



# LAPORAN TAHUNAN 2025

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

# Daftar Isi

|   |           |
|---|-----------|
| Daftar Isi  | <i>i</i>  |
| Kata Pengantar                                      | <i>ii</i> |
| I. Kepengurusan                                     | <i>1</i>  |
| II. Kepemilikan                                     | <i>5</i>  |
| III. Perkembangan Usaha BPR                         | <i>7</i>  |
| IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen                | <i>13</i> |
| V. Laporan Manajemen                                | <i>17</i> |
| VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia                | <i>29</i> |
| VII. Laporan Keuangan Tahunan                       | <i>47</i> |
| VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik              | <i>56</i> |
| Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan | <i>57</i> |
| IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola            | <i>58</i> |

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2025 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2025 kinerja PT BPR Dana Mitra Sentosa cukup baik karena banyak mengalami pertumbuhan dibandingkan dengan kinerja tahun 2024. Total Aset mengalami peningkatan sebesar 11,56%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 7,36%, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami peningkatan 14,49% dan Deposito mengalami peningkatan sebesar 46,80%. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), NPL Gross PT BPR Dana Mitra Sentosa mengalami kenaikan sebesar 13,36% dari tahun 2024 menjadi 32,80% per tanggal 31 Desember 2025. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Dana Mitra Sentosa mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja BPR dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian, inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Langkah-langkah ini bertujuan mengubah tantangan menjadi peluang guna mendukung pertumbuhan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan PT BPR Dana Mitra Sentosa.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja sama yang terjalin baik dengan PT BPR Dana Mitra Sentosa.

## I. Kepengurusan

---

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Nama   | <b>ANDREAS HANDOYO</b>   |
|    | Alamat   | <b>JL Tengger Raya Barat 54 RT 004 RW 007,<br/>Kelurahan Gajah Mungkur, Kecamatan Gajah<br/>Mungkur, Kota Semarang</b> |
|    | Jabatan  | <b>Komisaris</b>   |
|    | Tanggal Mulai Menjabat                                       | <b>23 Mei 2022</b>   |
|    | Tanggal Selesai Menjabat                                     | <b>23 Mei 2027</b>   |
|    | Nomor SK Persetujuan Otoritas                                | <b>S-445/KR.0313/2022</b>  |
|    | Tanggal SK Persetujuan Otoritas                              | <b>04 November 2022</b>  |
|    | Pendidikan Terakhir  | <b>S1</b>  |
|    | Tanggal Kelulusan  | <b>10 Juli 1989</b>  |
|    | Nama Lembaga Pendidikan                                      | <b>Universitas Diponegoro</b>  |
|    | Pendidikan Non Formal Terakhir                               | <b>PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT</b>   |
|    | Tanggal Pelatihan  | <b>16 Mei 2025</b>   |
|    | Lembaga Penyelenggara  | <b>PT RENJANI HARMONI PRIMA</b>  |
|    | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku            | <b>Ya</b>  |
|    | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | <b>09 November 2027</b>  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>2.</b> | Nama   | <b>KUSPANTO</b>  |
|           | Alamat   | <b>Pungkursari No 1117 RW 004 RW 003<br/>Kelurahan Salatiga, Kecamatan Sidorejo,<br/>Kota Salatiga</b> |
|           | Jabatan  | <b>Direktur</b>  |
|           | Tanggal Mulai Menjabat                                       | <b>23 Januari 2025</b>   |
|           | Tanggal Selesai Menjabat                                     | <b>23 Januari 2030</b>   |
|           | Nomor SK Persetujuan Otoritas                                | <b>S-18/KO.1322/2025</b>   |
|           | Tanggal SK Persetujuan Otoritas                              | <b>07 Maret 2025</b>   |
|           | Pendidikan Terakhir  | <b>S1</b>  |
|           | Tanggal Kelulusan  | <b>20 September 1997</b>   |
|           | Nama Lembaga Pendidikan                                      | <b>Universitas Muhammadiyah Surakarta</b>  |
|           | Pendidikan Non Formal Terakhir                               | <b>SMART LEADER</b>  |
|           | Tanggal Pelatihan  | <b>17 Juli 2025</b>  |
|           | Lembaga Penyelenggara  | <b>PERBARINDO</b>  |
|           | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku            | <b>Ya</b>  |
|           | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | <b>22 Oktober 2027</b>   |

## 2. Data Pejabat Eksekutif

|                            |                            |   |
|----------------------------|----------------------------|---|
| 1.                         | Nama                       | <b>EMMA CHRISYANNI</b>  |
|                            | Alamat                     | <b>Dusun Nyampuran RT 002 RW 002, Kelurahan Sumowono, Kecamatan Sumowono, Kabupaten Semarang</b>      |
|                            | Jabatan                    | <b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b> |
|                            | Tanggal Mulai Menjabat     | <b>25 April 2019</b>  |
|                            | Surat Pengangkatan No.     | <b>007/KPTS/DIR/BPR.DMSent/IV/2019</b>  |
|                            | Surat Pengangkatan Tanggal | <b>25 April 2019</b>  |
|                            | 2.                         | Nama  |
| Alamat                     |                            | <b>Dusun Krajan RT 005 RW 001, Kelurahan Lemahireng, Kecamatan Bawen, Kabupaten Semarang</b>          |
| Jabatan                    |                            | <b>Pejabat Eksekutif Audit Intern</b>   |
| Tanggal Mulai Menjabat     |                            | <b>25 April 2019</b>  |
| Surat Pengangkatan No.     |                            | <b>010/KPTS/DIR/BPR.DMSent/IV/2019</b>  |
| Surat Pengangkatan Tanggal |                            | <b>25 April 2019</b>  |
| 3.                         |                            | Nama  |
|                            | Alamat                     | <b>Tanjungsari RT 005 RW 011, Kelurahan Kupang, Kecamatan Ambarawa, Kabupaten Semarang</b>            |
|                            | Jabatan                    | <b>Kepala Bagian Kredit</b>   |
|                            | Tanggal Mulai Menjabat     | <b>17 Februari 2025</b>   |
|                            | Surat Pengangkatan No.     | <b>006/KPTS/DIR/BPR.DMSent/II/2025</b>  |
|                            | Surat Pengangkatan Tanggal | <b>17 Februari 2025</b>   |

|                            |                            |  |
|----------------------------|----------------------------|--|
| <b>4.</b>                  | Nama                       | <b>SRI HANDAYATI</b>   |
|                            | Alamat                     | <b>Kupang Lor RT 006 RW 003, Kelurahan Kupang, Kecamatan Ambarawa, Kabupaten Semarang</b>                                    |
|                            | Jabatan                    | <b>Kepala Satuan Kerja Lainnya</b>   |
|                            | Tanggal Mulai Menjabat     | <b>01 Februari 2016</b>  |
|                            | Surat Pengangkatan No.     | <b>005/KPTS/DIR/BPR.DMSent/II/2016</b>   |
|                            | Surat Pengangkatan Tanggal | <b>01 Februari 2016</b>  |
|                            | <b>5.</b>                  | Nama   |
| Alamat                     |                            | <b>Perum Griya Duta Mas Blok C-7 Kalirejo RT 007 RW 001, Kelurahan Kalirejo, Kecamatan Ungaran Timur, Kabupaten Semarang</b> |
| Jabatan                    |                            | <b>Kepala Satuan Kerja Lainnya</b>   |
| Tanggal Mulai Menjabat     |                            | <b>10 Oktober 2022</b>   |
| Surat Pengangkatan No.     |                            | <b>013/KPTS/DIR/BPR.DMSent/X/2022</b>  |
| Surat Pengangkatan Tanggal |                            | <b>10 Oktober 2022</b>   |
| <b>6.</b>                  |                            | Nama   |
|                            | Alamat                     | <b>Jl Selo Mas Timur V No 205 RT 005 RW 012, Kelurahan Panggung Lor, Kabupaten Semarang Utara, Kota Semarang</b>             |
|                            | Jabatan                    | <b>Manager Kredit</b>  |
|                            | Tanggal Mulai Menjabat     | <b>29 Oktober 2025</b>   |
|                            | Surat Pengangkatan No.     | <b>013/KPTS/DIR/BPR.DMSent/X/2025</b>  |
|                            | Surat Pengangkatan Tanggal | <b>29 Oktober 2025</b>   |

## II. Kepemilikan

| Daftar Kepemilikan |                        |  |
|--------------------|------------------------|--|
| 1.                 | Nama                   | <b>TATANG BUDIONO T</b>  |
|                    | Alamat                 | <b>JL Ahmad Yani 144 RT 009 RW 001, Kelurahan Mintaragen, Kecamatan Tegal Timur, Kota Tegal</b>                  |
|                    | Jenis Pemilik          | <b>Perorangan</b>  |
|                    | Status Pemegang Saham  | <b>PSP</b>   |
|                    | Jumlah Nominal         | <b>Rp1.800.000.000</b>   |
|                    | Persentase Kepemilikan | <b>30.00%</b>  |
| 2.                 | Nama                   | <b>NGO BAMBANG SOEMARDI</b>  |
|                    | Alamat                 | <b>JL Jalak Barat No 22 RT 007 RW 004, Kelurahan Pekauman, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal</b>                 |
|                    | Jenis Pemilik          | <b>Perorangan</b>  |
|                    | Status Pemegang Saham  | <b>PSP</b>   |
|                    | Jumlah Nominal         | <b>Rp1.800.000.000</b>   |
|                    | Persentase Kepemilikan | <b>30.00%</b>  |
| 3.                 | Nama                   | <b>YENNY SUSANTI SOEMARDI</b>  |
|                    | Alamat                 | <b>Perum Taman Sejahtera 2 No 15 RT 003 RW 003, Kelurahan Kemadungan, Kecamatan Tegal Barat, Kota Tegal</b>      |
|                    | Jenis Pemilik          | <b>Perorangan</b>  |
|                    | Status Pemegang Saham  | <b>Non PSP</b>   |
|                    | Jumlah Nominal         | <b>Rp1.200.000.000</b>   |
|                    | Persentase Kepemilikan | <b>20.00%</b>  |
| 4.                 | Nama                   | <b>JESSICA FEBRINA T</b>   |
|                    | Alamat                 | <b>Jl Merpati I /B 39 RT 003 RW 010, Kelurahan Gunung Sahari Selatan Kecamatan Kemayoran, Kota Jakarta Pusat</b> |
|                    | Jenis Pemilik          | <b>Perorangan</b>  |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Status Pemegang Saham  | <b>Non PSP</b>         |
| Jumlah Nominal         | <b>Rp1.200.000.000</b> |
| Persentase Kepemilikan | <b>20.00%</b>          |

#### Daftar Ultimate Shareholder

|    |                           |                             |
|----|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Nama Ultimate Shareholder | <b>NGO BAMBANG SOEMARDI</b> |
| 2. | Nama Ultimate Shareholder | <b>TATANG BUDIONO T</b>     |

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR                    |   |
|---|---|
| Nomor akta pendirian                            | 22 dan 23   |
| Tanggal akta pendirian                          | 29 Januari 2009   |
| Tanggal mulai beroperasi                        | 26 Januari 2010   |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir         | 01  |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir       | 07 November 2025  |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang   | AHU-AH.01.09-0359555  |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 28 November 2025  |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar              | Sesuai dengan fungsinya, keberadaan PT BPR Dana Mitra Sentosa adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit modal kerja; investasi; dan konsumsi dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian baik bagi pengusaha kecil/ menengah dan/ atau masyarakat pedesaan. |
| Tempat kedudukan                                | PT BPR Dana Mitra Sentosa berkantor pusat di Jl. Jendral Sudirman No. 92 Ambarawa, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah. Sedangkan untuk kantor cabang berlokasi di Jl. Moh Yamin No. 17C Bandarjo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.  |
| Hasil Audit Akuntan Publik                      |   |
| Opini Akuntan Publik                            | 02. Wajar Dengan Pengecualian   |

PT BPR Dana Mitra Sentosa didirikan berdasarkan akta merger tgl 29 Januari 2009 No 22 dan No 23, dihadapan Notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta No 16 tgl 19 Oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan SK MenhumHAM RI No AHU-00013.AH.01.02 Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.

Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04 Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor:3 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04 Tahun 2005.

Pada tahun 2019 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 No 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan MenhumHAM RI No AHU-AH.01.03-006169

Pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa yaitu akta notaris No 39 tertanggal 16 Juli 2024 dibuat oleh Notaris Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur telah didaftarkan pada KemenhumHAM RI dengan No AHU-0042828.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dengant persetujuan dari OJK No Surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024 berdasarkan Keputusan Deputy Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan Nomor KEP-6/KO.1323/2024.

Perubahan data terakhir pada tahun 2025 yaitu akta notaris No 01 tgl 07 November 2025 dibuat oleh Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang pemberhentian Direktur Utama yang telah didaftarkan pada KemenhumHAM RI dengan No AHU-AH.01.09-0359555 Tahun 2025 tgl 28 November 2025

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

| <b>Keterangan</b>                        | <b>Nominal</b> |
|--|----------------|
| Pendapatan Operasional                   | 7.326.541      |
| Beban Operasional                        | 6.762.448      |
| Pendapatan Non Operasional               | 1.500          |
| Beban Non Operasional                    | 16.965         |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 548.628        |
| Taksiran Pajak Penghasilan               | 81.168         |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan        | 467.459        |

Dari data keuangan Tahun 2025 diatas dapat disimpulkan bahwa:

- Pendapatan Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 7.326.541.062, mengalami kenaikan sebesar 617.266.605 atau 9,20% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 6.709.274.457 pada 31 Desember 2024.
- Beban Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 6.762.448.213, mengalami kenaikan sebesar 2.076.196.871 atau 44,30% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 4.686.251.342 pada 31 Desember 2024.
- Pendapatan Non Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 1.500.000, mengalami kenaikan sebesar 500.000 atau 50,00% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 1.000.000 pada 31 Desember 2025.
- Beban Non Operasional di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 16.965.348, mengalami kenaikan sebesar 2.653.548 atau 18,54% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 14.311.800 pada 31 Desember 2024.
- Laba Rugi Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 548.627.501, mengalami penurunan sebesar 1.461.083.814 atau 72,70% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 2.009.711.315 pada 31 Desember 2024.
- Taksiran Pajak Penghasilan di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 81.168.343, mengalami penurunan sebesar 202.833.396 atau 71,42% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 284.001.739 pada 31 Desember 2024.
- Laba Rugi Tahun Berjalan di PT BPR Dana Mitra Sentosa posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 467.459.158 mengalami penurunan sebesar 1.258.250.418 atau 72,91% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 1.725.709.576 pada 31 Desember 2024.

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

| Keterangan                | Lancar     | DPK       | Kurang Lancar | Diragukan | Dalam Ribuan Rupiah |            |
|---------------------------|------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|------------|
|                           |            |           |               |           | Macet               | Jumlah     |
| Surat Berharga            | -          | -         | -             | -         | -                   | -          |
| Penyertaan Modal          | -          | -         | -             | -         | -                   | -          |
| Penempatan pada Bank Lain | 7.202.712  | -         | -             | -         | -                   | -          |
| Kredit yang Diberikan     | 15.874.386 | 8.116.597 | 3.674.542     | 1.148.442 | 6.885.322           | 35.699.290 |
| a. Kepada BPR             | -          | -         | -             | -         | -                   | -          |
| b. Kepada Bank Umum       | -          | -         | -             | -         | -                   | -          |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait       | - | - | - | - | - | - |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | - | - | - | - | - | - |

|                              |                   |                  |                  |                  |                  |                   |
|------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Jumlah Aset Produktif</b> | <b>15.874.386</b> | <b>8.116.597</b> | <b>3.674.542</b> | <b>1.148.442</b> | <b>6.885.322</b> | <b>35.699.290</b> |
|------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|

## Rasio Keuangan

| Keterangan   | Nilai Rasio |
|--|-------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)                | 46,74       |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA                             | 100         |
| NPL Neto   | 28,06       |
| NPL Gross  | 32,80       |
| Return on Assets (ROA)                                   | 1,42        |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 92,30       |
| Net Interest Margin (NIM)                                | 11,25       |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)                              | 115,03      |
| Cash Ratio   | 23,11       |

### Keterangan:

- Rasio KPMM untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio KPMM berada pada tingkat  $\geq 15,00\%$
- Rasio PPKAP terhadap PPKAWD untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika RASIO PPKA terhadap PPKAWD berada pada tingkat  $\geq 81,00\%$
- Rasio NPL untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan TIDAK SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika Rasio NPL berada pada tingkat  $< 5\%$
- Rasio ROA untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan KURANG BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio ROA berada pada tingkat  $\geq 2,00\%$
- Rasio BOPO untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan KURANG BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio BOPO berada pada tingkat  $\leq 85,00\%$
- Rasio NIM untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio NIM berada pada tingkat  $\geq 10,00\%$
- Rasio LDR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan TIDAK BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio LDR berada pada tingkat  $\leq 90,00\%$
- Rasio CR untuk PT BPR Dana Mitra Sentosa dikategorikan SANGAT BAIK, karena Bank dikatakan SANGAT BAIK jika Rasio CR berada pada tingkat  $\geq 20,00\%$

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

|               |              |
|---------------|--------------|
| NPL Gross (%) | <b>32,80</b> |
|---------------|--------------|

|              |              |
|--------------|--------------|
| NPL Neto (%) | <b>28,06</b> |
|--------------|--------------|

#### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Rasio NPL Gross PT BPR Dana Mitra Sentosa sebesar 32,80% dan NPL Neto 28,06% atau lebih dari 5%. Rasio NPL Gross tahun 2025 mengalami kenaikan sebesar 13,36% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 19,44% pada 31 Desember 2024. Sedangkan untuk Rasio NPL Neto mengalami kenaikan sebesar 9,79% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 18,27%. Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah pada tahun 2025 karena gagal bayar pada nasabah sindikasi dan regular yang disebabkan oleh kapasitas nasabah yang menurun.

#### Langkah Penyelesaian:

Langkah Penyelesaian Kredit Bermasalah:

##### 1. Penanganan Kredit Non Perform

Penanganan Kredit untuk Non Perform dalam rangka mencapai NPL dibawah 5% PT BPR Dana Mitra Sentosa menyelesaikan kredit bermasalah melalui jalur hukum; lelang jaminan maupun pendekatan persuasif.

##### 2. Penanganan Restrukturisasi

PT BPR Dana Mitra Sentosa melakukan penyelamatan kredit melalui restrukturisasi kredit dengan menyesuaikan dengan kapasitas debitur.

##### 3. Penanganan Kredit Hapus Buku

PT BPR Dana Mitra Sentosa sudah merencanakan beberapa nasabah hapus buku dan penanganan kredit hapus buku masih akan terus dilakukan baik secara intern maupun bekerja sama dengan pihak ketiga sehingga diharapkan saldo hapus buku berkurang.

##### 4. Penanganan Kredit Hapus Tagih

PT BPR Dana Mitra Sentosa merencanakan beberapa nasabah hapus tagih untuk debitur khusus untuk nasabah hapus buku yang telah meninggal berdasarkan data padupadan antara SLIK dengan Dukcapil oleh OJK.

## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

PT BPR Dana Mitra Sentosa melakukan penambahan kegiatan usaha dalam penghimpunan dana yaitu produk tabungan TAMARA (Tabungan Mitra Hari Raya). Produk simpanan ini diluncurkan oleh PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam rangka menyambut hari raya Idul Fitri dengan tujuan untuk meningkatkan penghimpunan dana murah dari masyarakat serta membantu masyarakat dalam pengelolaan keuangan untuk keperluan hari raya Idul Fitri.

Selain itu, PT BPR Dana Mitra Sentosa juga melakukan ekspansi pasar ke wilayah baru dilingkup Kabupaten Semarang yaitu Pasar Pagi Sumowono, Pasar Bandungan, Pasar Bandarjo Ungaran dan Pasar di Kota Semarang, serta lebih mengoptimalkan peran dari Kantor Cabang Ungaran untuk melakukan ekspansi kredit di area Semarang Kota dan sekitarnya.

## IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

---

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Dalam menetapkan strategi yang akan dijalankan, PT. BPR Dana Mitra Sentosa memperhitungkan faktor internal dan eksternal bank sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai. Berikut disajikan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity dan Threat) PT BPR Dana Mitra Sentosa:

#### a. STRENGTH (Kekuatan)

- 1) Pemegang Saham BPR merupakan pengusaha besar yang berkomitmen dalam pengembangan Bank.
- 2) BPR memiliki SDM dengan loyalitas cukup tinggi.
- 3) Bank beroperasi cukup lama (mulai tahun 1991) sehingga memiliki customer base yang baik dan tersebar.
- 4) Bank ikut serta dalam program penjaminan dana di LPS.
- 5) Selalu menjaga hubungan baik dengan nasabah dan meningkatkan kepedulian sosial.
- 6) Dukungan kuat dari beberapa deposan terkait untuk menjadi deposan tetap.

#### b. WEAKNESS (Kelemahan)

- 1) Kualitas SDM masih perlu ditingkatkan.
- 2) NPL yang cenderung naik dari waktu ke waktu.
- 3) Etos kerja pegawai yang masih harus ditingkatkan
- 4) Kurangnya promosi produk dan layanan jasa keuangan baik secara langsung maupun melalui sosial media
- 5) Masih berorientasi pada dana mahal berupa deposito meskipun produk tabungan telah di upayakan dengan maksimal
- 6) Produktivitas dan keahlian Account Officer yang masih kurang

#### c. OPPORTUNITY (Peluang)

- 1) Masih terdapat sektor ekonomi yang belum tersentuh perbankan.
- 2) Masih terdapat masyarakat / sektor usaha kecil dan mikro yang belum tersentuh oleh bank dan lembaga keuangan lainnya.
- 3) Perhatian dan upaya pemerintah untuk meningkatkan peran UKM dalam perekonomian Indonesia masih tinggi.
- 4) Masih tingginya animo masyarakat untuk memperoleh kredit bank khususnya kredit konsumtif dan modal kerja.

5) Mengembangkan market area BPR dengan memaksimalkan jangkauan yang ada.

d. THREAT (Ancaman)

- 1) Masih Banyaknya lembaga keuangan bukan bank yang beroperasi sehingga menambah persaingan semakin ketat.
- 2) Penggunaan Pinjaman Online dan Paylater yang cukup mudah di kalangan masyarakat
- 3) Fasilitas Program KUR di bank umum menambah persaingan semakin ketat.
- 4) Perekonomian di kalangan mikro masih terimbas oleh dampak kebijakan ekonomi pasca pandemi covid
- 5) Tahun 2025 merupakan tahun politik dimana cukup berpengaruh terhadap perekonomian

Dalam rangka pengembangan bisnis BPR kedepan dan mewujudkan rencana bisnis tahun 2025, PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa menetapkan sejumlah kebijakan sebagai berikut:

a. Di segmen pelayanan customer

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan melalui program service excellence.
- 2) Membangun customer base loyalty, customer referall.
- 3) Membuka pusat pelayanan Call center.

b. Di segmen bisnis

- 1) Pemasaran produk lewat medial sosial.
- 2) Mendorong pertumbuhan kredit dengan program marketing freelance dan kredit sindikasi.
- 3) Fokus pertumbuhan dana murah khususnya tabungan
- 4) Menjaga dan melanjutkan program penyelesaian NPL yang sudah berjalan

c. Di segmen operasional ( SDM & IT )

- 1) Mendorong kegiatan operasional secara efektif dan efisien
- 2) Melakukan training berkesinambungan guna meningkatkan kualitas SDM khususnya pegawai marketing (Kredit dan Funding)
- 3) Penerapan kinerja pegawai berbasis KPI dan Grade
- 4) Perencanaan program kerja Kode etik dan Nilai Budaya Kerja
- 5) Mengoptimalkan program DPLK untuk kesejahteraan karyawan
- 6) Pemanfaatan teknologi informatika secara optimal.

