2024-07-16	Sosialisasi yang bertujuan untuk memberikan penguasaan konsep dan implementasi pengendalian risiko secara terencana dan terstruktur dan dapat mengambil langkah pengendalian risiko lebih efektif pada setiap proses kredit oleh Perbarindo	1.950.000
27	Sosialisasi SIPEDULI	2024-07-17	Sosialisasi tentang SIPEDULI oleh OJK	85.000
28	Penanganan Kejahatan Siber	2024-07-17	Sosialisasi tentang penanganan kejahatan	255.000

	termasuk Judi Online		siber termasuk perjudian/judi online oleh OJK	
29	Penggunaan Aplikasi SIPP BU	2024-07-17	Sosialisasi tentang penggunaan aplikasi SIPP BU dengan penyelenggara BPJS Kesehatan	85.000
30	Evaluasi Kinerja dan Forum PSP BPR/S	2024-07-30	Sosialisasi tentang evaluasi kinerja dan forum PSP BPR/S oleh OJK	85.000
31	POJK tentang Kualitas Aset	2024-08-05	Sosialisasi POJK tentang Kualitas Aset oleh Perbarindo	1.850.000
32	Workshop ISO 27001:2022	2024-08-08	Workshop tentang ISO 27001:2022 oleh Dindukcapil	85.000
33	Pendaftaran Eksekusi PN	2024-08-13	Sosialisasi tentang pendaftaran eksekusi di PN oleh Perbarindo	255.000
34	Sosialisasi SLIK	2024-08-16	Sosialisasi tentang SLIK oleh OJK	170.000
35	Sosialisasi Penerapan Manajemen Risiko	2024-08-19	Sosialisasi tentang penerapan manajemen risiko	822.100
36	Perencanaan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)	2024-08-22	Sosialisasi tentang perencanaan gerakan nasional cerdas keuangan oleh OJK	85.000
37	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng	2024-09-10	Seminar, Rakerda dan Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng oleh Perbarindo	4.686.986
38	Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Aplikasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah)	2024-08-29	Sosialisasi tentang memahami pengawasan perilaku pasar (market conduct), edukasi dan perlindungan konsumen oleh Perbarindo	3.150.000
39	Lelang Hak Tanggungan	2024-09-05	Sosialisasi tentang memahami proses collection perbankan dan praktek input lelang online KPKNL oleh Perbarindo	2.750.000
40	Webinar tentang Legal Admin	2024-09-06	Webinar tentang Legal Admin oleh Perbarindo	85.000

41	Sosialisasi SOP Teller	2024-09-06	Sosialisasi tentang SOP Teller	60.000
42	Sosialisasi Aplikasi Web CCS versi 3	2024-09-18	Sosialisasi tentang Aplikasi Web CCS versi 3 dari PT MSO	50.000
43	Aplikasi Digital SI-INSAF (POJK No 12 Tahun 2024)	2024-10-03	Sosialisasi tentang Aplikasi Digital SI-INSAF (POJK No 12 Tahun 2024) oleh Yandora	3.150.000
44	Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM	2024-09-20	Sosialisasi tentang Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM	4.655.200
45	Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Labul BPR	2024-09-25	Sosialisasi tentang dampak perubahan ketentuan terhadap labul BPR oleh OJK	170.000
46	Workshop ISO 27001:2022	2024-10-04	Sosialisasi tentang memahami sistem manajemen keamanan informasi oleh Perbarindo	85.000
47	Sosialisasi Perlindungan Data Pribadi	2024-10-08	Sosialisasi tentang perlindungan data pribadi oleh Perbarindo	85.000
48	Sosialisasi APOLO	2024-10-17	Sosialisasi tentang APOLO pelaporan untuk OJK	170.000
49	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito	2024-10-17	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen, Kebijakan Tabungan dan Deposito	145.000
50	The Art of Leadership	2024-10-18	Semi Kepemimpinan, Membangun Spirit Bisnis dengan Sukses oleh Perbarindo	2.200.000
51	Outbond dan Rafting	2024-10-18	Menjalin kerja sama dan semangat kerja	30.554.900
52	Pembuatan dan Strategi RBB	2024-10-21	Pembuatan dan strategi RBB	3.588.000
53	Edukasi Cinta Bangsa Paham Rupiah	2024-10-23	Sosialisasi tentang edukasi cinta bangsa paham rupiah oleh Bank Indonesia	150.000
54	Sosialisasi SOP Perlindungan Konsumen	2024-10-25	Sosialisasi tentang SOP Perlindungan Konsumen	450.000

	Kebijakan Tabungan & Deposito		Kebijakan Tabungan dan Deposito	
55	Pelaporan online OJK (APOLO)	2024-10-28	Sosialisasi tentang Pelaporan online OJK (APOLO) oleh Perbarindo	85.000
56	Workshop POJK 12 Anti Fraud	2024-11-23	Workshop tentang POJK 12 Anti Fraud oleh Perbarindo	1.000.000
57	RPOJK	2024-11-08	RPOJK oleh OJK	85.000
58	Diskusi penentuan metode CKPN	2024-11-11	Diskusi penentuan metode CKPN oleh PT MSO	255.000
59	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB BPR	2024-11-21	Sosialisasi pelatihan aplikasi digital SI-RAKB BPR oleh Yandora	480.000
60	Pemaparan CKPN dan Sosialisasi APOLO Lapbul BPR	2024-11-13	Sosialisasi tentang pemaparan CKPN dan sosialisasi APOLO Lapbul BPR oleh OJK	440.000
61	Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024	2024-11-14	Sosialisasi tentang Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024	1.150.000
62	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi	2024-11-14	Sosialisasi Program Premi Penjaminan Simpanan dan Premi Program Restrukturisasi	500.000
63	Workshop POJK 12/Anti Fraud	2024-11-26	Workshop POJK 12/Anti Fraud oleh Perbarindo	1.838.700
64	Kegiatan RGS	2024-11-26	Kegiatan RGS oleh OJK	200.000
65	Webinar Sosialisasi Ketentuan BPR	2024-11-29	Webinar Sosialisasi Ketentuan BPR oleh OJK	235.000
66	Workshop PM Keuangan No 81/2024	2024-12-01	Workshop PM Keuangan No 81/2024 oleh Perbarindo	1.350.000
67	Pengembangan Aplikasi SIGAP	2024-12-04	Sosialisasi tentang Pengembangan Aplikasi SIGAP oleh OJK	85.000
68	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK 2024	2024-12-10	Sosialisasi tentang Enhancement Pelaporan SLIK 2024 oleh OJK	170.000

69	Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM	2024-12-11	Sosialisasi tentang Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM oleh Perbarindo	170.000
70	Sosialisasi Edukasi Coretax	2024-12-16	Sosialisasi tentang edukasi Coretax dengan penyelenggara KPP Madya Semarang	300.000
71	Aplikasi SIPTAKOL	2024-12-17	Sosialisasi tentang aplikasi SIPTAKOL oleh Yandora	3.150.000
72	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)	2024-12-17	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) mengenai modul Laporan Tahunan BPR dan Laporan Keuangan Publikasi oleh OJK	170.000
73	Sosialisasi Implementasi Setra Layanan Kepesertaan (SELARAS)	2024-12-18	Sosialisasi Implementasi Setra Layanan Kepesertaan (SELARAS) dengan penyelenggara BPJS Kesehatan	170.000
74	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)	2024-12-18	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) oleh OJK	85.000
75	Pencegahan Stunting melalui GENTING	2024-12-30	Sosialisasi tentang Pencegahan Stunting melalui GENTING dengan penyelenggara SEKDA Provinsi Jateng	200.000

C. PROSEDUR IDENTIFIKASI, PENGUKURAN, PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

1. Tata Kelola Risiko

- a. Penunjukan satuan kerja pengelola keuangan berkelanjutan.
- b. Menerapkan risk appetite dan risk tolerance penyaluran kredit kepada kegiatan usaha kategori berkelanjutan.
- c. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki *awarenes* dan pemahaman yang baik mengenai manajemen risiko reputasi.
- d. Penanganan yang baik atas setiap berita terkait dengan bank dan selalu dilakukan klarifikasi pada kesempatan pertama agar berita yang bersifat negatif tidak membahayakan bisnis bank.

- e. Penetapan rencana aksi keuangan berkelanjutan dan rencana bisnis bank untuk mencapai target yang telah ditentukan.
- f. Penetapan konsistensi dalam menerapkan strategi bisnis, program bisnis dan produk bisnis yang lebih komprehensif untuk mewujudkan kinerja yang baik.
- g. Direksi dan Dewan Komisaris memiliki peran dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko dan tata kelola PT BPR DANA MITRA SENTOSA dengan melakukan sosialisasi, evaluasi melalui visitasi maupun peran PEAI.

2. Kerangka Manajemen Risiko

Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, PT BPR DANA MITRA SENTOSA secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan dan keandalan sistem manajemen risiko. Sistem manajemen risiko mencakup prosedur identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.

a. Identifikasi

PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan proses identifikasi seluruh sumber potensi risiko yang potensi pada produk dan aktivitas PT BPR DANA MITRA SENTOSA, termasuk risiko pada produk baru. Proses ini dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko.

b. Pengukuran

PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan pengukuran risiko untuk mengetahui profil risiko yang menggambarkan efektivitas penerapan manajemen risiko. Metode pengukuran risiko dilakukan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. PT BPR DANA MITRA SENTOSA menggunakan metode yang ditetapkan oleh OJK untuk pengukuran risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas, risiko reputasi, risiko stratejik, serta perhitungan modal sesuai dengan Peraturan OJK yang berlaku.

c. Pemantauan

PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan pemantauan penerapan strategi manajemen risiko, sesuai rekomendasi dari Komite Manajemen Risiko dan disetujui oleh Direksi, serta pemantauan posisi/eksposur risiko. Apabila terdapat perubahan kegiatan usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA, produk, transaksi, faktor risiko, teknologi informasi, dan sistem informasi manajemen risiko yang bersifat material, maka PT BPR DANA MITRA SENTOSA melakukan penyempurnaan proses pelaporannya.

d. Pengendalian

PT BPR DANA MITRA SENTOSA menetapkan dan menjalankan langkah-langkah pengendalian manajemen risiko untuk memastikan agar semua aktivitas Bank tidak akan menimbulkan konsekuensi kerugian yang melebihi kemampuan PT BPR DANA MITRA

SENTOSA atau membahayakan kelangsungan usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA mengupayakan agar potensi kerugian yang mungkin timbul dapat diminimalkan melalui beberapa cara, termasuk metode mitigasi risiko dan/atau penambahan modal PT BPR DANA MITRA SENTOSA.

3. Sistem Pengendalian Risiko

- a. Kecukupan sistem pengendalian internal.
- b. Kecukupan kaji ulang oleh pihak independen dalam PT BPR DANA MITRA SENTOSA baik oleh SKK, SMR maupun PEAI.
- c. Pemantauan terhadap se.ap pelaporan yang wajib dilaporkan ke OJK/otoritas lain dimana kegiatan pemantauan tersebut telah menjadi agenda rutin di dalam kerangka kerja perbaikan tata kelola perusahaan.
- d. Satuan kerja kepatuhan secara rutin dan berkesinambungan melakukan koordinasi dengan satuan unit kerja terkait dalam rangka mengawal proses dan monitoring pemenuhan kewajiban-keajiban bank kepada OJK atau otoritas lain atas terkaitnya ketentuan baru dari OJK atau otoritas lain.
- e. Sistem pengendalian risiko dengan cara saling berkoordinasi antara unit kerja terkait sehingga diharapkan mendapatkan hasil pengendalian risiko yang memadai.

D. PEMANGKU KEPENTINGAN

Pada prinsipnya pemangku kepentingan adalah pihak-pihak yang berhubungan dan berpengaruh pada kegiatan usaha dan keberlanjutan PT BPR DANA MITRA SENTOSA secara signifikan. PT BPR DANA MITRA SENTOSA selalu memelihara (kan terselenggaranya hubungan yang baik dengan Pemangku Kepentingan dan memandang keterbukaan informasi dan penyampaian informasi yang komprehensif merupakan bagian dari hak pemangku kepentingan. Sarana yang digunakan oleh PT BPR DANA MITRA SENTOSA dalam menyampaikan informasi secara internal adalah melalui aplikasi informasi internal dan rapat, sedangkan secara eksternal melalui aktivitas perbankan, pertemuan bisnis, sosialisasi, website dan media sosial.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan:

1. Pemegang Saham

- a. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan luar biasa (RUPST dan RUPSLB).
- b. Pemberian laporan-laporan: Laporan Tata Kelola, Laporan Publikasi Triwulanan dan Tahunan Audit, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkelanjutan.

2. Karyawan

- a. Rapat internal sewaktu-waktu.
- b. Penyusunan laporan-laporan rutin.
- c. Training dan workshop.
- d. Evaluasi kerja dan kenaikan jabatan.

- e. Proses kerja harian.
3. Nasabah
 - a. Aktivitas transaksi perbankan.
 - b. Survei tingkat kepuasan layanan.
 - c. Kegiatan edukasi literasi dan inklusi keuangan.
 - d. Pengaduan nasabah.
 4. Regulator
 - a. Pemeriksaan tingkat kepatuhan.
 - b. Penyampaian laporan-laporan.
 - c. Penyusunan rencana bisnis.
 5. Mitra Bisnis
 - a. Kerja sama sesuai kebutuhan.
 - b. Pertemuan bisnis.
 6. Masyarakat
 - a. Kegiatan CSR.
 - b. Kegiatan social lainnya

E. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI, PERKEMBANGAN, DAN PENGARUH TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa dalam penerapan keuangan berkelanjutan diperlukan persiapan dan penyesuaian, serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan. Permasalahan yang dihadapi dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2024 antara lain:

1. PT BPR DANA MITRA SENTOSA fokus pada penyehatan kredit sehingga terdapat rencana aksi keuangan berkelanjutan belum terealisasi sesuai target.
2. Kurangnya referensi terkait penyusunan pedoman kebijakan keuangan berkelanjutan. Tahun 2024 merupakan tahun pertama pembuatan dan pelaksanaan program keuangan berkelanjutan sehingga masih membutuhkan pemahaman yang lebih matang.
3. Untuk menghadapi permasalahan yang menjadi tantangan di tahun 2024, PT BPR DANA MITRA SENTOSA berupaya memperkaya referensi program keuangan berkelanjutan melalui kegiatan seminar yang diselenggarakan pihak eksternal.

BAB VI

KINERJA KEBERLANJUTAN

A. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

PT BPR DANA MITRA SENTOSA berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan pada semua aktivitas dan setiap jenjang organisasi. Karena itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA mulai berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan pada setiap jenjang organisasi, mulai dari staf hingga jajaran manajemen. PT BPR DANA MITRA SENTOSA mulai menyusun inisiatif untuk membangun budaya keberlanjutan di internal.

Dalam hal kepedulian terhadap lingkungan hidup, PT BPR DANA MITRA SENTOSA terus mengembangkan berbagai perangkat pendukung operasional yang mengurangi kuantitas penggunaan kertas dan mengoptimalkan penggunaan energi listrik dan air. Selain itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA mengajak seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam program keberlanjutan melalui berbagai himbauan yang diterbitkan seperti memastikan perangkat komputer dimatikan setelah karyawan selesai bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan air sesuai kebutuhan. Pada aspek sosial, PT BPR DANA MITRA SENTOSA melaksanakan program CSR dengan mendahulukan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Selain itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal dimana PT BPR DANA MITRA SENTOSA beroperasi untuk berpartisipasi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Keseluruhan hal tersebut dibarengi dengan upaya yang dilakukan PT BPR DANA MITRA SENTOSA untuk menumbuhkan budaya sadar risiko pada setiap karyawan.

B. KINERJA EKONOMI

Sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA berupaya untuk meningkatkan penyaluran kredit kepada UMKM. Pada tahun 2024 segmentasi kredit di PT BPR DANA MITRA SENTOSA di dominasi oleh kredit UMKM yaitu sebesar 81,30% atau Rp 27.168.872.266,- sedangkan untuk kredit Non UMKM sebesar 18,70% atau Rp 6.252.494.775,- Peran UMKM sangat penting bagi perkembangan perekonomian di Indonesia.

Saat ini cukup banyak sekali UMKM yang terpuruk bahkan tidak sedikit yang tidak mampu bertahan dan mengalami kebangkrutan. Kelangkaan bahan baku dan kurangnya permintaan produk serta turunya daya beli masyarakat merupakan salah satu faktor yang menyebabkan banyak para pelaku UMKM mengalami penurunan pendapatan. Dengan penyaluran kredit PT BPR DANA MITRA SENTOSA berfokus di sektor UMKM, artinya PT BPR DANA MITRA SENTOSA turut memiliki andil dalam program Pemulihan Ekonomi Nasional secara berkelanjutan.

Pada tahun 2024, PT BPR DANA MITRA SENTOSA membukukan laba bersih sebesar Rp 1.725.709.576,- atau turun sebesar 79,93 % dari tahun 2023

yaitu Rp 2.158.789.095,- Penurunan laba bersih disebabkan karena adanya penurunan pendapatan bunga kredit.

Berikut disampaikan pencapaian kinerja ekonomi PT BPR DANA MITRA SENTOSA 3 tahun terakhir.

Uraian	2024	2023	2022
Aset	37.432.149.541	37.523.252.698	38.311.912.177
Tabungan	7.048.618.881	8.272.782.452	7.651.419.146
Deposito	15.644.747.964	14.587.684.943	13.893.000.000
Kredit Yang diberikan	33.421.367.041	30.400.548.163	31.100.615.225
Kredit Modal Kerja	17.474.958.267	16.452.919.213	16.648.590.111
Kredit Investasi	9.693.913.999	6.779.319.658	8.319.436.631
Kredit Konsumtif	6.252.494.775	7.168.309.292	6.132.588.483
Kredit UMKM	27.168.872.266	23.232.238.871	24.968.026.742
Kredit Non UMKM	6.252.494.775	7.168.309.292	6.132.588.483
Pend. Operasional	6.801.761.180	6.346.150.095	7.304.283.331
Beban Operasional	4.778.738.065	3.666.734.249	4.820.688.701
Laba Kotor	2.009.711.315	2.534.697.480	2.670.822.211

C. KINERJA SOSIAL

1. Meningkatkan kepuasan nasabah:

a. Komitmen memberikan layanan yang setara kepada nasabah.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk dan/atau layanan perbankan yang disediakan, serta menyampaikan informasi produk dan/atau layanan perbankan yang akurat kepada nasabah. PT BPR DANA MITRA SENTOSA memprioritaskan kenyamanan dan keamanan nasabah dalam bertransaksi. PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga telah mengembangkan produk dan layanan dengan memperhatikan kebutuhan dari para nasabah. Dalam hal menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan nasabah sesuai dengan pedoman layanan.

b. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan keuangan berkelanjutan.

Di tahun 2024, PT BPR DANA MITRA SENTOSA senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk dan atau layanan keuangan berkelanjutan. PT BPR Dana Mitra Sentosa pada tahun 2024 telah meluncurkan produk baru berupa Tabungan Arisan Damisa

2. Ketenagakerjaan

a. Kesetaraan kesempatan bekerja

PT BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas merupakan asset penting dalam rangka mempertahankan dan mendukung strategi bisnis jangka

panjang. Dalam proses rekrutmen, pengembangan kompetensi serta pengembangan karir, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memberikan peluang yang sama dan setara bagi semua orang tanpa memandang suku, etnis, agama, *gender*, dan lainnya. Dalam periode pelaporan tidak terdapat diskriminasi dan tidak terdapat tenaga kerja paksa serta tenaga kerja anak.

b. Remunerasi karyawan.

Pemberian remunerasi untuk karyawan diberikan berdasarkan level jabatan, kinerja dan dipastikan & tidak ada diskriminasi terkait suku, etnis, agama, *gender*, dan lainnya. Semua pemberian remunerasi karyawan pada Oangkat terendah terhadap upah minimum regional di atas 100%.

c. Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak untuk seluruh karyawan.

Lingkungan kerja yang layak mencakup berbagai fasilitas yang disediakan PT BPR DANA MITRA SENTOSA untuk menunjang proses kerja. PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga mendorong aspek kesehatan dan keselamatan kerja untuk menjaga eksistensi dan keberlanjutan usaha. Program kesehatan dan keselamatan kerja di tahun 2024, antara lain:

- 1) Memberikan jaminan kesehatan kepada karyawan.
- 2) Memberikan edukasi tentang kesehatan
- 3) Ketersediaan fasilitas pemadam kebakaran dan alarm tanda bahaya di semua kantor.

d. Pelatihan dan pendidikan

Untuk dapat meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dibutuhkan dukungan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dengan kompetensi dan kapasitas yang tinggi. Karena itu, PT BPR DANA MITRA SENTOSA berupaya untuk mengembangkan potensi yang dimiliki SDMnya dengan menjalankan program pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja, meningkatkan keterampilan, kepemimpinan, profesionalisme dan membangun sikap mental positif.

Selama tahun 2024, PT BPR DANA MITRA SENTOSA telah melakukan pendidikan dan pelatihan dengan total anggaran Rp 103.788.637,- sebanyak 75 pelatihan yang diikuti oleh semua karyawan baik kontrak maupun tetap.

3. Bersinergi dengan Masyarakat.

a. Kegiatan literasi dan inklusi keuangan

Pentingnya edukasi keuangan saat ini sangat diperlukan karena memiliki tujuan jangka panjang bagi seluruh golongan masyarakat. Konsep terpenting dari Program Literasi Keuangan adalah bagaimana masyarakat dapat memiliki pemahaman secara benar mengenai manfaat dan risiko produk serta layanan jasa keuangan, dapat menentukan

produk dan layanan jasa keuangan yang sesuai dengan kebutuhan, dan mengetahui hak serta kewajiban juga meyakini bahwa produk dan layanan jasa keuangan yang dipilih dapat meningkatkan kesejahteraan. Program literasi keuangan juga memberikan manfaat besar bagi sektor jasa keuangan karena semakin banyak masyarakat mendapatkan edukasi keuangan, maka semakin banyak masyarakat yang akan memanfaatkan produk dan layanan jasa keuangan. Di tahun 2024, PT BPR DANA MITRA SENTOSA telah melaksanakan program edukasi literasi kepada masyarakat di seluruh wilayah kerja operasional PT BPR DANA MITRA SENTOSA sebanyak 2 kali.

b. Mekanisme pengaduan

Media pengaduan nasabah adalah sarana yang dapat digunakan nasabah maupun masyarakat untuk mengajukan pengaduan mengenai produk dan layanan yang diberikan oleh PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Pengaduan secara tertulis yang disediakan oleh PT BPR DANA MITRA SENTOSA yaitu:

- i. Mengisi formulir pengaduan nasabah melalui petugas Customer Service (CS), Front Office (FO) di seluruh jaringan kantor PT BPR DANA MITRA SENTOSA.
- ii. Mengirimkan pengaduan melalui kotak pengaduan yang disediakan di kantor PT BPR DANA MITRA SENTOSA. Media pengaduan melalui pengisian formulir pengaduan nasabah dengan datang langsung ke kantor PT BPR DANA MITRA SENTOSA hanya dapat dilayani selama jam kerja sesuai ketentuan jam kerja yang berlaku, dan pengelolaan serta pengadministrasiannya menjadi tanggung jawab kantor dimana pengaduan diterima.
- iii. Media pengaduan melalui laman/website resmi APPK YANG dapat diakses selama 24 jam

4. Tanggung jawab sosial dan lingkungan

PT BPR DANA MITRA SENTOSA setiap tahun mengalokasikan dana untuk kegiatan CSR/Sumbangan. Di tahun 2024 total dana Sumbangan yang dikeluarkan PT BPR DANA MITRA SENTOSA sebesar Rp 10.075.000,-. Kegiatan CSR yang dilakukan di tahun 2024 antara lain:

- a) Sumbangan untuk intern Karyawan sebesar Rp 4.850.000,-
- b) Sumbangan untuk lingkungan sekitar sebesar Rp 1.250.000,-
- c) Sumbangan untuk nasabah sebesar Rp 1.200.000
- d) Sumbangan untuk relasi sebesar Rp 3.351.800

D. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Dampak langsung yang di/mbulkan dari kegiatan usaha PT BPR DANA MITRA SENTOSA terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian hal nya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relatif terbatas. Namun demikian, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan.

Komitmen PT BPR DANA MITRA SENTOSA terhadap upaya untuk mengurangi kerusakan lingkungan hidup dan pelestarian lingkungan hidup, diantaranya:

1. Kebijakan efisiensi penggunaan sumber energi listrik dan air.
 - a. Perangkat penerangan dan elektronik pada ruang rapat dan ruang kerja yang tidak digunakan wajib dimatikan.
 - b. Lampu kamar mandi dinyalakan seperlunya, atau dimatikan jika kamar mandi tidak digunakan.
 - c. Penggunaan AC pada ruang kerja diatur sebagai berikut.
 - 1) AC dapat dihidupkan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada.
 - 2) AC harus dalam keadaan mati bila ruang tersebut tidak sedang dipergunakan untuk aktivitas kerja.
 - d. Lampu teras dinyalakan saat hari mulai gelap dan wajib dimatikan pada pagi hari.
 - e. Pengaturan penggunaan lampu taman dan neon box seefisien mungkin.
 - f. Pada saat akhir hari seluruh perlengkapan elektronik yang tidak digunakan wajib dicabut dari stop kontak.
 - g. Pengecekan panel dan instansi listrik wajib dilakukan secara berkala.
 - h. Air digunakan seperlunya.
 - i. Pada saat menggunakan kran, dibuka separuh putaran sehingga air yang keluar tidak berlebih.
 - j. Segera mengganti kran/shower yang bocor atau tidak bekerja dengan baik.
 - k. Peralatan pipa air, kran dan penampungan air wajib dirawat dengan baik.
 - l. Kebocoran atau rembesan dari kran, wastafel dan closet wajib segera ditangani.
 - m. Instalasi pipa air yang rusak wajib segera diperbaiki.

(Dalam ribuan)

Uraian	2024	2023	2022
Beban Listrik	14.464	15.438	10.113
Beban Air	867	1.589	1.707

Melihat perbandingan beban listrik/gas/air selama 3 tahun terakhir mengalami penurunan yang mengartikan bahwa terdapat efisiensi penggunaan energi listrik, gas & air dengan jumlah jaringan kantor yang tetap

2. Kebijakan efisiensi penggunaan kertas
 - a. Tisu hanya disediakan pada tempat-tempat tertentu, yaitu di kamar mandi, ruang tamu, ruang rapat dan ruang kerja Direksi serta Dewan Komisaris.
 - b. Penggunaan kembali kertas bekas (kertas yang satu sisi bagiannya pernah dipakai namun sisi yang lain masih bersih dan bisa digunakan untuk mencetak) untuk pengajuan berkas yang masih bersifat draft.

- c. Adanya pengembangan aplikasi berbasis teknologi informasi untuk memimalisir pemberian informasi menggunakan media cetak.

(Dalam ribuan)

Uraian	2024	2023	2022
ATK	20.078	23.474	17.240

3. Kebijakan pengurangan sampah plastik
- Setiap pelaksanaan rapat dan kegiatan training internal, tidak disediakan air minum kemasan sekali pakai, hanya disediakan galon air minum dimana masing-masing karyawan dihimbau untuk membawa botol air minum secara mandiri.
 - Disediakan galon air minum dan gelas di kantor baik pusat maupun cabang
 - Bungkus cinderamata diupayakan tidak menggunakan bungkus berbahan plastik.
 - Penyediaan tempat sampah, peralatan kerja dan hiasan ruangan diupayakan tidak berbahan plastik.
4. Kebijakan pemberian kredit
- Kebijakan kredit yang ditetapkan bank dimana pemberian kredit kepada industri yang memiliki dampak terhadap lingkungan diharuskan memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL). Selain itu, di internal PT BPR DANA MITRA SENTOSA juga terdapat kebijakan penghematan penggunaan energi listrik dan air, penggunaan kertas serta upaya mengurangi sampah plastik di lingkungan kerja.

E. TANGGUNG JAWAB LAYANAN PRODUK DAN/ATAU LAYANAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

- Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan keuangan berkelanjutan.
Dalam rangka memberikan pelayanan perbankan yang aman dan nyaman kepada nasabah, PT BPR DANA MITRA SENTOSA senantiasa menyesuaikan dengan kebutuhan aktivitas finansial terkini,
- Dampak produk dan/atau layanan keuangan berkelanjutan.
PT BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa dalam menyalurkan kredit mungkin memberi dampak sosial dan serta peningkatan risiko terkait. Karenanya PT BPR DANA MITRA SENTOSA sangat memperhatikan proses identifikasi dan penilaian secara seksama sehingga dapat dikelola dengan baik dan tidak menimbulkan dampak sosial dan lingkungan yang negatif. Dalam keputusan pengelompokan penyaluran kredit UMKM dan Non UMKM di tahun 2024 diambil berdasarkan informasi yang tersedia secara publik maupun informasi yang disediakan oleh nasabah.

3. Evaluasi keamanan produk dan/atau layanan keuangan berkelanjutan.
PT BPR DANA MITRA SENTOSA menjamin keamanan dan kelayakan berbagai produk dan/atau layanan yang diberikan dan memastikan seluruh produk telah mendapat persetujuan OJK atau otoritas lain. Selain itu, seluruh kegiatan operasional PT BPR DANA MITRA SENTOSA diawasi oleh OJK sesuai dengan peraturanyang berlaku. Terkait dengan layanan berbasis teknologi informasi, PT BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki unit khusus yang melakukan pengamanan cyber dan memperkuat sistem keamanan *cyber* dengan melaksanakan audit IT & pentest, guna memastikan infrastruktur pendukung layanan sistem pembayaran dalam kondisi *low risk*.