#### d. Di Segmen Permodalan

Tahun 2025 untuk memperkuat permodalan PT BPR Dana Mitra Sentosa masih berasal dari perolehan laba berjalan dan laba ditahan tahun sebelumnya. Laba yang diperoleh ke depan untuk memenuhi modal inti sebesar Rp 12 Milyar untuk tahun yang akan datang.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

#### a. Komitmen Penerapan Tata Kelola

Komitmen terhadap penerapan tata kelola yang baik (Good Corporate Governance / GCG) adalah pondasi yang sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan operasional BPR. Dengan mengikuti prinsip-prinsip tata kelola yang transparan, akuntabel, adil, dan etis, BPR dapat mengelola risiko dengan lebih efektif, menjaga kepercayaan nasabah, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Tata kelola yang baik juga akan menciptakan suasana yang sehat bagi pemangku kepentingan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang BPR. Seluruh jajaran manajemen BPR Dana Mitra Sentosa berkomitmen melaksanakan tata kelola yang baik. Komitmen tersebut dapat diwujudkan dalam bentuk pengelolaan baik dalam aktivitas bekerja, kualitas sumber daya manusia, pelaksanaan code of conduct bankir Indonesia, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. PT BPR Dana Mitra Sentosa telah menerapkan Tata Kelola untuk memperkuat struktur tata kelola kami telah menunjuk dan mengangkat pejabat eksekutif sesuai dengan aturan yang berlaku dan di dukung dengan kompetensi sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya dengan berpedoman SOP sebagai landasan bekerja. Terdapat pemisahan fungsi yang jelas antara satuan unit kerja tersebut dengan unit kerja operasional dan unit kerja bisnis sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara independen. Penilaian penerapan tata kelola pada tahun 2025 mendapat predikat cukup baik. Hal ini dikarenakan belum terpenuhi struktur organisasi yang posisi Komisaris Utama dan Direktur Utama. dan akan segera untuk melakukan pemenuhan posisi yang kosong.

#### b. Komitmen Penerapan Manajemen Risiko

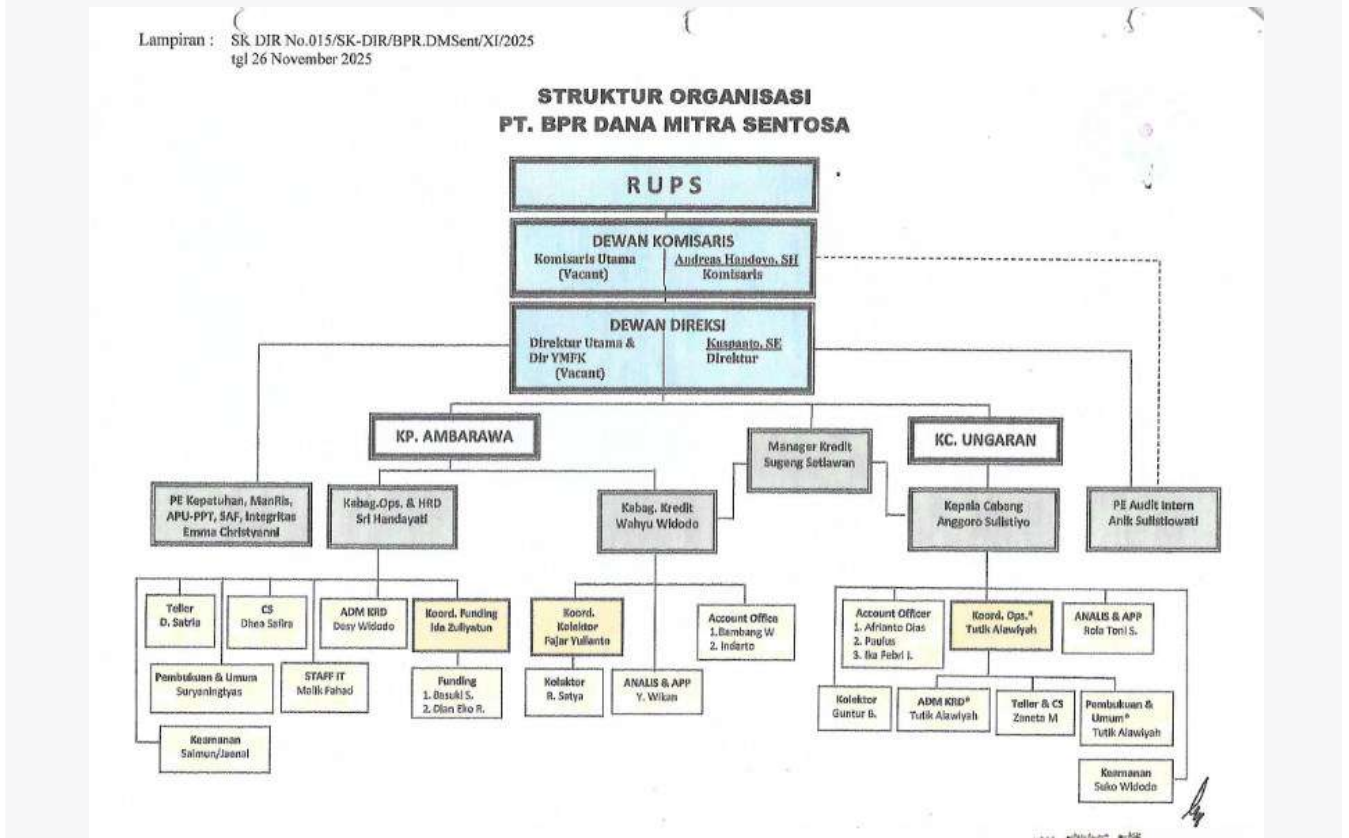
Komitmen terhadap penerapan manajemen risiko yang efektif adalah kunci untuk keberlanjutan dan stabilitas operasional Bank Perekonomian Rakyat (BPR). Dengan memiliki kebijakan manajemen risiko yang komprehensif, BPR dapat mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memitigasi risiko dengan baik, serta mematuhi regulasi yang berlaku. Komitmen untuk melibatkan seluruh pihak dalam pengelolaan risiko, dari manajemen hingga karyawan, serta melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus-menerus, akan memastikan bahwa BPR dapat mengelola risiko secara proaktif dan menjaga kepercayaan nasabah serta pemangku kepentingan lainnya. Guna pemenuhan organisasi dan penerapan manajemen risiko, manajemen PT. BPR Dana Mitra Sentosa telah

menunjuk satu orang pegawai yang menjabat sebagai Pejabat Eksekutif Manajemen Resiko, dengan demikian diharapkan ke depan dapat membantu mengidentifikasi dan merumuskan resiko kredit, operasional dan kepatuhan sesuai dengan modal inti PT. BPR Dana Mitra Sentosa kurang dari 50 M telah menerapkan manajemen risiko untuk risiko kredit, risiko operasional dan risiko kepatuhan dan risiko likuiditas. Pada tahun 2025, PT BPR Dana Mitra Sentosa penilaian penerapan manajemen resiko mendapat peringkat 3 dengan kategori sedang dan berkomitmen untuk melakukan perbaikan.

# V. Laporan Manajemen

## 1. Struktur Organisasi

### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



### Penjelasan Struktur Organisasi

PT BPR Dana Mitra Sentosa menggunakan struktur organisasi garis. Susunan organisasinya adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris
- Dewan Direksi
- Manager Kredit
- Kepala Cabang
- Pejabat Eksekutif
- Kepala Bagian
- Koordinator Bagian
- Seksi-seksi

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

|           |                         |   |
|-----------|-------------------------|---|
| <b>1.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>  |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Dwiguna</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Dwiguna merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum.<br/>Suku Bunga Tabungan Dwiguna 3,00% p.a<br/>Biaya Administrasi Rp 3.000 per bulan.</b>   |
| <b>2.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>  |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Wajib</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Wajib merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi masyarakat umum khususnya yang mempunyai fasilitas kredit PT BPR Dana Mitra Sentosa.<br/>Suku Bunga Tabungan Wajib 2,00% p.a<br/>Biaya Administrasi Rp 1.000 per bulan.</b> |
| <b>3.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>  |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Karyawan</b>  |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Karyawan merupakan produk tabungan yang peruntukannya bagi karyawan PT BPR Dana Mitra Sentosa.<br/>Suku Bunga Tabungan Karyawan 3,50% p.a<br/>Biaya Administrasi Rp 2.000 per bulan.</b>  |
| <b>4.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>  |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Pasar</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Pasar merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pedagang pasar.<br/>Suku Bunga Tabungan Pasar 3,00% p.a<br/>Biaya Administrasi Rp 3.000 per bulan.</b>   |
| <b>5.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>  |

|           |                         |  |
|-----------|-------------------------|--|
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>  |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Simpel</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Simpel merupakan produk tabungan yang peruntukannya untuk pelajar.<br/>Suku Bunga Tabungan Simpel 1,5% p.a dengan tidak dikenakan biaya administrasi per bulan.</b>  |
| <b>6.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>   |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>  |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Damisa</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Damisa merupakan produk arisan yang peruntukannya untuk masyarakat umum.<br/>Tabungan Damisa tidak dikenakan suku bunga dan biaya administrasi per bulannya.</b>   |
| <b>7.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>   |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>  |
|           | Nama Produk             | <b>Tabungan Tamara</b>   |
|           | Uraian                  | <b>Tabungan Tamara merupakan produk tabungan hari raya yang peruntukannya untuk masyarakat umum dalam rangka menyambut hari raya Idul Fitri.<br/>Tabungan Tamara tidak dikenakan suku bunga dan biaya administrasi per bulannya.</b>   |
| <b>8.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>01. Penghimpunan Dana</b>   |
|           | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>  |
|           | Nama Produk             | <b>Deposito Berjangka</b>  |
|           | Uraian                  | <b>Suku bunga deposito berjangka diatur dengan SE No .005/ SE- DIR/ BPR.DMSent/ VIII/2025 tanggal 28 Agustus 2025 bahwa tingkat Suku Bunga Deposito dan Special Rate adalah sebagai berikut :<br/>- Nominal Rp 5.000.000 sd Rp 49.999.999 jangka waktu 1 bulan 4,25% ; 3 bulan 4,50% ; 6 bulan 4,75% dan 12 bulan 5,00%<br/>- Nominal Rp 50.000.000 sd Rp 99.999.999</b> |

|     |                         |   |
|-----|-------------------------|---|
|     |                         | <p>jangka waktu 1 bulan 4,50% ; 3 bulan 4,75% ; 6 bulan 5,00% dan 12 bulan 5,25%</p> <p>- Nominal Rp 100.000.000 sd Rp 249.999.999<br/>jangka waktu 1 bulan 5,00% ; 3 bulan 5,25% ; 6 bulan 5,50% dan 12 bulan 5,75%</p> <p>- Nominal Rp 250.000.000 sd Rp 2.000.000.000<br/>jangka waktu 1 bulan 5,25% ; 3 bulan 5,50% ; 6 bulan 5,75% dan 12 bulan 6,00%</p> <p>Special rate hanya diberikan pada saat penempatan deposito dengan kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasabah existing minimal 1 CIF <math>\geq</math> 250jt , minimal penempatan selanjutnya 100jt</li> <li>- Nasabah baru, penempatan deposito <math>\geq</math> 250jt</li> <li>- Sumber dana diperoleh dari Fresh Fund Money</li> <li>- Perpanjangan special rate wajib diajukan sebelum tanggal jatuh tempo dengan pertimbangan dan persetujuan Direksi</li> </ul> |
| 9.  | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana   |
|     | Jenis Produk            | 01. Produk dasar  |
|     | Nama Produk             | Kredit Umum Modal Kerja   |
|     | Uraian                  | Kredit Umum Modal Kerja yaitu suatu fasilitas kredit yang pembiayaannya ditujukan untuk membiayai suatu kegiatan yang bersifat produktif. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.  |
| 10. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana   |
|     | Jenis Produk            | 01. Produk dasar  |
|     | Nama Produk             | Kredit Umum Konsumtif   |
|     | Uraian                  | Kredit Umum Konsumtif yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada pihak ketiga termasuk pegawai untuk keperluan konsumsi berupa barang atau jasa. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.   |
| 11. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana   |

|            |                         |   |
|------------|-------------------------|---|
|            | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|            | Nama Produk             | <b>Kredit Umum Investasi</b>  |
|            | Uraian                  | <b>Kredit Umum Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran pokok maupun bunga dibayar setiap bulan sesuai dengan yang diperjanjikan.</b>   |
| <b>12.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>02. Penyaluran Dana</b>  |
|            | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|            | Nama Produk             | <b>Kredit Musiman Modal Kerja</b>   |
|            | Uraian                  | <b>Kredit Musiman Modal Kerja yaitu suatu fasilitas kredit yang pembiayaannya ditujukan untuk membiayai suatu kegiatan yang bersifat produktif. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar disaat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.</b>   |
| <b>13.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>02. Penyaluran Dana</b>  |
|            | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|            | Nama Produk             | <b>Kredit Musiman Investasi</b>   |
|            | Uraian                  | <b>Kredit Musiman Investasi yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah yang bertujuan untuk pembelian barang-barang modal dan jasa yang diperlukan guna rehabilitas, ekspansi relokasi usaha dan atau pendirian usaha baru. Dimana pembayaran angsuran/ pelunasan pokok dibayar saat jatuh tempo pinjaman dan bunga dibayar bulanan sesuai dengan yang diperjanjikan.</b> |
| <b>14.</b> | Kategori Kegiatan Usaha | <b>02. Penyaluran Dana</b>  |
|            | Jenis Produk            | <b>01. Produk dasar</b>   |
|            | Nama Produk             | <b>Kredit Pegawai</b>   |