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN
KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEBERLANJUTAN.**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT BPR DANA MITRA SENTOSA tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

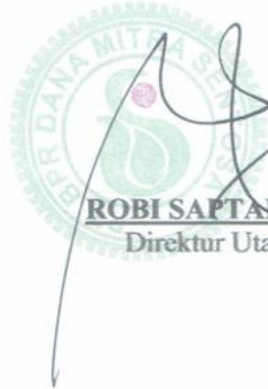
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 25 April 2025

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
DANA MITRA SENTOSA**



ANDREAS HANDOYO, SH
Komisaris



ROBI SAPTADI, SE
Direktur Utama



LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL UNTUK MENINGKATKAN INTEGRITAS PELAPORAN KEUANGAN BANK

Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Nama BPR : PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG
Nomor Telepon : (0298)591857
Modal Inti : Rp8.955.703.380
Total Aset : Rp37.432.149.541

PT BPR Dana Mitra Sentosa melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa bertujuan untuk : (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2). Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPku) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

Dasar Penetapan

Bank mengimplementasikan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat

I. Pendahuluan

PT BPR Dana Mitra Sentosa melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank menggunakan Kerangka Kerja COSO dengan 5



(lima) Komponen Pengendalian Internal sesuai informasi sebagai berikut:

1. Metodologi

COSO *framework* adalah kerangka kerja yang dapat membantu BPR/ S menghubungkan pengendalian internal dengan proses bisnis. Caranya yaitu dengan melaksanakan pengendalian internal pada aktivitas sehari-hari. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para pemegang saham, Direksi, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Kerangka

Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.

2.1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Pengendalian lingkungan mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.

2.2. Penilaian Risiko

Bank mengidentifikasi, menilai atau mengukur risiko- risiko untuk menyakini kecukupan pengendalian internal bahwa risiko dikelola sesuai dengan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang relevan terhadap bisnis dan operasional Bank.

2.3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk memitigasi risiko dalam rangka penyusunan informasi keuangan dan laporan keuangan yang berintegritas.

2.4. Informasi dan Komunikasi

Komunikasi dibutuhkan agar terdapat pendistribusian informasi secara cepat, akurat dan tepat waktu guna mendukung pemahaman dan pelaksanaan tujuan pengendalian internal, proses dan tanggung jawab yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, Unit Kerja terkait hingga Pegawai

2.5. Pemantauan

Pemantauan merupakan evaluasi yang sedang berlangsung (*on going monitoring*) di Unit Kerja, evaluasi secara terpisah yang dilakukan oleh Audit Internal maupun kombinasi dari keduanya untuk memastikan apakah masing-masing dari 5 (lima) komponen pengendalian internal telah berjalan dengan baik.

II. Profil BPR

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Dasar Hukum Pendirian BPR dan Ijin Operasional dari Regulator	PT BPR Dana Mitra Sentosa didirikan berdasarkan akta merger tanggal 29 Januari 2009 Nomor: 22 dan Nomor: 23, dihadapan notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta Nomor: 16 tanggal 19 Oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia



		<p>Republik Indonesia Nomor: AHU-00013.AH.01.02 Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.</p> <p>Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa yang berkedudukan di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04 Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati yang berkedudukan di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor:3 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04 Tahun 2005.</p> <p>Pada tahun 2019 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 Nomor: 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor: AHU-AH.01.03-0061690.</p> <p>Perubahan data terakhir pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa yaitu akta notaris Nomor: 39 tertanggal 16 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur (tata nama) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari OJK Nomor Surat S-268/ KO.13/2024 tanggal 1 November 2024. Persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Deputi Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan Nomor KEP-6/KO.1323/2024.</p>
2	Pemegang Saham	<ol style="list-style-type: none">1. Tatang Budiono T (30%) - Pemegang Saham Pengendali (PSP)2. Ngo Bambang Soemardi (30%) - Pemegang Saham Pengendali (PSP)3. Yenny Susanti Soemardi (20%) - Non PSP4. Jessica Febrina T (20%) - Non PSP
3	Dewan Komisaris	<ol style="list-style-type: none">1. Andreas Handoyo (Komisaris)
4	Direksi	<ol style="list-style-type: none">1. Robi Saptadi (Direktur Utama & Direktur YMFK)2. Kuspanto (Direktur)



5	Jumlah Pegawai	1. Kantor Pusat : 19 orang 2. Cabang : 10 orang
6	Jaringan Kantor	1. Kantor Pusat 2. 1 (Satu) Kantor Cabang

III. Hasil Penilaian Sendiri *Self Assessment* Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Periode Self Assessment	01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
2	Total Nilai	68
3	Jumlah Indikator	37
4	Rata-rata Nilai	1.84
5	Peringkat Self Assessment	2
6	Predikat Self Assessment	Peringkat 2 (Cukup Memadai)

Analisa dan Penjelasan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

IV. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk memperkuat pengendalian internal PT. BPR Dana Mitra Sentosa dalam Pelaporan Keuangan Bank maka PT BPR Dana Mitra Sentosa konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.
2. Implementasi pengendalian internal yang efektif pada saat pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang.
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah yang dapat menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat.
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun-akun dalam laporan keuangan.



7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau laporan Bank.

V. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal PT. BPR Dana Mitra Sentosa berada pada peringkat 2 (Cukup Memadai). PT. BPR Dana Mitra Sentosa dalam memperkuat pengendalian internal akan melakukan perbaikan sebagai berikut :

1. Direksi dan Dewan Komisaris konsisten untuk meningkatkan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan sehingga Laporan Keuangan dapat dipersiapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan;
3. Meningkatkan peran bagian Manajemen Risiko untuk membantu Direksi mengawasi penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan merepresentasikan secara tepat kondisi Bank.

Penutup

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa dibuat sebagai pemenuhan atas POJK 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat:

1. pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; dan
2. **hasil penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.**

Dengan adanya pengujian atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan kepada Direksi bahwa pengendalian internal pada PT BPR Dana Mitra Sentosa telah berjalan pada tingkat cukup memadai.



Lampiran 1. Self Assessment

HASIL PENILAIAN SENDIRI PENGENDALIAN INTERNAL PELAPORAN KEUANGAN

Nama BPR : PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG
Nomor Telepon : (0298)591857
Periode : 01 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp8.955.703.380
Total Aset : Rp37.432.149.541

Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika			
1	K1.LPP01.01 Komitmen terhadap Integritas Manajemen BPR/S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Manajemen BPR/S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).
2	K1.LPP01.02 Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan BPR/S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K1.LPP01.03 Pengenaan sanksi atas pelanggaran Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, pada BPR saat ini dinilai nilai 2 (cukup memadai).
4	K1.LPP01.04 Pemegang Saham yang Berintegritas Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, dengan pencapaian nilai 1 (memadai).
5	K1.LPP01.05 Pihak Terafiliasi Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud.	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).
B. Tanggung Jawab Pengawasan			
6	K1.LPP02.01 Pengawasan Direksi Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Penilaian terhadap indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, yang dimiliki BPR adalah nilai 1 (memadai).
7	K1.LPP02.02 Pengawasan Dewan Komisaris Dewan Komisaris BPR/S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Dewan Komisaris BPR/ S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab			



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
8	K1.LPP03.01 Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.	Nilai 1 (Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai", berjalan dengan nilai 1 (memadai).
9	K1.LPP03.02 Kecukupan SDM Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/ S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S, pada BPR saat ini dinilai nilai 2 (cukup memadai).
D. Komitmen Terhadap Kompetensi			
10	K1.LPP04.01 Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator Manajemen BPR/ S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan, berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
11	K1.LPP04.02 Komitmen Terhadap Kompetensi BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
E. Menegakkan Akuntabilitas			
12	K1.LPP05.01 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Implementasi indikator Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
13	K1.LP.P05.02 Komitmen Terhadap Kompetensi Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Implementasi indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		21	
Banyaknya Indikator		13	
Rata-rata Nilai		1.62	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menentukan Tujuan yang Cocok			
1	K2.PR.P06.01 Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Implementasi indikator BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan, di BPR menunjukkan kondisi nilai 1 (memadai).
B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko			
2	K2.PR.P07.01 Identifikasi Risiko BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
C. Menilai Risiko Fraud			
3	K2.PR.P08.01 Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan BPR/ S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K2.PR.P08.02 Pengujian yang dilakukan Audit Internal Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan			
5	K2.PR.P09.01 Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ BPR telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		9	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.8	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian			
1	K3.APP10.01 Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", pada BPR indikator BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K3.APP10.02 Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya", yang nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K3.APP10.03 Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi			
4	K3.APP11.01 Verifikasi Transaksi BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku", yang nilai 2 (cukup memadai).
5	K3.APP11.02 Pengendalian Teknologi BPR/S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya", berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
6	K3.APP11.03 Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur			



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
7	K3.APP12.01 Pemisahan Fungsi BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
8	K3.APP12.02 Mekanisme Jenjang Otorisasi BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).
9	K3.APP12.03 Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi", yang nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		18	
Banyaknya Indikator		9	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Gunakan Informasi yang Relevan			
1	K4.IK.P13.01 Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
2	K4.IK.P13.02 Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya", berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
B. Komunikasi Internal yang Efektif			
3	K4.IK.P14.01 Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif BPR/S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
4	K4.IK.P14.02 Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
C. Komunikasi Eksternal yang Efektif			



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
5	K4.IK.P15.01 Saluran Komunikasi yang Terbuka BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki indikator BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan", dengan pencapaian nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah			
1	K5.PM.P16.01 Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K5.PM.P16.02 Integrasi Sistem Pengendalian Internal BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).
B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)			
3	K5.PM.P17.01 Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).



No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K5.PM.P17.02 Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
5	K5.PM.P17.03 Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Analisa dan Kesimpulan

No	Komponen	Nilai
1	Lingkungan Pengendalian (<i>Control Environment</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
2	Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
3	Aktivitas Pengendalian (<i>Control Activities</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
4	Informasi dan Komunikasi (<i>Information and Communication</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
5	Pemantauan (<i>Monitoring</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
Total Nilai Seluruh Indikator Komponen		68
Banyaknya Indikator Komponen		37
Rata-rata Nilai		1.84
Peringkat Self Assessment		2
Predikat Self Assessment		Peringkat 2 (<i>Cukup Memadai</i>)

Analisa dan Kesimpulan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

HADIONO DAN REKAN

License No : 342/KM.1/2019

Jl. Kusibini No. 27, Gondokusuman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221

MANAGEMENT LETTER

No. : 052/KAP/HDR/III/2025

Yogyakarta, 03 Maret 2025

Kepada Yth.
Direksi dan Dewan Pengawas
PT BPR Dana Mitra Sentosa
Jl. Jend. Sudirman No. 92
Ambarawa, Kab. Semarang

Up. Management PT BPR Dana Mitra Sentosa

Perihal: **Management Letter** terkait dengan **audit Laporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa 31 Desember 2024**

Dengan hormat,

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa untuk 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan pengendalian intern untuk menentukan prosedur audit yang bertujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas pengendalian intern. Pertimbangan kami atas pengendalian intern mungkin tidak mengungkapkan semua hal dalam pengendalian intern yang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan. Kondisi yang dapat dilaporkan menyangkut berbagai hal yang menarik perhatian kami sehubungan dengan penyimpangan yang signifikan dalam perencanaan atau pelaksanaan pengendalian intern tersebut yang di dalam penilaian kami, bisa berpengaruh negatif pada kemampuan BPR untuk melakukan pencatatan, pemrosesan, peringkasan, dan pelaporan data keuangan yang sesuai dengan asersi manajemen di dalam laporan keuangan. Namun demikian, kami mencatat bahwa tidak terdapat hal-hal yang terkait pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami anggap sebagai kondisi yang dapat dilaporkan seperti didefinisikan di atas sekalipun kami telah mendokumentasikan komentar atas hal-hal lainnya dalam lampiran surat ini.

- Surat ini merupakan bagian dari laporan audit kami No. 00019/2.1267/AU.2/07/0108-2/1/III/2025 tanggal 03 Maret 2025 dan dimaksudkan semata-mata untuk informasi kepada dan digunakan oleh manajemen dan pihak lain yang disebutkan dan tidak dimaksudkan untuk dan tidak untuk digunakan oleh pihak selain pihak tersebut.

Kami akan dengan senang hati mendiskusikan hal tersebut di atas untuk merespon jika terdapat pertanyaan.

Berikut adalah hasil temuan kami selama pemeriksaan pada PT BPR Dana Mitra Sentosa:

Temuan Audit

1. Pembentukan Cadangan Imbalan Kerja

Temuan:

Selama pemeriksaan, kami menemukan bahwa PT BPR Dana Mitra Sentosa pada tahun 2024 sudah mengakui biaya pembentukan imbalan kerja pasca kerja sebagai beban yang disajikan pada laporan laba rugi, namun PT BPR Dana Mitra Sentosa belum memperhitungkan, mengakui dan mengungkapkan cadangan imbalan pasca kerja untuk pengurus dan karyawan.

Rekomendasi:

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 mengenai imbalan pasca kerja dan Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No.11 Tahun 2020 agar penerapannya sesuai dengan prinsip Akuntansi di Indonesia, PT BPR Dana Mitra Sentosa disarankan untuk menghitung dan mengakui pencadangan imbalan pasca kerja serta menggunakan asumsi perhitungan yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

2. Non-Performing Loan (NPL)

Temuan:

Selama masa pemeriksaan audit, kami menemukan bahwa laporan kualitas aset produktif rasio Non Performing Loan (NPL) bank mencapai 19,44% dari total kredit yang diberikan sebesar Rp 33.421.367.041. Dari jumlah tersebut terdapat kolektibilitas kurang lancar sebesar 2,43% atau sejumlah Rp 813.029.758, diragukan sebesar 4,64% atau sejumlah Rp 1.550.704.106 dan macet sebesar 12,37% atau sejumlah Rp 4.132.844.436. Sehingga jika NPL tinggi mengakibatkan likuiditas perusahaan dapat terganggu dan berpotensi menurunnya kinerja perusahaan karena harus menanggung beban kerugian yang mungkin terjadi sebagai akibat dari pembiayaan yang bermasalah.

Rekomendasi:

Sebaiknya BPR memperbaiki kualitas kredit mulai dari proses survey, analisis debitur, monitoring secara berkelanjutan, dan penagihan yang lebih intensif dengan tetap memperhatikan kondisi nasabah:

a. Meningkatkan upaya penagihan

- Melakukan penagihan secara dini dan intensif kepada debitur yang menunggak.
- Menawarkan solusi penyelesaian kredit yang macet, seperti restrukturisasi kredit atau penyelesaian di luar pengadilan.
- Bekerja sama dengan pihak ketiga untuk membantu proses penagihan.

- b. Memperkuat proses analisis kredit
 - Melakukan analisis kredit yang lebih mendalam sebelum menyalurkan kredit.
 - Meningkatkan kualitas data dan informasi yang digunakan dalam proses analisis kredit.
 - Memastikan bahwa kredit disalurkan kepada debitur yang memiliki kemampuan untuk membayar kembali pinjaman.
- c. Meningkatkan kualitas manajemen risiko
 - Mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif.
 - Melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko kredit secara berkelanjutan.
 - Meningkatkan pelatihan dan edukasi kepada karyawan tentang manajemen risiko.
- d. Memperkuat tata kelola bank
 - Meningkatkan peran dan fungsi dewan komisaris dan direksi dalam mengawasi dan mengendalikan kegiatan bank.
 - Memastikan bahwa bank memiliki sistem pengendalian internal yang efektif.
 - Meningkatkan kepatuhan bank terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

3. Komisaris Utama

Temuan:

Selama masa pemeriksaan audit, kami menemukan bahwa PT BPR Dana Mitra Sentosa belum memiliki Komisaris Utama yang menjabat selama tahun buku audit 2024 sehingga tidak sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah Bab V Dewan Komisaris Bagian Kesatu Jumlah, Komposisi, Kriteria, dan Independensi Dewan Komisaris ayat 2 yang menyatakan bahwa BPR dan BPR Syariah yang memiliki modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib memiliki paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan paling banyak sama dengan jumlah anggota Direksi.

Rekomendasi:

Disarankan PT BPR Dana Mitra Sentosa segera mengusulkan pengisian jabatan Komisaris Utama kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehingga sesuai dengan Peraturan OJK yang berlaku.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

HADIONO DAN REKAN

Certified Public Accountants

License No : 342/KM.1/2019

Jl. Kusbini No. 27, Gondokusuman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55221

Demikian catatan yang kami sampaikan atas pengendalian internal PT BPR Dana Mitra Sentosa periode 1 Januari - 31 Desember 2024 dalam rangka perbaikan dan pemeliharaan pengendalian intern perusahaan di masa yang akan datang.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kantor Akuntan Publik
"HADIONO DAN REKAN"
NIKAP 19.2.1267



Drs. Hadiono, Ak., CPA., CA.
NRAP 0108



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
Dana Mitra Sentosa
Menciptakan Keentosan Usaha Anda

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen

KANTOR PUSAT :
AMBARAWA : Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa Kab. Semarang
No. Telp./Fax (0298) 591857

KANTOR CABANG :
UNGARAN : Jl. Moh. Yamin No. 17C Bandarjo, Ungaran Barat Kab. Semarang
Telp. (024) 76907039



**PT BPR DANA MITRA SENTOSA
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Komitmen dan Kontinjensi	6
Catatan atas Laporan Keuangan	7
Laporan Auditor Independen	
Lampiran	

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR DANA MITRA SENTOSA
31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Robi Saptadi, SE
Alamat Kantor : Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa Kab Semarang
Jabatan : Direktur Utama


Nama : Kuspanto, SE
Alamat Kantor : Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa Kab Semarang
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa.
2. Laporan keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa telah dimuat secara lengkap dan benar.
Laporan keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Dana Mitra Sentosa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Dana Mitra Sentosa.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 03 Maret 2025


Robi Saptadi, SE
Direktur Utama





Kuspanto, SE
Direktur

NERACA



PT BPR DANA MITRA SENTOSA
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset			
Kas	3	193.975.600	191.981.400
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	493.124.586	462.029.905
Penempatan pada bank lain	5	3.905.393.750	6.842.038.643
Kredit yang diberikan	6	32.565.583.511	29.622.832.312
Dikurangi: penyisihan kerugian		(499.631.522)	(343.703.596)
Jumlah-bersih		32.065.951.989	29.279.128.716
Aset tetap dan inventaris	7	1.305.672.873	1.258.022.873
Akumulasi penyusutan aset tetap		(817.587.243)	(711.632.149)
Jumlah-bersih		488.085.630	546.390.724
Aset tidak berwujud	8	8	8
Aset lain-lain	9	285.617.978	201.683.302
Jumlah Aset		37.432.149.541	37.523.252.698
Kewajiban			
Kewajiban segera	10	185.517.203	166.070.368
Utang bunga	11	51.518.000	53.877.099
Utang pajak	12	119.244.616	129.328.663
Simpanan	13	22.693.366.167	22.860.467.395
Simpanan dari bank lain	14	4.500.000.000	4.400.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	15	-	-
Kewajiban Lain-Lain	16	63.945.387	93.629.305
Jumlah Kewajiban		27.613.591.373	27.703.372.830
Ekuitas			
Modal disetor	17	6.000.000.000	6.000.000.000
Dana setoran modal		-	-
Saldo laba	18		
Cadangan umum		2.092.848.592	1.661.090.773
Cadangan tujuan		-	-
Laba (rugi) tahun lalu		-	-
Laba (rugi) tahun berjalan		1.725.709.576	2.158.789.095
Jumlah Ekuitas		9.818.558.167	9.819.879.868
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		37.432.149.541	37.523.252.698

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

03 Maret 2025,

Disusun oleh,

Suryaningtyas
Pembukuan

Diperiksa oleh,

Sri Handayati
Kabag. Operasional

Disetujui oleh,

Kuspanto, SE
Direktur

Robi Saptadi, SE
Direktur Utama

LAPORAN LABA RUGI



PT BPR DANA MITRA SENTOSA
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
· Pendapatan bunga		5.556.313.607	5.875.889.360
· Pendapatan provisi kredit		512.279.247	648.711.972
· Pendapatan operasional lainnya		640.681.603	779.681.999
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih	19	6.709.274.457	7.304.283.331
BEBAN OPERASIONAL			
· Beban bunga	20	(1.485.132.236)	(1.528.773.503)
· Beban penyisihan kerugian/penghapusan	21	(358.916.801)	(404.744.752)
· Beban administrasi dan umum	22	(2.842.202.305)	(2.887.170.446)
Jumlah Beban Operasional		(4.686.251.342)	(4.820.688.701)
LABA OPERASIONAL		2.023.023.115	2.483.594.630
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
· Pendapatan Non Operasional	23	1.000.000	60.250.000
· Beban Non Operasional	24	(14.311.800)	(9.147.150)
Pendapatan (Beban) Non Operasional Bersih		(13.311.800)	51.102.850
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK		2.009.711.315	2.534.697.480
Pajak Penghasilan			
· Beban Pajak Penghasilan	10	(284.001.739)	(375.908.385)
Jumlah Pajak Penghasilan		(284.001.739)	(375.908.385)
LABA		1.725.709.576	2.158.789.095

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

03 Maret 2025,

Disusun oleh,

Suryaningtyas
Pembukuan

Diperiksa oleh,

Sri Handayani
Kabag. Operasional

Disetujui oleh,

Kuspanto, SE
Direktur

Robi Saptadi, SE
Direktur Utama

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah)

	Saldo Laba				
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Saldo Laba (Rugi)	Ekuitas - Bersih
Saldo tanggal 31 Desember 2022	6.000.000.000	1.200.000.000	242.839.849	2.305.453.864	9.748.293.713
Pembagian laba 2022	-	-	-	(2.305.453.864)	(2.305.453.864)
Penambahan cadangan umum	-	461.090.773	-	-	461.090.773
Pengurangan cadangan tujuan	-	-	(242.839.849)	-	(242.839.849)
Laba 2023	-	-	-	2.158.789.095	2.158.789.095
Saldo tanggal 31 Desember 2023	6.000.000.000	1.661.090.773	-	2.158.789.095	9.819.879.868
Pembagian laba 2023	-	-	-	(2.158.789.095)	(2.158.789.095)
Penambahan cadangan umum	-	431.757.819	-	-	431.757.819
Laba 2024	-	-	-	1.725.709.576	1.725.709.576
Saldo tanggal 31 Desember 2024	6.000.000.000	2.092.848.592	-	1.725.709.576	9.818.558.167

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

LAPORAN ARUS KAS

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Tahun yang Berakhir pada tanggal	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Arus kas dari aktivitas operasi		
Laba bersih setelah pajak	1.725.709.576	2.158.789.095
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi		
Penyusutan Aset Tetap	105.955.094	(53.371.452)
Perubahan aset dan kewajiban operasi:		
Penurunan (kenaikan) pendapatan bunga yang akan diterima	(31.094.681)	(63.123.564)
Penurunan (kenaikan) penempatan pada bank lain	2.936.644.893	(16.781.888)
Penurunan (kenaikan) penyisihan kerugian	155.927.926	(120.005.743)
Penurunan (kenaikan) kredit yang diberikan	(2.942.751.199)	929.290.568
Penurunan (kenaikan) agunan yang diambil alih	-	-
Penurunan (kenaikan) aset lain-lain	(83.934.676)	163.748.063
Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	19.446.835	(15.257.642)
Kenaikan (penurunan) utang bunga	(2.359.099)	2.090.747
Kenaikan (penurunan) utang pajak	(10.084.046)	(95.327.607)
Kenaikan (penurunan) simpanan	(167.101.228)	1.316.048.249
Kenaikan (penurunan) deposito berjangka	-	-
Kenaikan (penurunan) simpanan dari bank lain	100.000.000	(2.050.000.000)
Kenaikan (penurunan) kewajiban imbalan kerja	-	-
Kenaikan (penurunan) kewajiban lain-lain	(29.683.918)	(17.799.382)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	1.776.675.477	2.138.299.445
Arus kas dari aktivitas investasi		
(Pembelian) penjualan aset tetap - inventaris	(47.650.000)	50.770.395
(Pembelian) penjualan aset tetap tidak berwujud	-	-
Arus kas bersih dari (dipergunakan untuk) aktivitas investasi	(47.650.000)	50.770.395
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Penambahan (pengurangan) cadangan umum	431.757.819	461.090.773
Penambahan (pengurangan) cadangan tujuan	-	(242.839.849)
Pembagian laba	(2.158.789.095)	(2.305.453.864)
Arus kas bersih dipergunakan untuk aktivitas pendanaan	(1.727.031.277)	(2.087.202.940)
Kas bersih yang tersedia (digunakan)	1.994.200	101.866.900
Saldo awal kas	191.981.400	90.114.500
Saldo akhir kas	193.975.600	191.981.400

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
KOMITMEN		
<u>Tagihan Komitmen</u>		
Fasilitas pinjaman yang diterima belum ditarik	-	-
Pendapatan bunga dalam penyelesaian (Bunga Kredit yang diberikan)	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-
Jumlah Tagihan Komitmen	-	-
<u>Kewajiban Komitmen</u>		
Fasilitas kredit nasabah yang belum ditarik	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-
Jumlah Kewajiban Komitmen	-	-
KONTIJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	1.214.019.934	527.184.341
Aset produktif yang dihapus bukukan	630.669.516	745.516.516
Lain-lain yang bersifat administratif	104.642.000	402.659.249
Jumlah Tagihan Kontijensi	1.949.331.450	1.675.360.106

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

1. UMUM

Pendirian Usaha

PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa, didirikan berdasarkan akta merger tanggal 29 Januari 2009 Nomor: 22 dan Nomor: 23, di hadapan notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta no. 16 tanggal 19 oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-00013.AH.01.02.Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.

Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa yang berkedudukan di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat di hadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04.Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati yang berkedudukan di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor: 3 dibuat di hadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04.Tahun 2005.

Pada tahun 2019 PT Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 nomor 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor : AHU-AH.01.03-0061690, tanggal 1 Februari 2019 serta pembetulan akta No. 06, tanggal 13 April 2019, tentang berita acara pembetulan akta, dengan notaris yang sama.

Beberapa perubahan data terakhir pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa adalah sebagai berikut:

- Akta notaris nomor 39, tertanggal 16 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur (tata nama) BPR sesuai ketentuan Undang-undang P2SK (Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan serta POJK Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan nomor surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024. Persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Deputi Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan nomor KEP-6/KO.1323/2024 tentang perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Dana Mitra Sentosa menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa.
- Akta notaris nomor 40 tanggal 16 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-AH.01.09-0227581 tentang pengangkatan kembali direktur utama.
- Berdasarkan akta notaris Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., nomor 03 tanggal 11 November 2024 mengenai perubahan direksi dan komisaris PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

1. UMUM (Lanjutan)

Susunan Pengurus

Berdasarkan akta notaris Ethni Parlina Haratini, S.H., M.Kn., di Semarang, nomor 03 tanggal 11 November 2024, PT BPR Dana Mitra Sentosa memberhentikan komisaris utama atas nama Tn. Djoko Ismoyo, BSc., sehingga susunan pengurus per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: -
Komisaris	: Tuan Andreas Handoyo, S.H./ Tjan Hok Liang
Direktur Utama	: Robi Saptadi, SE
Direktur	: Kuspanto, SE

Susunan pengurus per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Tuan Djoko Ismoyo, BSC
Komisaris	: Tuan Andreas Handoyo, S.H./ Tjan Hok Liang
Direktur Utama	: Robi Saptadi, SE
Direktur	: Kuspanto, SE

Tempat dan Kedudukan

- Kantor Pusat Perseroan berkedudukan di Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.
- Kantor Cabang Perseroan berkedudukan di Jl. Moh Yamin No. 17C Bandarjo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.
(Surat Otoritas Jasa Keuangan nomor S-65/KR.031/2023 tanggal 03 Mei 2023)

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah berusaha dalam bidang aktivitas keuangan dan asuransi (Kategori K) yaitu menjalankan usaha "Bank Perekonomian Rakyat" (KBLI Kode:64131). Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah disusun dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat yang diterbitkan oleh Bank Indonesia.

Dasar Akuntansi yang digunakan pada perhitungan hasil usaha (laba/rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan metode akrual (*accrual basis*) yaitu pada saat terjadinya transaksi diakui adanya hak dan kewajiban perusahaan. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

a. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai dengan jenis penempatan.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Penilaian Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dicatat setelah kredit yang diajukan oleh nasabah disetujui dan dicairkan oleh Bank. Fasilitas kredit yang diberikan yang belum digunakan nasabah dicatat dan dilaporkan dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

c. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada laba rugi selama masa manfaatnya.

d. Pendapatan dan Beban Bunga

Perusahaan mengakui pendapatan atas dasar accrual dan beban bunga atas dasar akrual, kecuali untuk beban-beban yang pasti akan keluar dalam tahun berjalan. Pendapatan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan sebagai *non performing*, diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran.

e. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat

BPR wajib membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dimiliki guna menutup resiko kemungkinan kerugian kredit yang diberikan tidak tertagih. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat mulai berlaku tanggal 11 Januari 2024 sebagai penyempurnaan atas POJK nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif yang dilatarbelakangi oleh adanya kebutuhan penyesuaian peraturan mengenai Agunan Yang Diambil Alih serta kegiatan usaha yang diperkenankan sesuai dengan Undang-undang nomor 4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, penerbitan akuntansi keuangan entitas privat yang merupakan pengganti dari standar akuntansi keuangan tanpa entitas publik yang berlaku 1 Januari 2025, evaluasi terhadap permasalahan dan penyelesaian atas pemberian kredit pasca pandemi covid-19, dan penyesuaian dengan ketentuan terkini penyempurnaan pengaturan yang berbasis prinsip. POJK 1 Tahun 2024 Bab III bagian kesatu PPKA, BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA Umum dan PPKA Khusus untuk masing-masing Aset Produktif sebagai berikut:

Lancar	: 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar
Dalam Perhatian Khusus	: 3% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas dalam perhatian khusus dikurangi dengan nilai agunan
Kurang Lancar	: 10% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas kurang lancar dikurangi dengan nilai agunan
Diragukan	: 50% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas diragukan dikurangi dengan nilai agunan
Macet	: 100% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas macet dikurangi dengan nilai agunan

f. Aset Tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya, biaya pembelian atau biaya pembangunannya ditambah dengan semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap dan inventaris yang bersangkutan berada pada tempat dan kondisi siap dipergunakan.