Uraian

**Kredit Pegawai yaitu suatu fasilitas kredit yang diberikan kepada karyawan yang ditujukan untuk kesejahteraan karyawan dan diangsur dari gaji setiap bulannya.**

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Teknologi informasi untuk sistem operasional PT BPR Dana Mitra Sentosa meliputi :

- Sistem operasional menggunakan Windows
- Core Banking System menggunakan MBS Online
- Sistem Pelaporan menggunakan Exim MBS

Program/sistem operasional akan diperbaharui secara bertahap guna menunjang operasional yang lebih baik

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

PT BPR Dana Mitra Sentosa dalam hal sistem keamanan Teknologi Informasi khususnya Core Banking System dikelola oleh PT Mitranet Software Online baik untuk server utama maupun server backup yang mana akan selalu dikembangkan sesuai kebutuhan.

### 4. Perkembangan dan Target Pasar

#### Perkembangan dan Target Pasar

##### a. Strategi Penghimpunan Dana

Strategi penghimpunan dana di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) bertujuan untuk menarik nasabah, baik individu maupun pelaku usaha, untuk menabung atau menginvestasikan dana mereka di BPR. BPR fokus pada pendekatan yang menguntungkan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat lokal, serta menawarkan produk yang menarik. Beberapa strategi penghimpunan dana yang diterapkan oleh BPR:

##### 1. Menawarkan Produk Tabungan yang Kompetitif dan Variatif

BPR berencana membuat produk tabungan berupa Tabungan Arisan Damisa Premium, Tabungan Umroh, dan mengoptimalkan produk Tabungan Berjangka Lebaran.

##### 2. Edukasi dan Sosialisasi

BPR melakukan literasi senantiasa untuk mengenalkan produk-produk baik tabungan maupun deposito. Selain itu BPR juga melakukan promosi dan edukasi melalui social media.

### 3. Meningkatkan Layanan dan Pengalaman Nasabah

BPR membangun hubungan personal dengan nasabah untuk meningkatkan loyalitas dengan memberikan pelayanan cepat, ramah, dan memudahkan mereka dalam bertransaksi.

### 4. Pemberian Hadiah untuk Nasabah

BPR menyediakan hadiah atau insentif bagi nasabah yang membuka rekening baru atau menabung dengan jumlah tertentu. Misalnya, nasabah yang membuka rekening tabungan atau deposito berhak untuk mendapat souvenir tertentu.

### 5. Kemudahan Pembukaan Rekening

Proses pembukaan rekening yang mudah, mempermudah proses pembukaan rekening dengan minimal persyaratan bagi masyarakat yang ingin membuka tabungan maupun deposito.

Setoran awal yang terjangkau, memberikan kemudahan dalam hal setoran awal, yang terjangkau oleh masyarakat dari berbagai kalangan. Setoran awal yang rendah dan tidak dibatasi akan membuat lebih banyak orang tertarik untuk membuka rekening di BPR.

### 6. Meningkatkan Reputasi dan Kepercayaan

Keamanan dan Transparansi, menjaga tingkat keamanan yang tinggi untuk dana nasabah dan memastikan adanya transparansi dalam setiap kebijakan BPR, sehingga nasabah merasa aman dan nyaman menyimpan uang mereka di BPR.

Menjaga Hubungan Baik dengan Nasabah, mengutamakan hubungan jangka panjang dengan nasabah, memberikan solusi keuangan yang bermanfaat, dan menanggapi setiap keluhan dengan cara yang cepat dan tepat.

## b. Strategi Penyaluran Kredit

Strategi penyaluran kredit di Bank Perekonomian Rakyat (BPR) berfokus pada memberikan kredit yang sesuai dengan karakteristik nasabah lokal dan ekonomi mikro, kecil, dan menengah (UMKM). BPR melayani nasabah yang lebih kecil, dengan prosedur yang lebih sederhana, dan suku bunga yang kompetitif dibandingkan dengan bank- bank besar lainnya. Berikut adalah beberapa strategi yang bisa diterapkan oleh BPR dalam penyaluran kredit:

### 1. Segmentasi Pasar yang Tepat

BPR fokus pada sektor mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta pelaku ekonomi informal yaitu dengan menyusun produk kredit yang dapat membantu meningkatkan

daya saing usaha kecil seperti kredit modal kerja, kredit konsumtif, atau kredit investasi.

## 2. Kemudahan dalam Proses Pengajuan

Proses pengajuan yang mudah dan cepat, mempermudah proses pengajuan kredit dengan menyederhanakan prosedur administrasi dan persyaratan guna memenuhi legalitas. Dokumentasi yang sederhana, mengurangi birokrasi yang kompleks dengan meminta dokumen mandatory yang lebih sederhana dan lebih mudah dipahami oleh debitur dari kalangan usaha kecil atau individu.

## 3. Produk Kredit yang Fleksibel

Saat ini BPR mempunyai produk kredit yang masih mengakomodir kebutuhan nasabah, antara lain yaitu:

### a. Kredit Modal Kerja

Menawarkan kredit modal kerja yang bisa digunakan untuk memperbesar atau memperluas usaha. Program ini sangat bermanfaat bagi UMKM yang membutuhkan dana untuk membeli bahan baku atau meningkatkan kapasitas produksi.

### b. Kredit Investasi

Menawarkan kredit untuk pembelian aset tetap atau investasi produktif yang bertujuan untuk pengembangan usaha jangka panjang.

### c. Kredit Konsumtif

Memberikan kredit konsumtif dalam bentuk pinjaman personal tanpa jaminan, dengan cara pembayaran yang fleksibel, untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari.

## 4. Pemberian Jangka Waktu yang Sesuai

Fleksibilitas dalam jangka waktu pinjaman, yaitu dengan menyediakan berbagai pilihan jangka waktu pinjaman yang disesuaikan dengan kemampuan debitur dalam membayar cicilan, baik jangka pendek untuk modal kerja maupun jangka panjang untuk investasi sehingga debitur tidak merasa diberatkan.

## 5. Pengawasan dan Monitoring yang Ketat

Monitoring berkala yaitu dengan melakukan pengawasan yang lebih ketat terhadap kredit yang telah disalurkan, seperti melakukan pemantauan rutin terhadap debitur dan usaha mereka, agar dapat segera dilakukan tindakan preventif jika terjadi potensi masalah pembayaran agar tercapai kredit yang sehat dan lancar.

Evaluasi performa kredit yaitu dengan menyusun sistem evaluasi dan pemantauan yang lebih sistematis dan berbasis data untuk mengevaluasi kelayakan debitur serta kondisi usaha yang diberikan kredit. Pemantauan kredit dilakukan sejak realisasi kredit ke rekening debitur. Penggunaan kredit dipastikan sesuai permohonan kredit dan dikelola secara bertanggungjawab oleh debitur. Pemantauan selanjutnya dilakukan setelah kredit berjalan 3 atau 6 bulan dengan kunjungan ke debitur guna memastikan usaha

yang dibiayai berjalan baik sehingga debitur dapat mengembalikan pinjaman secara tepat waktu, sekaligus memastikan kebutuhan lanjutan debitur mampu dipenuhi oleh BPR.

#### 6. Kemudahan dalam Pembayaran dan Penagihan

Pilihan metode pembayaran yaitu dengan menyediakan berbagai metode pembayaran, baik melalui transfer bank, ATM, maupun e- wallet agar nasabah lebih mudah dalam membayar angsuran kredit mereka.

Penagihan yang ramah dan berkelanjutan yaitu dengan menerapkan sistem penagihan yang berbasis pada pendekatan komunikasi yang baik dengan debitur. Jika terjadi keterlambatan pembayaran, BPR dapat memberikan peringatan dan pengingat dengan cara yang ramah dan tidak menambah beban psikologis debitur.

7. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia khususnya dalam bidang bisnis khususnya untuk Marketing maupun Analisis sehingga mereka dapat melakukan mitigasi risiko dengan baik untuk mengurangi risiko gagal bayar di kemudian hari.

8. Mengembangkan potensi market dan database saat ini dengan melakukan top up fasilitas kredit nasabah existing yang lancar.

#### c. Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPR

Strategi penyelesaian permasalahan strategis dalam Bank Perekonomian Rakyat (BPR) berfokus pada berbagai tantangan yang dihadapi oleh BPR dalam lingkungan bisnis antara lain sebagai berikut:

##### 1. Penguatan Pengelolaan Risiko

BPR memiliki kebijakan yang jelas terkait risiko kredit, risiko likuiditas, risiko kepatuhan dan risiko operasional, termasuk dalam penerapan manajemen risiko yang efektif untuk memitigasi kemungkinan kerugian yang besar. Salah satunya yaitu peningkatan potensi dan kemampuan bagi Analisis Kredit, diharapkan dapat mengurangi tingkat non-performing loan (NPL), sehingga BPR cermat dalam menilai kelayakan kredit dengan menggunakan sumber informasi yang baik dan tim analisis kredit yang terlatih.

##### 2. Diversifikasi Layanan dan Produk

Pengembangan produk yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, seperti pinjaman mikro, pembiayaan UMKM, dan produk tabungan atau deposito yang lebih menarik dengan memodifikasi fitur-fitur produk tabungan atau deposito agar dapat bersaing dengan perbankan lainnya.

##### 3. Efisiensi Operasional

Optimasi Penggunaan Teknologi secara efektif dan efisien dapat membantu BPR dalam meningkatkan operasional dan mengurangi biaya. Peningkatan Kualitas SDM melalui pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas akan membantu BPR dalam memberikan layanan yang lebih baik dan meningkatkan produktivitas.

#### 4. Meningkatkan Daya Saing

BPR fokus pada pasar yang lebih spesifik, seperti kredit mikro untuk usaha kecil, dan menyesuaikan penawaran produk sesuai dengan kebutuhan pasar tersebut.

#### 5. Kepatuhan terhadap Regulasi dan Peningkatan Tata Kelola

BPR selalu mematuhi regulasi terkait dengan modal minimum, pelaporan, serta manajemen risiko tata Kelola yang baik dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (good governance) termasuk transparansi, akuntabilitas, dan independensi.