Penyusutan aset tetap selain tanah dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (Straight Line Method) dan disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 tentang Pajak Penghasilan, yang telah dirubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 36 Tahun 2008, agar dapat menghitung beda tetap dalam menentukan besarnya laba. Tarif penyusutan sebagai berikut:

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

	<u>Tarif Penyusutan (%)</u>	<u>Masa Manfaat (tahun)</u>
Gedung	5%	20
Inventaris golongan I	25%	4
Inventaris golongan II	12,5%	8

Aset tetap yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi karena sebab-sebab normal disajikan terpisah dalam kelompok aset lain-lain. Pelaksanaan penghapusan dilakukan dengan Keputusan Direksi setelah disetujui oleh Dewan Komisaris dan dibebankan sebagai biaya lain-lain.

g. Imbalan Kerja

PT BPR Dana Mitra Sentosa belum melakukan pencadangan kewajiban imbalan pascakerja, pencadangan dilakukan sebagai upaya mitigasi agar beban imbalan pascakerja yang akan timbul di masa yang akan datang tidak memiliki dampak negatif pada arus kas. Perusahaan diharapkan melaksanakan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 serta Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020. Undang-undang tersebut mengatur mengenai pengharagaan yang diberikan pada akhir masa kerja karyawan.

Dalam SAK ETAP Bab 23, Program Imbalan pascakerja diklasifikasikan menjadi Program Iuran Pasti dan Program Imbalan Pasti, bergantung kepada substansi ekonomis atas program tersebut sebagai turunan dari syarat dan kondisi utamanya, penjelasan atas kedua hal tersebut adalah sebagai berikut:

- Program iuran pasti merupakan program dimana entitas membayar iuran tetap kepada entitas terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan pekerja terkait dengan jasa mereka pada periode kini dan periode lalu. Sehingga jumlah imbalan pascakerja yang diterima pekerja ditentukan oleh jumlah iuran yang dibayar oleh entitas ke program imbalan pascakerja atau perusahaan asuransi ditambah dengan hasil investasi iuran tersebut.
- Program imbalan pasti adalah program imbalan pascakerja selain iuran pasti. Entitas berkewajiban untuk menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja dan risiko aktuarial dan risiko investasi secara substansial berada pada entitas. Jika pengalaman aktuarial atau investasi lebih buruk dari yang diperkirakan, maka kewajiban entitas akan meningkat.

h. Perpajakan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam perhitungan laba atau rugi pada satu periode atau ditetapkan tersendiri, sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.

Dengan berakhirnya jangka waktu penerapan PPh Final tarif 0,5% maka sejak tahun pajak 2021 dan seterusnya Wajib Pajak berbentuk PT memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai ketentuan umum undang-undang PPh artinya Wajib Pajak berbentuk PT mulai masa pajak Januari 2021 wajib membayar angsuran PPh Pasal 25.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan tarif Pajak Penghasilan Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap menjadi sebesar 22% (dua puluh dua persen) dan WP Badan dalam negeri yang memiliki peredaran bruto tidak lebih dari Rp 4.800.000.000,- dapat memanfaatkan fasilitas pengurangan tarif 50% sesuai ketentuan Pasal 31E dari UU PPh.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

3. KAS

Rincian kas terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kas besar	193.975.600	191.981.400

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Rincian pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kredit umum	490.161.978	458.006.814
Kredit pegawai	1.264.066	1.312.049
Bunga antar bank aktiva	1.698.542	2.711.042
Pendapatan bunga yang akan diterima	<u>493.124.586</u>	<u>462.029.905</u>

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Rincian penempatan pada bank lain terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Giro		
PT Bank Danamon Indonesia, Tbk - Salatiga	310.353.340	1.353.803.153
PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk - Cab. Ambarawa	780.953.647	1.415.541.676
Bank Jawa Barat Banten	8.558.070	3.782.243
Jumlah giro	<u>1.099.865.057</u>	<u>2.773.127.072</u>
Tabungan		
Bank Jateng - BIMA	1.323.116.770	1.251.511.431
PT Bank Mandiri, Tbk - Ambarawa	1.152.411.923	1.887.400.140
Jumlah tabungan	<u>2.475.528.693</u>	<u>3.138.911.571</u>
Deposito berjangka umum		
Bank Jateng (APEX)	30.000.000	30.000.000
PT BPR CEPER	300.000.000	300.000.000
PT Bank Danamon Indonesia, Tbk - Salatiga	-	600.000.000
Jumlah deposito	<u>330.000.000</u>	<u>930.000.000</u>
Jumlah penempatan pada bank lain	<u>3.905.393.750</u>	<u>6.842.038.643</u>
Penyisihan penilaian kualitas aset		
Penyisihan penilaian kualitas aset	-	-
Jumlah penempatan pada bank lain - bersih	<u>3.905.393.750</u>	<u>6.842.038.643</u>

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

8. ASET TIDAK BERWUJUD

Rincian aset tidak berwujud terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Software sistem	25.400.000	25.400.000
Amortisasi software sistem	(25.399.992)	(25.399.992)
Jumlah aset tidak berwujud	<u>8</u>	<u>8</u>

9. ASET LAIN-LAIN

Rincian aset lain-lain terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Beban dibayar dimuka		
Sewa gedung kantor	215.833.335	155.833.335
Sewa Kios Payment Point	1.458.334	1.458.334
Asuransi Inv. Mobil	-	1.664.969
Asuransi Gedung	321.502	-
Asuransi CIS	86.261	86.250
Asuransi Kebakaran	27.450	341.914
Imbalan kerja & Audit KAP	8.500.000	8.500.000
Beban dibayar dimuka lainnya		
Tagihan pihak ketiga	30.597.500	3.361.667
Tagihan pihak ketiga kadaluarsa	3.211.667	8.150.000
Persediaan barang cetakan	17.300.172	15.073.896
Persediaan souvenir	5.170.644	4.912.328
Persediaan alat tulis	2.501.113	1.650.608
Persediaan materai	610.000	650.000
Jumlah aset lain-lain	<u>285.617.978</u>	<u>201.683.302</u>

10. KEWAJIBAN SEGERA

Rincian kewajiban segera terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kewajiban kepada KPKN		
PPH Pasal 4/2 - Deposito	15.446.180	14.183.674
PPH Pasal 21 - Personalia	1.362.405	9.838.850
PPH Pasal 4/2 - Tabungan	2.760.153	3.420.957
PPH Pasal 21 - Imbalan	237.916	719.299
Pajak Lainnya	89.549	-
Kewajiban - Titipan Nasabah		
Titipan notaris	160.450.000	130.813.248
Titipan debitur/sementara	4.610.000	1.146.000
Titipan asuransi kredit	561.000	5.948.340
Jumlah kewajiban segera	<u>185.517.203</u>	<u>166.070.368</u>

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah)

10. KEWAJIBAN SEGERA (LANJUTAN)

Perhitungan pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<u>Penghasilan kena pajak</u>		
Pendapatan bunga	5.556.313.607	5.875.889.360
Pendapatan provisi kredit	512.279.247	648.711.972
Pendapatan operasional lainnya	640.681.603	779.681.999
Pendapatan non operasional lainnya	1.000.000	60.250.000
Jumlah penghasilan kena pajak	<u>6.710.274.457</u>	<u>7.364.533.331</u>
Tagihan pajak penghasilan	<u>284.001.739</u>	<u>375.908.385</u>

11. UTANG BUNGA

Rincian utang bunga terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Deposito 1 Bulan	1.251.337	1.529.111
Deposito 3 Bulan	18.511.562	28.616.727
Deposito 6 Bulan	8.743.676	5.189.181
Deposito 12 Bulan	10.075.465	9.360.230
BMHD Deposito ABP	12.935.960	9.181.850
Jumlah utang bunga	<u>51.518.000</u>	<u>53.877.099</u>

12. UTANG PAJAK

Rincian utang pajak terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Utang Pajak	119.244.616	129.328.663

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah)

13. SIMPANAN

Rincian simpanan terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Tabungan		
Tabungan Harian Dwi Guna	1.796.050.542	1.365.397.706
Tabungan Harian Wajib	859.747.964	890.042.335
Tabungan Karyawan	62.164.342	62.571.637
Tabungan Pasar	4.075.488.978	5.917.872.122
Tabungan Pelajar	97.067.055	36.898.652
Tabungan Arisan DAMISA	158.100.000	-
Jumlah tabungan	<u>7.048.618.881</u>	<u>8.272.782.452</u>
Deposito berjangka		
Deposito 1 bulan	364.000.000	165.000.000
Deposito 3 bulan	6.126.174.134	9.022.751.787
Deposito 6 bulan	5.301.754.126	2.264.433.156
Deposito 12 bulan	3.852.819.026	3.135.500.000
Jumlah deposito	<u>15.644.747.286</u>	<u>14.587.684.943</u>
Jumlah Simpanan	<u>22.693.366.167</u>	<u>22.860.467.395</u>

Sesuai dengan SE No. 002/SE-DIR/BPR.DM.Sent/X/2024 tertanggal 30 Oktober 2024 untuk mendorong optimalisasi kinerja perbankan khususnya BPR sebagai fungsi intermediasi, menjaga stabilitas sistem keuangan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi, maka pihak manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa memberlakukan ketentuan perihal suku bunga Tabungan Wajib sebesar 2% dengan biaya administrasi Rp.1.000,-; Tabungan Dwi Guna 3% dengan biaya administrasi Rp.3.000,-; Tabungan pasar sebesar 3% dengan biaya administrasi Rp.3.000,-; tabungan karyawan sebesar 3,5% dengan biaya administrasi Rp.2000,-; Tabungan ABP sebesar 3% dan Suku Bunga RAK sebesar 2,50%.

Sesuai dengan SE No. 002/SE-DIR/BPR.DM.Sent/III/2023 tertanggal 01 Maret 2023 bahwa tingkat suku bunga Deposito PT BPR Dana Mitra Sentosa adalah sebagai berikut :

Nominal	Jangka waktu	1 bulan	3 bulan	6 bulan	12 bulan
≥ 1.000.000,- s/d < 24.999.999,-	bunga	4,50%	4,75%	4,75%	4,75%
≥ 25.000.000,- s/d < 49.999.999,-	bunga	5,00%	5,25%	5,25%	5,25%
≥ 50.000.000,- s/d < 99.999.999,-	bunga	5,50%	5,75%	5,75%	5,75%
≥ 100.000.000,- s/d < 249.999.999,-	bunga	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
≥ 250.000.000,- s/d 2.000.000.000,-	bunga	6,25%	6,25%	6,25%	6,25%

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah)

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Rincian simpanan dari bank lain terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Deposito ABP		
PT BPR Mega Artha Mustika	800.000.000	500.000.000
PT BPR Juwana Artha Sentosa	500.000.000	-
PT BPR Gunung Kinabalu	500.000.000	-
PT BPR Artha Mas Surakarta	-	300.000.000
PT BPR Bank Magelang	500.000.000	-
PT BPR Guru Jawa Tengah	-	500.000.000
PT BPR Mulyo Lumintu	500.000.000	500.000.000
PT BPR Rudo Indobank	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Sinarguna Sejahtera	-	200.000.000
PT BPR Ceper	200.000.000	400.000.000
PT BPR Mitra Gema Mandiri	-	500.000.000
Jumlah Simpanan dari bank lain	<u>4.500.000.000</u>	<u>4.400.000.000</u>

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Rincian kewajiban imbalan kerja terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kewajiban imbalan kerja	-	-

BPR mengakui biaya atas seluruh imbalan kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada pekerja selama periode pelaporan:

- sebagai kewajiban, setelah dikurang jumlah yang telah dibayar baik secara langsung kepada pekerja atau sebagai kontribusi kepada dana imbalan kerja. Jika pembayaran kontribusi melebihi kewajiban yang timbul dari jasa sebelum tanggal pelaporan, maka BPR harus mengakui kelebihan tersebut sebagai asset dbayar dimuka yang akan mengurangi pembayaran masa datang atau sebagai pengembalian kas
- sebagai beban, kecuali terdapat hal lain mensyaratkan biaya tersebut diakui sebagai bagian biaya perolehan suatu aset seperti persediaan atau aset tetap

16. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Rincian kewajiban lain-lain terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Taksiran Pajak Penghasilan	338.448	-
Kewajiban lainnya - Cadangan imbalan prestasi kerja	58.450.000	90.950.000
Pendapatan yang ditangguhkan	5.156.939	2.679.305
Jumlah kewajiban lain-lain	<u>63.945.387</u>	<u>93.629.305</u>

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

17. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	2024	
	Persentase Kepemilikan	Jumlah
Tuan Ngo Bambang Soemardi	30%	1.800.000.000
Tuan Tatang Budiono T	30%	1.800.000.000
Nyonya Yenny Susanti Soemardi	20%	1.200.000.000
Nyonya Jessica Febriana T	20%	1.200.000.000
Jumlah modal saham	100%	6.000.000.000

Modal dasar perusahaan seluruhnya berjumlah Rp 6.000.000.000,00 (enam milyar rupiah) yang terbagi atas 12.000 (dua belas ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp 500.000,00 (lima ratus ribu rupiah). Berdasarkan akta Perubahan Anggaran Dasar dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, S.H, M.Kn., notaris di Semarang, nomor 39 tanggal 16 Juli 2024 yang telah mendapat pengesahan dari Kementrian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor 0042828.AH.01.02.TAHUN 2024, tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan terbatas PT Bank BPR Dana Mitra Sentosa dan mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan tanggal 01 November 2024 dengan nomor surat S-268/KO.13/2024.