#### 6. Peningkatan Modal dan Likuiditas

BPR melakukan peningkatan modal dengan mengoptimalkan laba usaha yang diperoleh dan menjaga likuiditas yang baik dalam pengelolaan dana. Sehingga dana yang disalurkan tepat sasaran.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 1. | Nama Kantor       | <b>PT BPR DANA MITRA SENTOSA</b>                |
|    | Alamat            | <b>Jl Jendral Sudirman No 92 Ambarawa</b>       |
|    | Desa/Kecamatan    | <b>Kupang/Ambarawa</b>                          |
|    | Kabupaten/Kota    | <b>0901</b>                                     |
|    | Kode Pos          | <b>50612</b>                                    |
|    | Nama Pimpinan     | <b>KUSPANTO, SE</b>                             |
|    | Nomor Telepon     | <b>0298591857</b>                               |
|    | Jumlah Kantor Kas | <b>0</b>  |
| 2. | Nama Kantor       | <b>PT BPR DANA MITRA SENTOSA CABANG UNGARAN</b> |
|    | Alamat            | <b>Jl Muh Yamin No 17 C</b>                     |
|    | Desa/Kecamatan    | <b>Ungaran</b>                                  |
|    | Kabupaten/Kota    | <b>0901</b>                                     |
|    | Kode Pos          | <b>50519</b>                                    |
|    | Nama Pimpinan     | <b>ANGGORO SULISTIYO</b>                        |
|    | Nomor Telepon     | <b>02476907039</b>                              |
|    | Jumlah Kantor Kas | <b>0</b>  |

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

|           |                                     |  |
|-----------|-------------------------------------|--|
| <b>1.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT Mitranet Software Online</b>   |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>01 Maret 2019</b>   |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Sewa Layanan Teknologi System Informasi</b>   |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Kerjasama Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Perbankan</b>   |
| <b>2.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>1. Bank</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>20 Januari 2020</b>   |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Perjanjian Pemanfaatan Layanan Program Pensiun Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)</b>   |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Kerjasama dalam rangka mempersiapkan kesejahteraan karyawan setelah purna tugas dengan memanfaatkan layanan program pensiun</b> |
| <b>3.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT Citra International Underwriters</b>   |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>09 Februari 2024</b>  |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Pertanggung Asuransi Kebakaran</b>  |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Asuransi kebakaran gedung kantor pusat ambarawa dan kantor cabang bawen</b>   |
| <b>4.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT Zurich Asuransi Indonesia</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>23 Desember 2024</b>  |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Asuransi Kendaraan Bermotor</b>   |

|           |                                     |  |
|-----------|-------------------------------------|--|
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Asuransi kecelakaan mobil inventaris untuk mobil ertiga H1132EV dan mobil avanza H1404EL</b>  |
| <b>5.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT Asuransi Eka Lloyd Jaya</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>09 Februari 2024</b>  |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Cash In Safe dan Cash In Cashier Box</b>  |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Asuransi atas kerugian atau kehilangan uang yang disimpan dalam brankas kasir dan kas besar</b>   |
| <b>6.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT BPR Mulyo Lumintu</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>19 Oktober 2022</b>   |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Kredit Sindikasi</b>  |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Pembiayaan kredit sindikasi atas nama Yoga Pramudya, Sugito SH, PT Bumantara Cakra Persada</b>  |
| <b>7.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT BPR Enggal Makmur Adi Santoso</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>13 Juni 2022</b>  |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Kredit Sindikasi</b>  |
|           | Uraian Kerja Sama                   | <b>Pembiayaan kredit sindikasi atas nama PT Eka Griya Lestari, Lie Lie Janti, Miftakhurohmat, PT Bumantara Cakra Persada, Sugito SH, Yuliana, Agus Tejo Ismoyo</b> |
| <b>8.</b> | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | <b>PT BPR Buana Artha Lestari</b>  |
|           | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | <b>2. Lembaga Lain</b>   |
|           | Tanggal Kerja Sama                  | <b>05 September 2022</b>   |
|           | Jenis Kerja Sama                    | <b>Kredit Sindikasi</b>  |

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
|    | Uraian Kerja Sama                   | Pembiayaan kredit sindikasi atas nama PT Santosa Anugrah Mandiri, PT Bumantara Cakra Persada |
| 9. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama  | PT BPR Guru Jateng   |
|    | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain  |
|    | Tanggal Kerja Sama                  | 18 Juni 2022   |
|    | Jenis Kerja Sama                    | Kredit Sindikasi   |
|    | Uraian Kerja Sama                   | Pembiayaan kredit sindikasi atas nama Mudiono  |

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor |          |
|---|----------|
| Jumlah Pegawai Pemasaran                | 14 orang |
| Jumlah Pegawai Pelayanan                | 12 orang |
| Jumlah Pegawai Lainnya                  | 3 orang  |
| Jumlah Pegawai Tetap                    | 22 orang |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap              | 7 orang  |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3            | 0 orang  |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2            | 0 orang  |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4         | 16 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3            | 6 orang  |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA           | 5 orang  |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya       | 2 orang  |
| Jumlah Pegawai Laki-laki                | 19 orang |

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Jumlah Pegawai Perempuan   | <b>10 orang</b> |
| Jumlah Pegawai Usia <=25   | <b>1 orang</b>  |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | <b>5 orang</b>  |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | <b>11 orang</b> |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | <b>6 orang</b>  |
| Jumlah Pegawai Usia >55    | <b>6 orang</b>  |

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

|           |                            |   |
|-----------|----------------------------|---|
| <b>1.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi CKPN</b>                                 |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>06 Januari 2025</b>                                  |
|           | Jumlah Peserta             | <b>6 orang</b>  |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                |
|           | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                            |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang memahami pembentukan CKPN</b>    |
| <b>2.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi CKPN</b>                                 |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>06 Januari 2025</b>                                  |
|           | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                |
|           | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>             |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang memahami pembentukan CKPN</b>    |
| <b>3.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi pengajuan Penggunaan Peer Data Group</b> |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>08 Januari 2025</b>                                  |
|           | Jumlah Peserta             | <b>4 orang</b>  |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                |
|           | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                            |

|           |                            |  |
|-----------|----------------------------|--|
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang pengajuan penggunaan Peer Data Group</b>    |
| <b>4.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Zoom Meeting Conference</b>                                     |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>10 Januari 2025</b>   |
|           | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|           | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>                        |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Zoom Meeting Conference</b>                                     |
| <b>5.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Lapbul APOLO</b>                                    |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>17 Januari 2025</b>   |
|           | Jumlah Peserta             | <b>3 orang</b>   |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|           | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                       |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang memahami pelaporan Labul dengan benar</b>   |
| <b>6.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pembentukan CKPN sesuai SAEP</b>                                |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>20 Januari 2025</b>   |
|           | Jumlah Peserta             | <b>4 orang</b>   |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|           | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                       |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Pembentukan CKPN sesuai SAEP</b>            |
| <b>7.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Penerapan SAK EP pada sistem MBS Online</b>                     |
|           | Tanggal Pelaksanaan        | <b>20 Januari 2025</b>   |
|           | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|           | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|           | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                       |
|           | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Penerapan SAK EP pada sistem MBS Online</b> |
| <b>8.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi SAK Ep dari MSO</b>                                 |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>21 Januari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi SAK EP dari MSO</b>  |
| <b>9.</b>  | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pelatihan Aplikasi SIIPKU</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>24 Januari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Pelatihan Aplikasi SIIPKU</b>  |
| <b>10.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Webinar Transformasi Digital Trend Inovasi sektor keuangan</b>         |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>23 Januari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Webinar tentang Transformasi Digital Trend Inovasi sektor keuangan</b> |
| <b>11.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Workshopb SAK EP &amp; CKPN</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>24 Januari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Workshop tentang SAK EP &amp; CKPN</b>                                 |
| <b>12.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Aplikasi digital Si-PIPku</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>24 Januari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Aplikasi digital Si-PIPku</b>                              |
| <b>13.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi SAK EP</b>                                     |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>04 Februari 2024</b>                                       |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>                                    |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang SAK EP</b>                             |
| <b>14.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Premi LPS &amp;Laporan Tahunan LPS</b>                     |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>05 Februari 2025</b>                                       |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Premi LPS &amp;Laporan Tahunan LPS</b> |
| <b>15.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pelatihan SAK-EP</b>                                       |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>10 Februari 2025</b>                                       |
|            | Jumlah Peserta             | <b>3 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Pelatihan tentang SAK-EP</b>                               |
| <b>16.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Aplikasi digital siportal</b>                              |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>20 Februari 2025</b>                                       |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Aplikasi digital siportal</b>                              |
| <b>17.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Aplikasi SIPETA</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>21 Februari 2025</b>                                       |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Aplikasi SIPETA</b>   |
| <b>18.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi ketentuan Intern</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>27 Februari 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>10 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi ketentuan Intern</b>  |
| <b>19.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Peningkatan awareness thd risiko tindak pidana terkait investmen Fraud</b>                            |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>06 Maret 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Peningkatan awareness thd risiko tindak pidana terkait investmen Fraud</b>        |
| <b>20.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Melakukan Audit Intern thd Teknologi Informasi Induksi Karyawan baru BPR</b>                          |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>13 Maret 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Melakukan Audit Intern terhadap Teknologi Informasi Induksi Karyawan baru BPR</b> |
| <b>21.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>KPMM</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>18 Maret 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>KPMM</b>   |
| <b>22.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR</b>            |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>15 April 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>                                    |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR</b>            |
| <b>23.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Bimbingan Teknis SPT Tahunan Badan</b>                     |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>17 April 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Bimbingan Teknis SPT Tahunan Badan</b> |
| <b>24.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Implementasi Pedoman SETARA</b>                            |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 April 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                                  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Implementasi Pedoman SETARA</b>        |
| <b>25.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pendidikan Khusus Profesi Advokat</b>                      |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>16 Mei 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                      |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>                   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Pendidikan Khusus Profesi Advokat</b>  |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
| <b>26.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Ketentuan BPR-BPRS</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>16 Mei 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memahami Ketentuan BPR-BPRS</b>  |
| <b>27.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Analisis kredit akurat Modal Kerja (UMKM &amp; Musiman)</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>23 Mei 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Analisis kredit akurat Modal Kerja (UMKM &amp; Musiman)</b>  |
| <b>28.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Seminar Nasional tentang menatap masa depan ekonomi dengan Implementasi Teknologi untuk memperkuat daya saing BPR-BPRS</b> |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>24 Mei 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Seminar Nasional tentang menatap masa depan ekonomi dengan Implementasi Teknologi untuk memperkuat daya saing BPR-BPRS</b> |
| <b>29.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi POJK 9 tentang Tatakelola BPR</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>14 Juni 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>   |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi POJK 9 tentang Tatakelola BPR</b>  |
| <b>30.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Pelaporan sesuai POJK SAF</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>17 Juni 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memahami Pelaporan sesuai POJK SAF</b>   |
| <b>31.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi SIPEDULI Modul Lap.Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan layanan Pengaduan Semester I Tahun 2025</b> |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>19 Juni 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>3 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi SIPEDULI Modul Lap.Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan layanan Pengaduan Semester I Tahun 2025</b> |
| <b>32.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Strategi dalam wawancara Debitur bagi Petugas kredit</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>25 Juni 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Strategi dalam wawancara Debitur bagi Petugas kredit</b>   |
| <b>33.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Penerapan SAK EP BPR</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>04 Juli 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Penerapan SAK EP BPR</b>  |
| <b>34.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Talkshow forum GRC</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>07 Juli 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Talkshow forum GRC</b>  |
| <b>35.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Risk Based Audit (RBA) sesuai POJK No.9/ SE.OJK.03/2025.</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>10 Juli 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memberi pemahaman mengenai Audit Berbasis Risiko sesuai arahan OJK.</b>   |
| <b>36.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Training Smart Leader</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>17 Juli 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>4 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Pemimpin memiliki kemampuan untuk berfikir kritis, menganalisa Informasi dan membuat keputusan yg tepat berdasarkan data dan fakta.</b> |
| <b>37.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Peraturan Menteri Keuangan No. 37 Tahun 2025</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>21 Juli 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Peraturan Menteri Keuangan No. 37 Tahun 2025</b>           |
| <b>38.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPATUH</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>24 Juli 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Pelatihan Aplikasi Digital SIPPATUH</b>                    |
| <b>39.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Self Assessment</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>04 Agustus 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>13 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Penilaian atas kinerja pribadi masing-masing karyawan.</b> |
| <b>40.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Seminar ERM Practice Sharing</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>06 Agustus 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Seminar ERM Practice Sharing</b>   |
| <b>41.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pelatihan Aplikasi SIPPENA Versi 2</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>21 Agustus 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Pelatihan Aplikasi SIPPENA Versi 2</b>   |
| <b>42.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Perlindungan konsumen Terkait dengan Transparasi Produk &amp; Jasa</b>         |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 Agustus 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memberikan pemahaman berkaitan dengan Transparasi Produk &amp; Jasa</b> |
| <b>43.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Self Assessment</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 Agustus 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>11 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Self Assessment</b>   |
| <b>44.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Perlindungan konsumen Terkait dengan Transparasi Produk &amp; Jasa</b>                      |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 Agustus 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memberikan pemahaman berkaitan dengan Transparasi Produk &amp; Jasa</b> |
| <b>45.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Perlindungan Hak dan Kepentingan Pemilik sah</b>                                |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 Agustus 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi Perlindungan Hak dan Kepentingan Pemilik sah</b>                                |
| <b>46.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Strategi peningkatan Daya Saing dan Pendalaman Perbankan</b>                                |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>28 Agustus 2025</b>   |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Strategi peningkatan Daya Saing dan Pendalaman Perbankan</b>              |
| <b>47.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi POJK No.8 Th 2023 tentang Penerapan APUPPT</b>                                    |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>11 September 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi POJK No.8 Th 2023 tentang Penerapan APUPPT</b>                                    |
| <b>48.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Evaluasi kinerja IJK Th. 2025</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>16 September 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Evaluasi kinerja IJK Th. 2025</b>   |
| <b>49.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Service Excellence</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>17 September 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>3 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Memahami pentingnya pelayanan yang unggul bagi nasabah/ calon nasabah</b> |
| <b>50.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Implementasi Pembayaran Premi dengan Nominal Tertutup</b>                         |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>07 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Implementasi Pembayaran Premi LPS dengan Nominal Tertutup</b> |
| <b>51.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>APOLO</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>10 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>APOLO</b>   |
| <b>52.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>APU PPT &amp; PPPSPM</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>14 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>31 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>APU PPT &amp; PPPSPM</b>  |
| <b>53.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Manfaat Layanan Tambahan Program JHT</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>20 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Manfaat Layanan Tambahan Program JHT</b>                      |
| <b>54.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Aplikasi Digital SIRENBIS</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>20 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Aplikasi Digital SIRENBIS</b>   |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
| <b>55.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>SLIK</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>22 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>SLIK</b>  |
| <b>56.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Penguatan Implementasi GRC Sektor Jasa Keuangan</b>                     |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>29 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Penguatan Implementasi GRC Sektor Jasa Keuangan</b> |
| <b>57.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Rencana Kegiatan Literasi &amp; Inklusi</b>                             |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>30 Oktober 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Rencana Kegiatan Literasi &amp; Inklusi</b>                             |
| <b>58.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi Rencana tindak lanjut</b>                                   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>04 November 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi Rencana tindak lanjut</b>                                   |
| <b>59.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi APOLO Modul Penilaian TKS BPR</b>                           |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>07 November 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>3 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                               |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi APOLO Modul Penilaian TKS BPR</b>           |
| <b>60.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>PKPB</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>19 November 2025</b>                                    |
|            | Jumlah Peserta             | <b>10 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>                                    |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>                                 |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>PKPB</b>  |
| <b>61.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Outbond &amp; Gathering</b>                             |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>27 November 2025</b>                                    |
|            | Jumlah Peserta             | <b>31 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>01. Internal BPR</b>                                    |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>                                 |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Outbond &amp; Gathering</b>                             |
| <b>62.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sertifikasi Dir Tk 1</b>                                |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>28 November 2025</b>                                    |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                               |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sertifikasi Dir Tk 1</b>                                |
| <b>63.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi SEOJK No. 24/SEOJK. 3/2025 tentang RBB</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>05 Desember 2025</b>                                    |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>                                   |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>                               |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi SEOJK No. 24/ SEOJK. 3/2025 tentang RBB</b> |
| <b>64.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Tren Modus &amp; Skema Pencucian uang Terbaru</b>       |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>18 Desember 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Sosialisasi tentang Meningkatkan pemahaman ttg tren pencucian uang, strategipencegahan &amp; penegakan Hukum.</b>    |
| <b>65.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Pelatihan Aplikasin RBITA (Risk Based Information Technology Audit)</b>  |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>18 Desember 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Meningkatkan kemampuan AI dalam melaksanakan audit terhadap PTI pada BPR</b>   |
| <b>66.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Aplikasi Digital Siap-TKS (Sistem Integrasi Pelaporan TKS)</b>   |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>19 Desember 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Mempermudah penyusunan penilaian sendiri TKS dengan menggunakan Aplikasi Digital Siap TKS satu klik ke APOLO</b>     |
| <b>67.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi pengembangan SIGAP (Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang &amp; Pencegahan Pendanaan Teroris)</b> |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>23 Desember 2025</b>   |
|            | Jumlah Peserta             | <b>1 orang</b>  |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>  |
|            | Kategori Peserta           | <b>03. Pejabat Eksekutif</b>  |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Mengoptimalkan aplikasi SIGAP sebagai</b>  |