18. SALDO LABA

Rincian saldo laba pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Cadangan umum	2.092.848.592	1.661.090.773
Cadangan tujuan	-	-
Laba (rugi) tahun lalu	-	-
Laba (rugi) tahun berjalan	1.725.709.576	2.158.789.095
Jumlah saldo laba (rugi)	<u>3.818.558.167</u>	<u>3.819.879.868</u>

Berdasarkan Risalah RUPS nomor 001/RUPS/BPR.DMSent/IV/2024 pada hari Jumat, 05 April 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa menggelar Rapat Umum Pemegang Saham. Pada rapat tersebut disepakati untuk mencadangkan laba tahun 2023 sebesar Rp 2.158.789.095 dengan rincian:

- Pembentukan cadangan umum sebesar Rp. 431.757.819

Berdasarkan Risalah RUPS nomor 002/RUPS/BPR.DMSent/IV/2024, pada hari Jumat, 05 April 2024 Pada rapat tersebut disepakati pembagian laba tahun 2023 setelah diambil sebagai cadangan umum untuk pembagian Dividen kepada pemilik saham dengan komposisi tetap sebesar Rp 1.727.031.276.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggall 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

19. PENDAPATAN OPERASIONAL

Rincian pendapatan operasional berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Pendapatan bunga dari bank lain		
Giro	14.205.463	15.305.716
Tabungan	14.141.901	18.007.856
Deposito Berjangka	24.096.227	38.736.647
Pendapatan bunga pihak ketiga bukan bank		
Pinjaman yang diberikan - Umum	3.600.540.905	3.892.752.653
Pinjaman yang diberikan - Musiman	1.903.219.617	2.022.115.873
Pinjaman yang diberikan - Pegawai	31.747.017	29.806.349
Pinjaman yang diberikan - PYD Restrukturisasi	60.849.200	43.402.282
Koreksi atas pendapatan bunga -/-	(92.486.723)	(184.238.016)
Jumlah pendapatan bunga	5.556.313.607	5.875.889.360
Pendapatan provisi dan administrasi kredit		
Provisi kredit	319.141.132	415.419.882
Administrasi kredit	193.138.115	233.292.090
Jumlah pendapatan provisi kredit	512.279.247	648.711.972
Pendapatan operasional lainnya		
Pinalty kredit	162.455.939	289.080.704
Bunga kredit yang sudah lunas	99.927.798	50.434.430
Peninjauan kredit	72.167.500	74.415.001
Administrasi tabungan	44.032.402	45.383.152
Denda dari kredit	79.525.345	85.607.123
Komisi notaris	29.892.500	35.426.500
Pemulihan peyisihan penilaian kualitas aset	31.756.736	89.077.198
Pinjaman yang sudah dihapus buku	6.746.700	22.969.799
Komisi Asuransi	4.111.444	5.265.607
Angsuran PH bunga	6.080.000	9.587.200
Denda dari deposito	3.237.500	160.000
Administrasi tabungan pasif	2.756.781	1.357.822
Administrasi kredit lainnya	140.000	210.000
Pendapatan Jasa Transaksi	738.550	742.250
Pendapatan Amortisasi Restrukturisasi	50.427.494	31.444.109
Administrasi buku tabungan	130.000	150.000
Administrasi tutup rekening tabungan	115.000	75.000
Lainnya	46.439.914	38.296.104
Jumlah pendapatan operasional lainnya	640.681.603	779.681.999
Jumlah pendapatan operasional	6.709.274.457	7.304.283.331

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

20. BEBAN BUNGA

Rincian beban bunga adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Kepada bank-bank lain		
Simpanan dari Bank Lain	275.344.524	380.653.432
Kepada pihak ketiga bukan bank		
Tabungan	215.639.645	204.951.552
Deposito berjangka	940.060.877	883.658.806
Biaya transaksi	500.000	-
Lainnya		
Fee penjaminan LPS	53.587.190	59.509.713
Jumlah beban bunga	1.485.132.236	1.528.773.503

21. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN

Rincian beban penyisihan kerugian/penyusutan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Aset produktif		
PPKA Kredit yang diberikan	187.684.662	199.982.355
Kerugian restrukturasi kredit	65.277.045	107.840.142
PPKA Rekening ABA	-	723.312
Aset tetap dan inventaris		
Gedung kantor	21.600.012	21.600.012
Inventaris	84.355.082	74.598.931
Jumlah beban penyisihan kerugian/penyusutan	358.916.801	404.744.752

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah)

22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Rincian beban administrasi dan umum adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Premi asuransi		
Asuransi kendaraan	1.664.969	3.172.166
Asuransi gedung kantor	965.363	546.085
Asuransi uang tunai	1.034.989	948.750
Beban tenaga kerja		
Gaji, upah dan honorarium		
Gaji pegawai tetap	780.765.000	651.770.000
Gaji pengurus- Direksi	276.000.000	275.925.000
Honor komisaris	131.000.000	144.000.000
Honor pegawai	111.755.800	199.638.000
Dana pendidikan		
Pendidikan dan pelatihan	103.788.637	94.813.512
Lainnya		
Tunjangan uang makan	152.775.000	140.400.000
Jamsostek	151.272.724	136.478.478
Tunjangan hari raya	139.546.250	120.822.083
Uang transport	100.170.000	85.550.000
Tunjangan insentif pegawai	85.292.230	103.793.336
Tunjangan prestasi kerja pegawai	-	85.903.438
Tunjangan Jabatan	89.400.000	53.200.000
Tunjangan Pendidikan	33.250.000	27.000.000
Tunjangan seragam	19.822.000	20.182.750
PPH pasal 21	20.984.228	22.049.960
DPLK	73.492.388	30.000.000
Tunjangan komunikasi	11.875.000	9.900.000
Tunjangan direksi	4.800.000	4.800.000
Tunjangan lembur	2.400.000	1.600.000
Tunjangan Kesehatan	190.900	-
Upah lainnya	9.671.000	8.566.600
Beban Sewa		
Sistem MSO	67.155.000	67.155.000
Sewa gedung	90.000.000	64.166.665
Mesin fotocopy	16.470.208	16.462.462
Lainnya	1.750.000	1.750.000
Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)		
Pajak kendaraan	5.053.000	7.300.500
Pajak reklame	3.126.250	3.116.250
PBB	89.549	126.984
Pajak sewa gedung	-	10.000.000
Pajak lainnya	1.272.200	1.540.600
Jumlah Sementara	2.486.832.685	2.392.678.619

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah)

22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Jumlah yang Dipindahkan	2.486.832.685	2.392.678.619
Pemeliharaan dan perbaikan		
Pemeliharaan kendaraan	24.549.978	22.653.512
Gedung kantor	8.770.000	106.795.506
Kebersihan dan keamanan	4.565.000	4.156.000
Inventaris peralatan kantor	250.000	1.070.000
IT	1.115.000	640.000
Pemasaran		
Pemasaran	27.495.303	23.914.451
Iklan publikasi dan promosi	4.500.000	5.500.000
Barang dan jasa		
BBM & parkir roda 4	56.689.274	56.223.148
Rekening telephone	13.749.690	23.473.535
Alat tulis kantor	20.078.145	23.997.901
Pungutan OJK	16.530.567	21.522.230
Jasa audit akuntan	17.000.000	16.000.000
Biaya kantor	18.367.300	21.276.000
Biaya rumah tangga karyawan	17.227.709	16.500.543
Kartu E-toll	16.496.500	11.570.500
Rekening listrik	14.643.726	15.435.999
Barang Cetak	13.544.724	11.847.942
Rapat intern	23.040.870	15.838.550
Keanggotaan & club (Perbarindo)	5.500.000	5.200.000
Perjalanan dinas	9.938.592	6.761.400
Materai & perangko	2.175.720	3.151.000
BBM & parkir roda 2	1.649.800	2.066.300
Harta tidak dikapitalisir	3.557.000	9.173.000
Air & gas	867.440	1.589.060
Transfer / LLG	1.160.300	1.238.500
Entertainment / representasi	1.514.150	1.240.650
BBM genset	150.000	564.000
Iuran Aplikasi Creva Business	1.170.000	795.000
Somasi Pihak Ketiga	260.000	-
Lainnya	610.000	8.906.000
Operasional lainnya		
Fee Marketing Freelance	-	19.378.000
Akta perubahan AD/Merger/Akta	12.930.000	750.000
Biaya Survey & collect	4.204.500	4.572.700
Administrasi Pada Bank Lain	993.332	635.000
Lainnya	10.075.000	30.055.400
Jumlah beban administrasi dan umum	2.842.202.305	2.887.170.446

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

23. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Rincian pendapatan non operasional adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Lainnya	1.000.000	60.250.000

24. BEBAN NON OPERASIONAL

Rincian beban non operasional adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Sumbangan	10.651.800	5.627.150
Sanksi	3.660.000	3.520.000
Jumlah beban non operasional	14.311.800	9.147.150

25. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Selama pemeriksaan audit tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian atau pengungkapan dalam laporan keuangan audit per 31 Desember 2024.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. : 00019/2.1267/AU.2/07/0108-2/1/III/2025

Kepada Yth.
Direksi dan Dewan Pengawas
PT BPR DANA MITRA SENTOSA
Jl. Jend. Sudirman No. 92
Ambarawa, Kab. Semarang, Jawa Tengah

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BPR DANA MITRA SENTOSA** yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak yang dijelaskan dalam paragraf Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagai mana yang diuraikan pada Catatan 15 atas laporan keuangan, Perusahaan belum membukukan Kewajiban Imbalan Pasca Kerja Karyawan sebagai yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No.11 Tahun 2020 dan juga oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik bab 23 mengenai Prinsip Umum Pengakuan Untuk Seluruh Imbalan Kerja, sehingga kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja karyawan yang menjadi kewajiban Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan imbalan kerja karyawan yang menjadi beban periode 31 Desember 2024. Sebagai akibatnya kami tidak dapat melakukan penilaian yang diperlukan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan Perusahaan atau aktivitas bisnis untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise dan pelaksanaan audit perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
"HADIONO DAN REKAN"



Drs. Hadiono, Ak, CPA., CA.
Managing Partner
NRAP 0108

03 Maret 2025

LAMPIRAN

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
I	BANGUNAN								
1	Gedung Kantor	17/10/2012	5%	400.000.000	20 tahun	225.000.019	20.000.004	245.000.023	154.999.977
2	Degradasi gedung	31/12/2013	5%	32.000.000	20 tahun	16.142.260	1.500.008	17.742.268	14.257.732
	JUMLAH TANAH & GEDUNG			432.000.000		241.142.279	21.600.012	262.742.291	169.257.709
II	KENDARAAN								
1	Honda Supra X 125	12/03/2010	25%	14.225.000	4 tahun	14.224.999	-	14.224.999	1
2	Honda Revo	20/03/2013	25%	12.175.000	4 tahun	12.174.999	-	12.174.999	1
3	New Avanza	14/05/2012	12,5%	167.125.000	8 tahun	167.124.999	-	167.124.999	1
4	SUZUKI ALL NEW EXTIGA	10/08/2022	12,5%	267.700.000	8 tahun	47.405.214	33.462.504	80.867.718	186.832.282
	JUMLAH KENDARAAN			461.225.000		240.930.211	33.462.504	274.392.715	186.832.285
III	INVENTARIS KOMPUTER								
1	Komputer Samsung (Teiler)	20/05/2005	25%	5.800.000	4 tahun	5.799.999	-	5.799.999	1
2	CPU Intel E5200	18/01/2010	25%	2.385.000	4 tahun	2.384.999	-	2.384.999	1
3	Komputer CPU PROC E5400 BOX	31/08/2010	25%	2.275.000	4 tahun	2.274.999	-	2.274.999	1
4	LAPTOP HP COMPACT 420	04/10/2010	25%	5.000.000	4 tahun	4.999.999	-	4.999.999	1
5	Komputer	14/09/2011	25%	3.250.000	4 tahun	3.249.999	-	3.249.999	1
6	Komputer - prosesor Intel Cae	13/09/2011	25%	3.250.000	4 tahun	3.249.999	-	3.249.999	1
7	1 unit komputer (SID)	12/01/2012	25%	3.850.000	4 tahun	3.849.999	-	3.849.999	1
8	Monitor LED Acer 15,6"	12/01/2012	25%	720.000	4 tahun	719.999	-	719.999	1
9	Monitor ADVAN 16	19/04/2012	25%	595.000	4 tahun	594.999	-	594.999	1
10	1 unit komputer Dual Core	16/01/2013	25%	2.150.000	4 tahun	2.149.999	-	2.149.999	1
11	1 unit komputer Core	16/01/2013	25%	2.000.000	4 tahun	1.999.999	-	1.999.999	1
12	Monitor LCD Wearmass	16/01/2013	25%	475.000	4 tahun	474.999	-	474.999	1
13	Monitor -LED 16"LG	18/06/2013	25%	650.000	4 tahun	649.999	-	649.999	1
14	Hard Disk Samsung 80 GB	16/07/2013	25%	3.490.000	4 tahun	3.489.999	-	3.489.999	1
15	HD external toshiba	26/07/2013	25%	620.000	4 tahun	619.999	-	619.999	1
16	HD External Toshiba 500 GB	26/07/2013	25%	620.000	4 tahun	619.999	-	619.999	1
17	Printer Passbook Epson PLO 20	18/03/2014	25%	6.475.000	4 tahun	6.474.999	-	6.474.999	1
18	Printer passbook Epson PLQ-20	18/03/2014	25%	6.475.000	4 tahun	6.474.999	-	6.474.999	1
19	Processor Intel Core I5	03/09/2014	25%	4.800.000	4 tahun	4.799.999	-	4.799.999	1
20	Monitor LED I.G.16 inch	05/05/2015	25%	840.000	4 tahun	839.999	-	839.999	1
21	Monitor LCD I.G.16"	05/05/2015	25%	840.000	4 tahun	839.999	-	839.999	1