|            |                            |  |
|------------|----------------------------|--|
|            |                            | sistem yg mendukung penyampaian data & informasi terkait penerapan program APU, PPT dan PPPSPM.                              |
| <b>68.</b> | Nama Kegiatan Pengembangan | <b>Sosialisasi ketentuan POJK &amp; PADK Tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi BPR.</b>                                |
|            | Tanggal Pelaksanaan        | <b>30 Desember 2025</b>  |
|            | Jumlah Peserta             | <b>2 orang</b>   |
|            | Pihak Pelaksana            | <b>02. Eksternal BPR</b>   |
|            | Kategori Peserta           | <b>01. Seluruh Pegawai</b>   |
|            | Uraian Kegiatan            | <b>Pemahaman tentang POJK No.34 Tahun 2025 dan PADK No.43/ PADK.03/2025 Tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi BPR.</b> |

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan   | Posisi 2025 | Posisi 2024 |
|--|-------------|-------------|
| Kas dalam Rupiah   | 143.758     | 193.976     |
| Kas dalam Valuta Asing   | 0           | 0           |
| Surat Berharga   | 0           | 0           |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga                   | 0           | 0           |
| Penempatan pada Bank Lain  | 7.202.712   | 3.905.394   |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain        | 5.158       | 0           |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet)                                 | 34.963.219  | 33.421.367  |
| Provisi yang belum diamortisasi                                    | 494.349     | 525.092     |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi                                 | 0           | 0           |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi    | 203.462     | 239.446     |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi                                  | 83.044      | 91.246      |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan            | 2.051.778   | 499.632     |
| Penyertaan Modal   | 0           | 0           |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal                 | 0           | 0           |
| Agunan yang diambil alih   | 78.667      | 0           |
| Properti Terbengkalai  | 0           | 0           |
| Aset Tetap dan Inventaris  | 1.363.973   | 1.305.673   |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 927.067     | 817.587     |
| Aset Tidak Berwujud  | 25.400      | 25.400      |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud       | 25.400      | 25.400      |
| Aset Antarkantor   | 0           | 0           |
| Aset Keuangan Lainnya  | 0           | 0           |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya            | 0           | 0           |
| Aset Lainnya   | 990.569     | 778.743     |

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>TOTAL ASET</b>  | <b>41.758.895</b> | <b>37.432.150</b> |
| Liabilitas Segera  | 190.051           | 304.762           |
| Tabungan   | 8.069.746         | 7.048.619         |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi  | 0                 | 0                 |
| Deposito   | 22.966.142        | 15.644.747        |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi  | 0                 | 0                 |
| Simpanan dari Bank Lain  | 1.500.000         | 4.500.000         |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi   | 0                 | 0                 |
| Pinjaman yang Diterima   | 0                 | 0                 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi   | 0                 | 0                 |
| Diskonto Belum Diamortisasi  | 0                 | 0                 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban   | 0                 | 0                 |
| Liabilitas Antarkantor   | 0                 | 0                 |
| Liabilitas Lainnya   | 127.507           | 115.463           |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>  | <b>32.853.445</b> | <b>27.613.591</b> |
| Modal Dasar  | 6.000.000         | 6.000.000         |
| Modal yang Belum Disetor -/-   | 0                 | 0                 |
| Tambahan Modal Disetor   | 0                 | 0                 |
| Agio   | 0                 | 0                 |
| Modal Sumbangan  | 0                 | 0                 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas   | 0                 | 0                 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya   | 0                 | 0                 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset<br>Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0                 | 0                 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap  | 0                 | 0                 |
| Ekuitas Lainnya  | 0                 | 0                 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain  | 0                 | 0                 |
| Cadangan   | 0                 | 0                 |
| Umum   | 2.437.991         | 2.092.849         |
| Tujuan   | 0                 | 0                 |
| Laba (Rugi)  | 0                 | 0                 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu   | 0                 | 0                 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan   | 467.459           | 1.725.710         |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>   | <b>8.905.450</b>  | <b>9.818.558</b>  |

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan   | Posisi 2025      | Posisi 2024      |
|--|------------------|------------------|
| <b>Pendapatan Operasional</b>                      | <b>7.326.541</b> | <b>6.709.274</b> |
| <b>1. Pendapatan Bunga</b>                         |                  |                  |
| <b>a. Bunga Kontraktual</b>                        |                  |                  |
| Surat Berharga                                     | 0                | 0                |
| Giro   | 11.152           | 14.205           |
| Tabungan   | 11.814           | 14.142           |
| Deposito   | 7.927            | 24.096           |
| Sertifikat Deposito                                | 0                | 0                |
| KYD Kepada Bank Lain                               | 0                | 0                |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                 | 5.942.468        | 5.596.357        |
| <b>b. Provisi Kredit</b>                           |                  |                  |
| Kredit Kepada Bank Lain                            | 0                | 0                |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank              | 601.520          | 512.279          |
| <b>c. Biaya Transaksi -/-</b>                      |                  |                  |
| Surat Berharga                                     | 0                | 0                |
| KYD Kepada Bank Lain                               | 0                | 0                |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                 | 0                | 0                |
| <b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>        | <b>60.453</b>    | <b>92.487</b>    |
| <b>2. Pendapatan Lainnya</b>                       |                  |                  |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi                       | 706              | 739              |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing               | 0                | 0                |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga             | 0                | 0                |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku              | 1.400            | 6.747            |
| e. Pemulihan CKPN                                  | 294.546          | 31.757           |
| f. Dividen   | 0                | 0                |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0                | 0                |
| h. Keuntungan penjualan AYDA                       | 0                | 0                |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi                  | 0                | 0                |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA                  | 0                | 0                |

|   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| k. Lainnya  | 515.461          | 601.440          |
| <b>Beban Operasional</b>                            | <b>6.762.448</b> | <b>4.686.251</b> |
| <b>1. Beban Bunga</b>                               |                  |                  |
| <b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>                   |                  |                  |
| Tabungan  | 187.505          | 215.640          |
| Deposito  | 1.106.428        | 940.061          |
| Simpanan dari Bank Lain                             | 214.239          | 275.345          |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia          | 0                | 0                |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain               | 0                | 0                |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0                | 0                |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi  | 0                | 0                |
| Beban Bunga Lainnya                                 | 55.647           | 53.587           |
| <b>b. Biaya Transaksi</b>                           |                  |                  |
| Kepada Bank Lain                                    | 0                | 0                |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank                      | 800              | 500              |
| <b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>     | <b>18.103</b>    | <b>65.277</b>    |
| <b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>            |                  |                  |
| a. Surat Berharga                                   | 0                | 0                |
| b. Penempatan pada Bank Lain                        | 7.704            | 0                |
| c. KYD Kepada Bank Lain                             | 0                | 0                |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank               | 1.844.147        | 187.685          |
| e. Penyertaan Modal                                 | 0                | 0                |
| f. Aset Keuangan Lainnya                            | 0                | 0                |
| <b>4. Beban Pemasaran</b>                           | <b>43.028</b>    | <b>31.995</b>    |
| <b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>               |                  |                  |
| a. Beban Tenaga Kerja                               |                  |                  |
| Gaji dan Upah                                       | 1.622.260        | 1.469.730        |
| Honorarium  | 78.000           | 131.000          |
| Lainnya   | 796.561          | 593.732          |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan                   | 104.598          | 103.789          |
| c. Beban Sewa                                       |                  |                  |
| Gedung Kantor                                       | 90.000           | 90.000           |
| Lainnya   | 106.491          | 85.375           |