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	ILANGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
22	Mikrotik Router Indoor RB450G	18/02/2015	25%	1.162.000	4 tahun	1.161.999	-	1.161.999	1
23	PC Core i5 4460	07/10/2016	25%	5.950.000	4 tahun	5.949.999	-	5.949.999	1
24	Monitor LG 19" dan CPU Rakitan	30/08/2017	25%	5.375.000	4 tahun	5.374.999	-	5.374.999	1
25	Printer Brother T700	09/06/2017	25%	3.280.000	4 tahun	3.279.999	-	3.279.999	1
26	Monitor AOC dan CPU Rakitan	30/12/2017	25%	4.875.000	4 tahun	4.874.999	-	4.874.999	1
27	MIKROTIK RB961UH-RAP	25/04/2019	25%	1.094.500	4 tahun	1.094.499	-	1.094.499	1
28	NOTE BOOK ASUS X441M	26/04/2019	25%	4.500.000	4 tahun	4.499.999	-	4.499.999	1
29	Printer Epson L120	11/08/2020	25%	1.650.000	4 tahun	1.409.375	240.624	1.649.999	1
30	LAPTOP ASUS M409B	26/09/2020	25%	4.400.000	4 tahun	3.666.680	733.319	4.399.999	1
31	LAP TOP HP 145	22/02/2021	25%	6.099.000	4 tahun	4.447.205	1.524.756	5.971.961	127.099
32	CPU ECS H 81/KALOFS	31/03/2021	25%	3.600.000	4 tahun	2.475.000	900.000	3.375.000	225.000
33	CPU ECS H81/CS & MONITOR IKEDO	31/03/2021	25%	3.600.000	4 tahun	2.475.000	900.000	3.375.000	225.000
34	PRINTER EPSON PLQ 30	21/04/2021	25%	7.800.000	4 tahun	5.362.500	1.950.000	7.312.500	487.500
35	PRINTER HP 315	19/07/2021	25%	1.700.000	4 tahun	1.027.093	425.004	1.452.097	247.908
36	1 UNIT PC MKT 01	02/11/2021	25%	4.350.000	4 tahun	2.356.250	1.087.500	3.443.750	906.250
37	1 UNIT PC MKT 02	02/11/2021	25%	3.600.000	4 tahun	1.950.000	900.000	2.850.000	750.000
38	PRINTER HP 115	03/02/2022	25%	3.150.000	4 tahun	1.509.998	787.512	2.296.910	853.090
39	PRINTER HP 315	07/02/2022	25%	1.700.000	4 tahun	814.591	425.004	1.239.595	460.405
40	PC IT DAN MONITOR	17/04/2022	25%	6.050.000	4 tahun	2.646.882	1.512.504	4.159.386	1.890.614
41	PRINTER INK TANK HP 115	09/08/2022	25%	3.300.000	4 tahun	1.168.750	825.000	1.993.750	1.306.250
42	MONITOR LED SM-19 HD	09/08/2022	25%	1.250.000	4 tahun	442.714	312.504	755.218	494.782
43	SPC OFFICE MONITOR LED	09/08/2022	25%	1.250.000	4 tahun	442.714	312.504	755.218	494.782
44	LAPTOP HP 14 S	12/10/2022	25%	6.100.000	4 tahun	1.906.260	1.525.008	3.431.268	2.668.732
45	MONITOR SPC 19 IN	12/10/2022	25%	1.250.000	4 tahun	390.630	312.504	703.134	546.866
46	PC RAKITAN H81	12/10/2022	25%	3.500.000	4 tahun	1.093.755	875.004	1.968.759	1.531.241
47	MIKROTIK RB 951	29/11/2022	25%	1.456.673	4 tahun	424.871	364.176	789.048	667.625
48	LAPTOP HP 14 RYZEN	12/04/2023	25%	6.250.000	4 tahun	1.171.881	1.562.508	2.734.389	3.515.611
49	PRINTER EPSON FLOQ0	08/08/2023	25%	8.100.000	4 tahun	843.750	2.025.000	2.868.750	5.231.250
50	MONITOR 24 IN	31/08/2023	25%	1.830.000	4 tahun	154.168	462.504	616.672	1.233.328
51	PC TELLER	26/01/2023	25%	4.000.000	4 tahun	1.000.008	1.000.008	2.000.016	1.999.984
52	PC CUSTOMER SERVICES	26/01/2023	25%	4.000.000	4 tahun	1.000.008	1.000.008	2.000.016	1.999.984
53	MONITOR SPC 19"	26/01/2023	25%	1.250.000	4 tahun	312.504	312.504	625.008	624.992
54	PRINTER HP INK TANK 115 (AO)	26/01/2023	25%	1.650.000	4 tahun	412.500	412.500	825.000	825.000
55	PRINTER HP INK TANK 215 (CS)	26/01/2023	25%	2.100.000	4 tahun	525.000	525.000	1.050.000	1.050.000
56	LAPTOP HP 14 RYZEN	12/04/2023	25%	6.250.000	4 tahun	1.171.881	1.562.508	2.734.389	3.515.611
57	PC ADK KC	11/07/2023	25%	4.000.000	4 tahun	500.004	1.000.008	1.500.012	2.499.988
58	PC OPS KC	11/07/2023	25%	4.000.000	4 tahun	500.004	1.000.008	1.500.012	2.499.988
	<i>Sub jumlah Inventaris Komputer (Gol. 1)</i>			192.052.173		126.947.849	26.775.479	153.173.328	38.878.845

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
Penambahan 2024									
59	PRINTER HP 315	05/02/2024	25%	1.700.000	4 tahun	-	389.587	389.587	1.310.413
60	MONITOR SPC SM 19 HD	05/02/2024	25%	1.250.000	4 tahun	-	286.462	286.462	963.538
61	LAPTOP HP 14 RYZEN	05/02/2024	25%	6.200.000	4 tahun	-	1.420.837	1.420.837	4.779.163
62	1 UNIT PC INTEL I3 4180	06/02/2024	25%	4.250.000	4 tahun	-	973.962	973.962	3.276.038
63	1 UNIT PC INTEL I3 4180	06/02/2024	25%	4.250.000	4 tahun	-	973.962	973.962	3.276.038
64	1 UNIT MONITOR SPC SM 19 HD	06/02/2024	25%	1.250.000	4 tahun	-	286.462	286.462	963.538
65	NOI BOOK HP RYZEN	13/08/2024	25%	6.300.000	4 tahun	-	636.250	636.250	5.643.750
66	PRINTER HP 315	13/08/2024	25%	1.850.000	4 tahun	-	192.710	192.710	1.657.290
	<i>Sub Jumlah Penambahan Intenctris Komputer (Gol. I)</i>			27.050.000			5.180.232	5.180.232	21.869.768
	JUMLAH INVENTARIS KOMPUTER			219.102.173		126.397.849	31.955.711	158.353.560	60.748.613
IV	INVENTARIS LAINNYA								
Golongan I									
1	Brankas Lang	31/08/1991	25%	3.500.000	4 tahun	3.499.999	-	3.499.999	1
2	Mesin Ketik Olympia	16/03/1993	25%	955.000	4 tahun	954.999	-	954.999	1
3	ToonBank	05/05/1994	25%	475.000	4 tahun	474.998	-	474.998	2
4	Mesin Ketik Presiden	16/01/1995	25%	905.000	4 tahun	904.999	-	904.999	1
5	Meja Komputer	27/03/1996	25%	647.000	4 tahun	646.999	-	646.999	1
6	Lukisan	17/10/2005	25%	259.700	4 tahun	259.699	-	259.699	1
7	Modem D Link	24/03/2006	25%	245.000	4 tahun	244.999	-	244.999	1
8	Meja Kursi Tamu	31/10/2006	25%	1.400.000	4 tahun	1.399.996	-	1.399.996	4
9	Meja CSR & Satpam	28/02/2009	25%	337.500	4 tahun	337.499	-	337.499	1
10	APAR 3 Kg	08/12/2010	25%	500.000	4 tahun	499.999	-	499.999	1
11	Genet / Generator Morris	28/06/2011	25%	5.849.500	4 tahun	5.849.499	-	5.849.499	1
12	Filling Cabinet 4 Laci	14/12/2011	25%	1.600.000	4 tahun	1.599.998	-	1.599.998	2
13	Mesin Faxmille Panasonic	25/01/2012	25%	1.100.000	4 tahun	1.099.999	-	1.099.999	1
14	Meja Tulis Akt	15/02/2012	25%	700.000	4 tahun	699.998	-	699.998	2
15	Meja Komputer	25/04/2012	25%	175.000	4 tahun	174.999	-	174.999	1
16	Absen Sensor-Fringers	20/06/2012	25%	1.785.000	4 tahun	1.784.999	-	1.784.999	1
17	Absebel Electric	20/06/2012	25%	1.785.000	4 tahun	1.784.999	-	1.784.999	1
18	Meja Komputer	19/11/2012	25%	200.000	4 tahun	199.999	-	199.999	1
19	pesawat selphone Panasonic	15/03/2013	25%	128.000	4 tahun	127.999	-	127.999	1
20	Kamera CCTV	05/05/2015	25%	5.161.000	4 tahun	5.160.997	-	5.160.997	3
21	CCTV	05/05/2015	25%	5.202.500	4 tahun	5.202.497	-	5.202.497	3
22	TV LED LG 24 inch den Parabolis	06/02/2016	25%	2.675.000	4 tahun	2.674.999	-	2.674.999	1
23	TV Sharp 24"	22/06/2017	25%	1.550.000	4 tahun	1.549.999	-	1.549.999	1
24	Meja Expo	07/07/2017	25%	513.000	1 tahun	514.999	-	514.999	1

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
25	Meja MT 3001 ND Mahony	26/10/2017	25%	948.000	1 tahun	947.998	-	947.998	2
26	MESIN HITUNG UANG	28/05/2019	25%	1.853.500	4 tahun	1.853.499	-	1.853.499	1
27	1 SET E-COLL + PRINTER / NITA	30/09/2019	25%	1.579.000	4 tahun	1.578.999	-	1.578.999	1
28	CCTV KP	31/10/2019	25%	1.227.500	4 tahun	1.227.499	-	1.227.499	1
29	CCTV KP	31/10/2019	25%	1.227.500	4 tahun	1.227.499	-	1.227.499	1
30	1 Set E Coll+ Printer / PADIL	26/01/2021	25%	2.299.000	4 tahun	1.724.256	574.743	2.298.999	1
31	Proyektor EPSON EB X500 EN	08/09/2021	25%	5.890.000	4 tahun	3.400.852	1.457.508	4.858.360	971.640
32	TENDA PROMOSI	27/05/2022	25%	4.000.000	4 tahun	1.666.680	1.000.008	2.666.688	1.333.312
33	MESIN UANG SECURE LD.26 M	16/05/2023	25%	1.900.000	4 tahun	158.336	593.760	752.096	1.147.904
34	GENSET /GENERATOR	14/12/2022	25%	6.250.000	4 tahun	1.692.717	1.562.808	3.255.226	2.994.774
35	CCTV KC	26/12/2022	25%	6.120.000	4 tahun	1.657.500	1.530.000	3.187.500	2.932.500
36	MEJA MT 1	30/01/2023	25%	2.500.000	4 tahun	625.008,00	625.008	1.250.016	1.249.984
	Sub Jumlah Inventaris Lainnya (Gol. D)			73.384.700		55.411.010	7.343.535	62.754.545	10.630.155
	Penambahan 2024								
37	1 set E-coll+ PRINTER	13/02/2024	25%	3.950.000	4 tahun	-	905.212	905.212	3.044.788
38	ALMARI 2P PLAT +KACA	20/02/2024	25%	1.900.000	4 tahun	-	435.417	435.417	1.464.583
39	PROJECTOR EPSON EB-E500 XGA	01/04/2024	25%	6.250.000	4 tahun	-	1.171.875	1.171.875	5.078.125
40	HP ANDROID REAL ME	30/08/2024	25%	1.750.000	4 tahun	-	182.295	182.295	1.567.705
	Sub Jumlah Penambahan Inventaris Lainnya (Gol. D)			13.850.000		-	2.694.799	2.694.799	11.155.201
	JUMLAH INVENTARIS LAINNYA (GOL. D)			87.234.700		55.411.010	10.038.334	65.449.343	21.785.357

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
	Golongan II								
1	Filling Cabinet 4 Laci	16/03/1993	12,5%	493.000	8 tahun	494.999	-	494.999	1
2	Kursi Punciran	17/11/1993	12,5%	742.500	8 tahun	742.499	-	742.499	1
3	Almari Arsip	19/11/1993	12,5%	953.000	8 tahun	952.998	-	952.998	2
4	Meja Punciran	11/04/1994	12,5%	432.500	8 tahun	432.499	-	432.499	1
5	Almari 2 Pintu	11/04/1994	12,5%	603.000	8 tahun	602.999	-	602.999	1
6	Meja Direktur	20/09/1994	12,5%	290.000	8 tahun	289.999	-	289.999	1
7	Almari Arsip	16/01/1995	12,5%	735.000	8 tahun	734.999	-	734.999	1
8	Almari Best	27/10/1996	12,5%	4.250.000	8 tahun	4.249.999	-	4.249.999	1
9	Kursi Futara	27/10/2005	12,5%	833.000	8 tahun	832.996	-	832.996	4
10	Billboard BPR	04/07/2006	12,5%	1.525.500	8 tahun	1.525.499	-	1.525.499	1
11	Filling Cabinet 4 Laci	14/10/2007	12,5%	840.000	8 tahun	839.999	-	839.999	1
12	Almari Best	29/01/2009	12,5%	8.000.000	8 tahun	7.999.998	-	7.999.998	2
13	Kursi CSR & Tunggu	28/02/2009	12,5%	487.500	8 tahun	487.498	-	487.498	2
14	Almari Arsip	14/11/2009	12,5%	1.490.000	8 tahun	1.489.999	-	1.489.999	1
15	Rak arsip	14/02/2012	12,5%	1.286.500	8 tahun	1.286.498	-	1.286.498	2
16	Kursi Karyawan tumpuk Rakda	15/02/2012	12,5%	750.000	8 tahun	749.997	-	749.997	3
17	Almari Arsip Sliding pintu 2	15/02/2012	12,5%	1.900.000	8 tahun	1.899.999	-	1.899.999	1
18	Kipas Angin Masipion	08/11/2012	12,5%	194.000	8 tahun	193.999	-	193.999	1
19	Lemari Pintu Brother	17/05/2013	12,5%	1.560.000	8 tahun	1.559.999	-	1.559.999	1
20	Kursi Tamu (hitam)	24/06/2013	12,5%	505.000	8 tahun	504.998	-	504.998	2
21	Kursi KT Futura	21/01/2015	12,5%	3.000.000	8 tahun	2.999.990	-	2.999.990	10
22	Kursi KP 9033 Isabel	21/01/2015	12,5%	850.000	8 tahun	849.999	-	849.999	1
23	Kipas Angin Miyako KAW 1662	24/11/2015	12,5%	250.000	8 tahun	249.999	-	249.999	1
24	Kipas Angin Miyako KAW 1689	04/09/2017	12,5%	290.000	8 tahun	289.999	-	289.999	1
25	Kipas Angin Miyako KAW 1662	26/10/2017	12,5%	240.000	8 tahun	239.999	-	239.999	1
26	Kursi KT Futura HOS Tosca	26/10/2017	12,5%	800.000	8 tahun	799.998	-	799.998	2
27	Rollingdoor	23/04/2018	12,5%	4.000.000	8 tahun	2.875.019	500.004	3.375.023	624.977
28	Stabilizer Morris 3000W	31/10/2018	12,5%	1.100.000	8 tahun	721.913	137.508	859.421	240.579
29	AC PANASONIC	13/05/2019	12,5%	3.750.000	8 tahun	2.187.524	468.756	2.656.280	1.093.720
30	CashBox	26/03/2019	12,5%	529.250	8 tahun	529.249	-	529.249	1
31	CashBox	26/03/2019	12,5%	529.250	8 tahun	529.249	-	529.249	1
32	THERMOGUN ALAT CEK SUHU BADAN	22/04/2020	12,5%	1.300.000	8 tahun	609.390	162.504	771.894	528.106
33	Kursi KT Futura	24/09/2021	12,5%	3.900.000	8 tahun	1.137.500	487.500	1.625.000	2.275.000
34	KURSI MANAGER	17/01/2023	12,5%	2.100.000	8 tahun	262.500.00	262.500	525.000	1.575.000
35	Billboard BPR	10/10/2023	12,5%	1.680.000	8 tahun	52.500.00	210.000	262.500	1.417.500
36	Kulkas Aqua	20/10/2023	12,5%	1.950.000	8 tahun	60.938.50	243.757	304.695	1.645.305

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
37	AC GREE STD	10/01/2023	12,5%	5.557.500	8 tahun	694.692,00	694.692	1.389.384	4.168.117
38	AC GREE STD	10/01/2023	12,5%	5.067.500	8 tahun	633.444,00	633.444	1.266.888	3.800.613
39	AC GREE STD	10/01/2023	12,5%	5.067.500	8 tahun	633.444,00	633.444	1.266.888	3.800.613
40	AC GREE STD	10/01/2023	12,5%	5.067.500	8 tahun	633.444,00	633.444	1.266.888	3.800.613
41	MEJA KURSI CS	17/01/2023	12,5%	3.200.000	8 tahun	400.008,00	400.008	800.016	2.399.984
42	MEJA KURSI OPS	17/01/2023	12,5%	1.700.000	8 tahun	212.508,00	212.508	425.016	1.274.984
43	MEJA KURSI OPS	17/01/2023	12,5%	1.700.000	8 tahun	212.508,00	212.508	425.016	1.274.984
44	KURSI NASABAH	17/01/2023	12,5%	2.200.000	8 tahun	275.004,00	275.004	550.008	1.649.992
45	KURSI TUNGGU	17/01/2023	12,5%	1.350.000	8 tahun	168.756,00	168.756	337.512	1.012.488
46	KURSI KEPALA CABANG	17/01/2023	12,5%	2.100.000	8 tahun	262.500,00	262.500	525.000	1.575.000
47	KURSI PUTURA	17/01/2023	12,5%	4.900.000	8 tahun	612.504,00	612.504	1.225.008	3.674.992
48	BILBOARD (1)	27/01/2023	12,5%	1.680.000	8 tahun	210.000,00	210.000	420.000	1.260.000
49	BILBOARD (2)	27/01/2023	12,5%	1.350.000	8 tahun	193.752,00	193.752	387.504	1.162.496
50	satu set sofa kaca	17/05/2023	12,5%	4.080.000	8 tahun	340.000,00	510.000	850.000	3.230.000
	<i>Sub Jumlah Inventaris Lainnya (Gol. II)</i>			99.361.000		47.750.801	8.125.091	55.875.893	43.485.109
51	Penambahan 2024 KURSI PUTAR BROTHIER	28/02/2024	12,5%	6.750.000	8 tahun	-	773.443	773.443	5.976.557
	<i>Sub Jumlah Penambahan Inventaris Lainnya (Gol. II)</i>			6.750.000		-	773.443	773.443	5.976.557
	JUMLAH INVENTARIS LAINNYA (GOL. II)			106.111.000		47.750.801	8.898.534	56.649.334	49.461.665
	JUMLAH ASET TETAP			1.305.672.873		711.632.149	105.955.094	817.587.243	488.085.630

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TETAP TIDAK BERWUJUD DAN AMORTISASI
 TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No	NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	TARIF	HARGA PEROLEHAN	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2023	PENYUSUTAN TAHUN 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DES 2024	NILAI BUKU 31 DES 2024
ASET TETAP TIDAK BERWUJUD									
1	Upgrade Program Komputer	07/05/2014	25%	9.500.000	4 tahun	9.499.998	-	9.499.998	2
2	Licence WinPro 10-SNGL OLP NL	06/09/2016	25%	15.900.000	4 tahun	15.899.994	-	15.899.994	6
JUMLAH ASET TETAP TIDAK BERWUJUD						25.399.992	-	25.399.992	8

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
KUALITAS ASET PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	KREDIT	PENEMPATAN PADA BANK LAIN	PENYERTAAN	JUMLAH
1. ASET PRODUKTIF				
- Lancar	18.874.072.400	3.905.393.750	-	22.779.466.150
- Dalam Perhatian Khusus	8.050.716.341	-	-	8.050.716.341
- Kurang Lancar	813.029.758	-	-	813.029.758
- Diragukan	1.550.704.106	-	-	1.550.704.106
- Macet	4.132.844.436	-	-	4.132.844.436
JUMLAH	33.421.367.041	3.905.393.750	-	37.326.760.791
2. ASET PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASI				
- Kurang Lancar 50%	406.514.879	-	-	406.514.879
- Diragukan 75%	1.163.028.080	-	-	1.163.028.080
- Macet 100%	4.132.844.436	-	-	4.132.844.436
JUMLAH	5.702.387.395	-	-	5.702.387.395
3. PPKAWD				
- Lancar 0,5%	93.302.969	-	-	93.302.969
- Dalam Perhatian Khusus 3%	15.330.762	-	-	15.330.762
- Kurang Lancar 10%	2.285.920	-	-	2.285.920
- Diragukan 50%	15.245.353	-	-	15.245.353
- Macet 100%	373.466.518	-	-	373.466.518
JUMLAH	499.631.522	-	-	499.631.522
PPKA YANG WAJIB DIBENTUK BANK				
PPKA YANG DIBENTUK BANK				499.631.522
SELISIH LEBIH (KURANG) PEMBENTUKAN PPKA				499.631.522
RASIO-RASIO :				
ASET PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASI				
ASET PRODUKTIF	15,28%			
PPKA YANG WAJIB DIBENTUK BANK				
PPKA YANG WAJIB DIBENTUK BANK				100,00%

Kesimpulan:

- 1) RASIO KAP untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan TIDAK BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika RASIO KAP berada pada tingkat $\leq 10,35\%$.
- 2) RASIO PPKAWD terhadap PPKAWD untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika RASIO PPKA terhadap PPKAWD berada pada tingkat $\geq 81,00\%$.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO %	ATMR
1. Kas	193.975.600	0%	-
2. Sertifikat Bank Indonesia	-	0%	-
3. Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	213.477.518	0%	-
4. Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	0%	-
5. Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.	-	15%	-
6. Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain	3.905.393.750	20%	781.078.750
7. Kredit kepada atau bagian dari kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah	-	20%	-
8. Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	20%	-
9. Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama	22.662.329.061	30%	6.798.698.718
10. Kredit kepada BUMN/BUMD atau bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (duapuluh persen)	-	50%	-
11. Kredit kepada pegawai pensiunan	-	50%	-
12. Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	2.810.709.726	50%	1.405.354.863
13. Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	1.517.732.349	70%	1.062.412.644
14. Kredit dengan agunan fiducia	594.414.009	70%	416.089.806
Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas.	742.683.635	100%	742.683.635
16. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	4.473.692.190	100%	4.473.692.190
17. Aset tetap, inventaris dan aset tidak berwujud (Nilai Buku)	488.085.638	100%	488.085.638
18. Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	100%	-
19. PPKA Umum	(93.302.969)	0%	-
20. PPKA Khusus	(406.328.553)	0%	-
21. Pendapatan YAD	493.124.586	100%	493.124.586
22. Aset lainnya selain tersebut di atas / RRA	285.617.978	100%	285.617.978
JUMLAH ATMR	37.881.604.518		16.946.838.809

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
PERMODALAN (CAR)
Per 31 DESEMBER 2024

KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGAN	JUMLAH KOMPONEN BOBOT (L*M)
MODAL			
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal disetor	6.000.000.000	100	6.000.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)		100	-
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas		100	-
1.1.2.3 Modal sumbangan		100	-
1.1.2.4 Cadangan umum	2.092.848.592	100	2.092.848.592
1.1.2.5 Cadangan tujuan	-	100	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	-	100	-
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPKA dan taksiran utang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPKA		Paling tinggi 50% apabila Laba atau 100% apabila Rugi	
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	1.725.709.576	50	862.854.788
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPKA -/-		100	-
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh -/-		100	-
1.1.2.8 Pajak tangguhan -/-		100	-
1.1.2.9 Goodwill -/-		100	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-			
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	15	-
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100	-
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya			
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100	-
Sub Total Cadangan Tambahan Modal			2.955.703.380
Jumlah Modal Inti Utama			8.955.703.380
I.2 Modal Inti Tambahan	-	100	-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)			8.955.703.380
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)		Paling tinggi 50% dari modal inti	-
Keuntungan revaluasi tetap		100	-
II.3 PPKA Umum	93.302.969	Paling tinggi 1,25% dari ATMR	93.302.969
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (II.1 + II.2 + II.3))	93.302.969	Paling tinggi 100% dari modal inti	93.302.969
III MODAL MINIMUM (12% x ATMR)			2.033.620.657
IV KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL			7.015.385.692
V Jumlah Modal (I.3+II.4)			9.049.006.349
ATMR			16.946.938.809
Rasio KPMM (Modal/ATMR)			53,40%
Rasio Modal Inti (Modal Inti/ATMR)			52,85%

BMPK

Pihak Terkait (10% dari Modal)	:	904.900.635
Pihak Tidak Terkait (20% dari Modal)	:	1.809.801.270
Pihak Tidak Terkait-BPR Lain (20%)	:	1.809.801.270
Pihak Tidak Terkait-Kelompok (30%)	:	2.714.701.905

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
CASH RATIO (CR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
ALAT LIKUID		
1.	Kas	193.975.600
2.	Penempatan pada Bank Lain	
	a. Giro	1.099.865.057
3.	Selisih Lebih Tabungan ABA	
	a. Tabungan pada Bank Lain	2.475.528.693
4.	Selisih Lebih Tabungan APA	-
	Jumlah Alat Likuid	3.769.369.350
HUTANG LANCAR		
1.	Kewajiban Segera	304.761.819
2.	Simpanan	
	a. Tabungan	7.048.618.881
	b. Deposito	15.644.747.286
	Jumlah Hutang Lancar	22.998.127.986
CASH RATIO (CR)		16,39%

Keterangan:

*) RASIO CR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan **CUKUP BAIK**, karena Bank dikatakan **SANGAT BAIK** jika RASIO CR berada pada tingkat $\geq 20,00\%$.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
LIKUIDITAS (LOAN TO DEPOSIT RATIO)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
AKUN-AKUN NERACA		
1.	Simpanan Pihak Ketiga	
	a. Tabungan	7.048.618.881
	b. Deposito Berjangka	15.644.747.286
2.	Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-
3.	Deposito dan Pinjaman diterima dari Bank lebih dari 3 bulan	-
4.	Modal Pinjaman	-
5.	Modal Inti	-
	Jumlah Dana Yang Diterima	22.693.366.167
6.	Aset Produktif	
	a. Kredit Yang Diberikan	33.421.367.041
	b. Kredit Yang Diberikan Bank Lain	-
	Jumlah Aset Produktif	33.421.367.041
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)		147,27%

Keterangan:

) RASIO LDR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan **TIDAK BAIK, karena Bank dikatakan **SANGAT BAIK** jika RASIO LDR berada pada tingkat $\leq 90,00\%$.*

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
RENTABILITAS
PERHITUNGAN ROA DAN BOPO
TAHUN 2024

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
ASET PADA TANGGAL :	
31 Januari 2024	37.241.270.200
29 Februari 2024	37.116.099.893
31 Maret 2024	34.572.544.839
30 April 2024	35.900.757.202
31 Mei 2024	36.857.363.639
30 Juni 2024	37.087.650.023
31 Juli 2024	37.151.325.450
31 Agustus 2024	38.050.502.748
30 September 2024	38.200.064.033
31 Oktober 2024	37.517.955.182
30 November 2024	36.868.834.248
31 Desember 2024	37.432.149.541
JUMLAH ASET	443.996.516.998
JUMLAH ASET RATA - RATA	36.999.709.750
LABA SEBELUM PAJAK TAHUN 2024	2.009.711.315
A. RETURN ON ASET (R O A)	
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK / ASET RATA - RATA	5,43%
PENDAPATAN OPERASIONAL	6.709.274.457
BEBAN OPERASIONAL	4.686.251.342
B. RASIO BEBAN OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL (B O P O)	69,85%

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
NON PERFORMING LOAN (NPL)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
1.	Kredit Lancar (L)	18.874.072.400
2.	Dalam Perhatian Khusus (DPK)	8.050.716.341
3.	Kredit Kurang Lancar (KL)	813.029.758
4.	Kredit Diragukan (D)	1.550.704.106
5.	Kredit Macet (M)	4.132.844.436
JUMLAH KREDIT DIBERIKAN		33.421.367.041
	PPAP - Kredit Diberikan	499.631.522
NON PERFORMING LOAN (NPL)		19,44%

Keterangan:

*) RASIO NPL untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan **TIDAK SEHAT**, karena Bank dikatakan **SANGAT SEHAT** jika RASIO NPL berada pada tingkat < 5,00%.

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
 RETURN ON EQUITY (ROE)
 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
Laba setelah pajak	1.725.709.576
Jumlah laba setelah pajak	1.725.709.576
Modal Disetor	6.000.000.000
Jumlah modal disetor	6.000.000.000
RETURN ON EQUITY (ROE)	28,76%

Keterangan:

) RASIO ROE untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan **SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan **SANGAT BAIK** jika RASIO ROE berada pada tingkat $\geq 23\%$.*

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
NET INTEREST MARGIN (NIM)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
PENDAPATAN BUNGA		
1.	Bunga dari bank lain	52.443.591
2.	Bunga dari pihak ketiga bukan bank	5.503.870.016
	Jumlah pendapatan bunga (a)	5.556.313.607
BEBAN BUNGA		
1.	Bunga tabungan	215.639.645
2.	Bunga deposito	940.060.877
3.	Bunga kepada bank lain	275.344.524
4.	LPS	53.587.190
6.	Biaya Transaksi	500.000
	Jumlah beban bunga (b)	1.485.132.236
PENDAPATAN BUNGA BERSIH (a-b)		4.071.181.371
RATA-RATA TOTAL ASET PRODUKTIF		36.536.076.851
NET INTEREST MARGIN (NIM)		11,14%

PT BPR DANA MITRA SENTOSA
KESIMPULAN TINGKAT KESEHATAN BANK (TKS)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No.	JENIS RASIO	TKS (SEHAT)		KESIMPULAN
		11/SEOJK.03/20	RASIO (%)	
		22		
1	Profil Risiko	2		RENDAH BAIK
2	Tata Kelola	2		
3	Rentabilitas:			
	Rasio ROA	≥ 2,00%	5,43%	SANGAT BAIK
	Rasio BOPO	≤ 85,00%	69,85%	SANGAT BAIK
	Rasio NIM	≥ 10,00%	11,14%	SANGAT BAIK
4	Rasio Permodalan			
	Rasio KPMM	≥ 15,00%	53,40%	SANGAT BAIK
	Rasio MIAPB	≥ 200%	147,05%	KURANG BAIK

Keterangan:

) Kesimpulan TKS BPR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa secara umum **SEHAT*