|  |                |                  |
|--|----------------|------------------|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 109.480        | 105.955          |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud                        | 0              | 0                |
| f. Beban Premi Asuransi  | 6.071          | 3.665            |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan                            | 38.902         | 39.250           |
| h. Beban Barang dan Jasa                                       | 258.819        | 255.922          |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi                   | 0              | 0                |
| j. Kerugian terkait risiko operasional                         |                |                  |
| Kecurangan internal  | 0              | 0                |
| Kejahatan eksternal  | 0              | 0                |
| k. Pajak-pajak   | 10.448         | 9.541            |
| <b>7. Beban lainnya</b>  |                |                  |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing                             | 0              | 0                |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga                           | 0              | 0                |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method               | 0              | 0                |
| d. Kerugian penjualan AYDA                                     | 0              | 0                |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA                               | 0              | 0                |
| f. Lainnya   | 63.218         | 28.203           |
| <b>Laba (Rugi) Operasional</b>                                 | <b>564.093</b> | <b>2.023.023</b> |
| <b>Pendapatan Non Operasional</b>                              | <b>1.500</b>   | <b>1.000</b>     |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris              | 0              | 0                |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris         | 0              | 0                |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya                           | 0              | 0                |
| 4. Bunga Antar Kantor  | 0              | 0                |
| 5. Selisih Kurs  | 0              | 0                |
| 6. Lainnya   | 1.500          | 1.000            |
| <b>Beban Non Operasional</b>                                   | <b>16.965</b>  | <b>14.312</b>    |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris     | 0              | 0                |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris          | 0              | 0                |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya                            | 0              | 0                |
| 4. Bunga Antar Kantor  | 0              | 0                |
| 5. Selisih Kurs  | 0              | 0                |
| 6. Lainnya   | 16.965         | 14.312           |
| <b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>                             | <b>-15.465</b> | <b>-13.312</b>   |

|   |                |                  |
|---|----------------|------------------|
| <b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>   | <b>548.628</b> | <b>2.009.711</b> |
| Taksiran Pajak Penghasilan  | 81.168         | 284.002          |
| Pendapatan Pajak Tangguhan  | 0              | 0                |
| Beban Pajak Tangguhan   | 0              | 0                |
| <b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>  | <b>467.459</b> | <b>1.725.710</b> |
| <b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>  |                |                  |
| <b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>   |                |                  |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap  | 0              | 0                |
| b. Lainnya  | 0              | 0                |
| c. Pajak Penghasilan terkait  | 0              | 0                |
| <b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>  |                |                  |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0              | 0                |
| b. Lainnya  | 0              | 0                |
| c. Pajak Penghasilan terkait  | 0              | 0                |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak   | 0              | 0                |
| <b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>  |                |                  |

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan  | Posisi 2025 | Posisi 2024 |
|---|-------------|-------------|
| <b>Tagihan Komitmen</b>                             |             |             |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0           | 0           |
| Tagihan Komitmen Lainnya                            | 0           | 0           |
| <b>Kewajiban Komitmen</b>                           |             |             |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik  | 0           | 0           |
| Penerusan Kredit (Channeling)                       | 0           | 0           |
| Kewajiban Komitmen Lainnya                          | 0           | 0           |
| <b>Tagihan Kontinjensi</b>                          |             |             |
| <b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>       |             |             |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan                      | 2.044.317   | 1.214.020   |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain                  | 0           | 0           |
| 3) Surat Berharga                                   | 0           | 0           |
| 4) Lainnya  | 0           | 0           |

| <b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>                                |         |         |
|--|---------|---------|
| 1) Kredit yang Diberikan   | 629.270 | 630.670 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain   | 0       | 0       |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku                         | 104.642 | 104.642 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0       | 0       |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit                               | 0       | 0       |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya   | 188.983 | 0       |
| Kewajiban Kontinjensi  | 0       | 0       |
| Rekening Administratif Lainnya   | 0       | 383.631 |

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

| Keterangan                         | Modal Disetor | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya | Jumlah       |
|------------------------------------|---------------|---------------|---|--------------|
| <b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b> | <b>6.000</b>  | <b>1.661</b>  | <b>2.159</b>                              | <b>9.820</b> |
| Dividen                            | 0             | 0             | -2.159                                    | -2.159       |
| Pembentukan Cadangan               | 0             | 432           | 0   | 432          |
| DSM Ekuitas                        | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi   | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Revaluasi Aset 2025etap            | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Laba/Rugi Periode Berjalan         | 0             | 0             | 1.726                                     | 1.726        |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya     | 0             | 0             | 0   | 0            |
| <b>Saldo per 31 Des Tahun 2024</b> | <b>6.000</b>  | <b>2.093</b>  | <b>1.726</b>                              | <b>9.819</b> |
| Dividen                            | 0             | 0             | -1.726                                    | -1.726       |
| Pembentukan Cadangan               | 0             | 345           | 0   | 345          |
| DSM Ekuitas                        | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi   | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Revaluasi Aset 2025etap            | 0             | 0             | 0   | 0            |
| Laba/Rugi Periode Berjalan         | 0             | 0             | 467                                       | 467          |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya     | 0             | 0             | 0   | 0            |
| <b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>    | <b>6.000</b>  | <b>2.438</b>  | <b>467</b>                                | <b>8.905</b> |

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

| <b>Keterangan</b>                                       | <b>Saldo 2025</b> | <b>Saldo 2024</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| Penerimaan pendapatan bunga                             | 5.853.160         | 5.525.219         |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi        | 601.520           | 512.279           |
| Penerimaan beban klaim asuransi                         | 0                 | 0                 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 0                 | 0                 |
| Pendapatan operasional lainnya                          | 812.114           | 640.682           |
| Pembayaran beban bunga                                  | -1.564.618        | -1.485.132        |
| Beban gaji dan tunjangan                                | -2.496.821        | -2.194.930        |
| Beban umum dan administrasi                             | -971.007          | -716.103          |
| Beban operasional lainnya                               | -63.218           | -28.203           |
| Pendapatan non operasional lainnya                      | 1.500             | 1.000             |
| Beban non operasional lainnya                           | -16.965           | -14.312           |
| Pembayaran pajak penghasilan                            | -81.168           | -284.002          |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban           | 0                 | 0                 |
| Penempatan pada bank lain                               | -3.297.318        | 2.936.645         |
| Kredit yang diberikan                                   | -2.397.636        | -2.942.751        |
| Agunan yang diambil alih                                | -78.667           | 0                 |
| Aset lain-lain  | -152.079          | -83.935           |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional               | 0                 | 0                 |
| Liabilitas segera                                       | -114.711          | 7.004             |
| Tabungan  | 1.021.127         | -1.224.164        |
| Deposito  | 7.321.395         | 1.057.062         |
| Simpanan dari bank lain                                 | -3.000.000        | 100.000           |
| Pinjaman yang diterima                                  | 0                 | 0                 |
| Liabilitas imbalan kerja                                | 0                 | 0                 |
| Liabilitas lain-lain                                    | 11.961            | -29.684           |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional         | 0                 | 0                 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi                    | 1.388.650         | 1.776.675         |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris           | -58.300           | -47.650           |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud                 | 0                 | 0                 |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Pembelian/penjualan Surat Berharga                                       | 0              | 0              |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal                                     | 0              | 0              |
| Penyesuaian lainnya  | 0              | 0              |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi                                   | -58.300        | -47.650        |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap     | 0              | 0              |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0              | 0              |
| Pembayaran dividen   | -1.725.710     | -2.158.789     |
| Penyesuaian lainnya  | 345.142        | 431.758        |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan                                   | -1.380.568     | -1.727.031     |
| <b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>                                  | <b>-50.218</b> | <b>1.994</b>   |
| <b>Kas dan setara Kas awal periode</b>                                   | <b>193.976</b> | <b>191.981</b> |
| <b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>                                  | <b>143.758</b> | <b>193.976</b> |

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

---

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

PT BPR Dana Mitra Sentosa tahun buku 2025 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik **INDARTO DAN YUDHIKA** yang beralamat di Jl. Tegalsari Raya No: 14, Jomblangan, Bangutapan, Bantul, Yogyakarta dengan penanggungjawab Akuntan Publik Indarto Waluyo, M.Acc, Ak, CPA, CA, CPI.

Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Indarto dan Yudhika No. 00106/2.1358/AU.8/07/0906-1/1/ IV/2026 tanggal 07 April 2026 memberikan Opini Wajar Dengan Pengecualian bahwa Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Posisi Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas, serta Laporan Arus Kas untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

Berdasarkan hasil pemeriksaan ditemukan bahwa PT BPR Dana Mitra Sentosa belum mencadangkan liabilitas imbalan pasca kerja dalam laporan keuangan sebagaimana diatur dalam SAK EP Bab 28 tentang "Imbalan Kerja". Dalam SAK EP Bab 28 tentang Imbalan Kerja tersebut, mewajibkan entitas untuk mengakui liabilitas atas seluruh imbalan yang menjadi hak karyawan sebagai akibat dari jasa yang diberikan pada periode berjalan dan periode lalu. Namun PT BPR Dana Mitra Sentosa sudah mengakui biaya pembentukan imbalan pasca kerja sebagai beban yang disajikan pada laporan laba rugi, rasio NPL bank yang cukup tinggi sehingga dikhawatirkan likuiditas perusahaan menjadi terganggu.



**Surat Pernyataan Direksi  
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan  
Posisi Tanggal 31 Desember 2025  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Sugeng Setiawan, SE  
Alamat Kantor : Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa Kabupaten Semarang  
Alamat Domisili : JL Selo Mas Timur V No.205 RT 005 RW 012, Kel. Panggung Lor, Kec. Semarang Utara, Kota Semarang.  
Nomor Telepon : 08122996817  
Jabatan : Direktur Utama
  
2. Nama : Kuspanto, SE  
Alamat Kantor : Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa Kabupaten Semarang  
Alamat Domisili : Pungkursari No. 1117 RT 004 RW 003, Kel. Salatiga, Kec. Sidorejo, Kota Salatiga  
Nomor Telepon : 0819114340538  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:


1. Laporan Keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 28 April 2026  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

  
Sugeng Setiawan, SE  
Direktur Utama



  
Kuspanto, SE  
Direktur

## IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

| Informasi Umum BPR |  |
|--------------------|--|
| Nama BPR/BPRS      | PT BPR Dana Mitra Sentosa                              |
| Alamat             | Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa, Kabupaten Semarang |
| Nomor Telepon      | (0298) 591857  |

#### Penjelasan Umum:

PT BPR Dana Mitra Sentosa pada tahun 2025 menantiasa menerapkan Tata Kelola dengan cukup baik dalam setiap kegiatan usahanya sesuai dengan POJK No.9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS, dan SEOJK No.12 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, serta menerapkan prinsip - prinsip Tata Kelola yaitu Keterbukaan (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). PT BPR Dana Mitra Sentosa secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organisasi BPR baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Dana Mitra Sentosa untuk mewujudkan visi dan misi BPR menjadi Bank yang sehat, kuat, dan memiliki nilai tambah bagi masyarakat serta membantu dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui jasa layanan perbankan kepada masyarakat.

#### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

|  |                      |
|--|----------------------|
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | <b>3. Cukup Baik</b> |
|--|----------------------|

#### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hali ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola, dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut dapat diselesaikan oleh manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa.

### 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

|    |         |          |
|----|---------|----------|
| 1. | Nama    | Kuspanto |
|    | Jabatan | Direktur |

#### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab :

- a. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR.
- b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis.
- d. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
- e. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.
- f. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko.
- g. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.
- h. Melaksanakan Rencana Kerja dan Strategi untuk pencapaian Target jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- i. Mengkoordinir dan memonitor tugas dan tanggung jawab masing-masing Bagian.
- j. Memastikan sistim dan prosedur telah dijalankan sesuai ketentuan yang berlaku.
- k. Memonitor Tingkat Kesehatan Bank dan bertanggung jawab atas ratio kesehatan BPR Dana miyta Sentosa
- l. Menciptakan iklim kerja yang sehat.
- m. Melakukan tindak lanjut hasil evaluasi Dewan komisaris, Audit OJK, dan Audit Inten.
- n. Bertanggung Jawab atas Keakurasian Data dan Ketepatan Waktu Laporan baik Internal maupun Ekternal.
- o. Melakukan monitoring dan mengambil langkah- langkah penyelesaian Kredit bermasalah.
- p. Meningkatkan, Memelihara dan Mengamankan Harta Bank.
- q. Bertanggung Jawab atas Ratio Kesehatan BPR Dana Mitra Sentosa.
- r. Sebagai Panitya Kredit

### **Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

1. Direksi telah melakukan revisi RBB 2025 sesuai surat OJK.
2. Direksi telah berupaya melakukan pemantauan terkait kredit DPK & meningkatkan maintenance nasabah kolektibilitas DP
3. Direksi mengupayakan penyelesaian kredit bermasalah sesuai dengan action plan namun hasilnya belum optimal.
4. Direksi melakukan pengawasan terhadap pembentukan CKPN kredit bermasalah
5. Direksi menindaklanjuti temuan OJK sesuai komitmen dan melakukan pembaharuan SOP sesuai ketentuan terbaru
6. Direksi berupaya dalam menyalurkan kredit menggunakan prinsip kehati-hatian
7. Direksi fokus terhadap penyelesaian kredit bermasalah dan pencegahan pembentukan CKPN yang dapat menggerus laba Perusahaan
8. Direksi melakukan perbaikan terkait dengan analisa kredit terhadap pemberian fasilitas ke-2 kredit nasabah existing dan kredit one obligor
9. Direksi berupaya meningkatkan kesadaran manajemen risiko pada setiap karyawan ditingkatkan untuk mencegah terjadinya fraud internal

10. Direksi telah mengadakan pelatihan APU PPT & PPPSPM kepada seluruh pegawai pada bulan Oktober 2025.
11. Direksi berupaya melakukan penguatan internal control dengan melakukan proses review untuk efisiensi dan akurasi pelaporan
12. Direksi berupaya melakukan penguatan internal kontrol dari proses awal pemberian kredit hingga maintenance nasabah guna mencegah NPL
13. Struktur organisasi pengurus Direktur Utama telah terpenuhi bulan Februari 2026. Komisaris Utama akan diupayakan tahun 2026 terpenuhi..
14. Direksi dalam pemenuhan struktur organisasi pegawai akan mempertimbangkan kualitas SDM dan kondisi keuangan Bank.

Tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris tahun 2025 sebagian besar telah terealisasi dan rekomendasi Dewan Komisaris yang belum terealisasi pada tahun 2025 tetap akan ditindaklanjuti oleh Direksi.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

|   |         |                        |
|---|---------|------------------------|
| <b>1.</b>   | Nama    | <b>Andreas Handoyo</b> |
|   | Jabatan | <b>Komisaris</b>       |
| <b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>   |         |                        |
| Tugas dan Tanggung Jawab:   |         |                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi.</li> <li>c. Wajib memberikan arahan, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR</li> <li>d. Dekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan yang bersifat operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait (terafiliasi) sebagaimana diatur dalam ketentuan BMPK dan hal-hal lain yang diatur secara khusus dalam peraturan perundang-undangan.</li> <li>e. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;</li> <li>f. Memastikan penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi.</li> <li>g. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko.</li> <li>h. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</li> <li>i. Mengawasi kinerja Bank baik Kantor Pusat maupun kantor Cabang.</li> <li>j. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas tingkat kesehatan Bank.</li> <li>k. Memonitor dan melakukan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang.</li> <li>l. Sebagai mediator antara Pemegang Saham dengan Pengurus.</li> <li>m. Melakukan pengawasan Pelaksanaan Operasional dan Perkreditan sesuai dengan</li> </ol> |         |                        |

Ketentuan yang berlaku atau telah ditetapkan.

n. Melakukan pengawasan terhadap Harta Perusahaan.

o. Memonitor follow-up yang dilakukan oleh Direksi atas Audit OJK maupun Audit Internal.

p. Ikut meningkatkan SDM BPR Dana Mitra Sentosa bersama Direktur Utama.

### **Rekomendasi Kepada Direksi:**

Rekomendasi kepada Direksi:

1. Direksi diharapkan melakukan revisi RBB 2025 sesuai surat OJK.
2. Direksi diharapkan melakukan pemantauan terkait kredit DPK & meningkatkan maintenance nasabah kolektibilitas DP
3. Menyelesaikan kredit bermasalah sesuai dengan action plan
4. Melakukan pengawasan terhadap pembentukan CKPN
5. Menindaklanjuti temuan OJK sesuai komitmen dan melakukan pembaharuan SOP sesuai ketentuan terbaru
6. Menyalurkan kredit menggunakan prinsip kehati-hatian
7. Fokus terhadap penyelesaian kredit bermasalah dan pencegahan pembentukan CKPN yang dapat menggerus laba Perusahaan
8. Perbaiki terkait dengan analisa kredit terhadap pemberian fasilitas ke-2 kredit nasabah existing dan kredit one obligor
9. Kesadaran manajemen risiko pada setiap karyawan ditingkatkan untuk mencegah terjadinya fraud internal
10. Meningkatkan pemahaman dan memperdalam pengetahuan tentang APU PPT dan PPPSPM kepada seluruh pegawai dengan mengadakan pelatihan secara berkala
11. Penguatan internal control dengan melakukan proses review untuk efisiensi dan akurasi pelaporan
12. Penguatan internal kontrol dari proses awal pemberian kredit sampai dengan maintenance nasabah untuk mencegah timbulnya NPL.
13. Melakukan pemenuhan struktur organisasi di bagian pengurus (Direktur Utama & Komisaris Utama)
14. Pemenuhan struktur organisasi untuk pegawai diharapkan mempertimbangkan kualitas SDM dan kondisi keuangan Bank.

Dewan Komisaris menjalankan pertemuan rutin dengan Dewan Direksi setiap satu minggu sekali pada hari Jumat. Dewan Komisaris menerapkan fungsi pengawasan dengan memberikan arahan dan masukan dalam berbagai hal terkait pengembangan bisnis PT BPR Dana Mitra Sentosa yang tertuang dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB periode tahun 2025. Sampai dengan 31 Desember 2025 Dewan Komisaris berjumlah 1 orang, terdapat kekosongan Komisaris Utama.

## **4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

### **Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

Nihil

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

### Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

|    |                            |                 |
|----|----------------------------|-----------------|
| 1. | Nama                       | <b>Kuspanto</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>     |

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|    |                            |                        |
|----|----------------------------|------------------------|
| 1. | Nama                       | <b>Andreas Handoyo</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>            |

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

|    |   |                                    |
|----|---|------------------------------------|
| 1. | Nama  | <b>Kuspanto</b>                    |
|    | Nama Kelompok Usaha BPR                     | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%)                  | <b>0,00</b>                        |
|    | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | <b>0,00</b>                        |

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

|    |   |                                    |
|----|---|------------------------------------|
| 1. | Nama  | <b>Andreas Handoyo</b>             |
|    | Nama Kelompok Usaha BPR                     | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%)                  | <b>0,00</b>                        |
|    | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | <b>0,00</b>                        |

### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

|    |                            |                                    |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Nama                       | <b>Kuspanto</b>                    |
|    | Nama Bank/Perusahaan Lain  | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                        |

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

|    |                            |                                    |
|----|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Nama                       | <b>Andreas Handoyo</b>             |
|    | Nama Bank/Perusahaan Lain  | <b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b> |
|    | Persentase Kepemilikan (%) | <b>0,00</b>                        |

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | Nama   | <b>Kuspanto</b>  |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b> |

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 1. | Nama   | <b>Andreas Handoyo</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>       |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>       |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>       |

## Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

|    |  |                                  |
|----|--|----------------------------------|
| 1. | Nama   | <b>Tatang Budiono Tjahajanto</b> |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>                 |
| 2. | Nama   | <b>Ngo Bambang Soemardi</b>      |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>                 |
| 3. | Nama   | <b>Yenny Susanti Soemardi</b>    |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>                 |
| 4. | Nama   | <b>Jessica Febriana T.</b>       |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>                 |
|    | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>                 |

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | Nama   | <b>Kuspanto</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b> |

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 1. | Nama   | <b>Andreas Handoyo</b> |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>       |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>       |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tidak Ada</b>       |

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Nama   | <b>Tatang Budiono Tjahajanto</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Jessica Febrina T. - Anak Kandung, Ngo Bambang Soemardi - Besan.</b>   |
| 2. | Nama   | <b>Ngo Bambang Soermadi</b>   |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>  |
|    | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Yenny Susanti Soemardi, - Anak Kandung, Tatang Budiono Tjahajanto - Besan, Jessica Febrina T. - Menantu.</b> |
| 3. | Nama   | <b>Yenny Susanti Soemardi</b>   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>  |
|           | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>  |
|           | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Ngo Bambang Soermadi - Ayah Kandung, Jessica Febrina T. - Adik Ipar.</b>   |
| <b>4.</b> | Nama   | <b>Jessica Febrina T.</b>   |
|           | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR         | <b>Tidak Ada</b>  |
|           | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | <b>Tidak Ada</b>  |
|           | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR          | <b>Tatang Budiono Tjahajanto - Ayah Kandung, Ngo Bambang Soermadi - Ayah Mertua, Yenny Susanti Soemardi - Kakak Ipar.</b> |

## **11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**

### **1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Gaji                   | <b>2 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)   | <b>Rp271.400.000</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Gaji                 | <b>1 orang</b>       |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp) | <b>Rp78.000.000</b>  |

### **1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

|   |                     |
|---|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tunjangan                   | <b>2 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)   | <b>Rp88.407.257</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan                 | <b>1 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp) | <b>Rp7.231.250</b>  |

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|   |                     |
|---|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tantiem                   | <b>2 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)   | <b>Rp25.559.000</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Tantiem                 | <b>1 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp) | <b>Rp5.761.250</b>  |

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|   |                |
|---|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham                   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)   | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham                 | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) | <b>Rp0</b>     |

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|  |                |
|--|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya                   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)   | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya                 | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) | <b>Rp0</b>     |

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|   |                |
|---|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)       | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|  |                |
|--|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)       | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|  |                     |
|--|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)   | <b>2 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)       | <b>Rp10.752.000</b> |
| Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | <b>0 orang</b>      |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>          |

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

|  |                |
|--|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)   | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)       | <b>Rp0</b>     |
| Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | <b>0 orang</b> |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)     | <b>Rp0</b>     |

Pada tahun 2025 anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 orang, terdapat kekosongan jabatan Komisaris Utama. Pada tgl 25 Oktober 2025 - 31 Desember 2025 terdapat kekosongan jabatan Direktur Utama, sehingga per 31 Desember 2025 anggota Direksi berjumlah 1 orang.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **3,27 : 1**

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,32 : 1**

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,00 : 1**

### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,31 : 1**

### 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,67 : 1**

Pada tahun 2025 anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 orang, terdapat kekosongan jabatan

Komisaris Utama. Pada tgl 25 Oktober 2025 - 31 Desember 2025 terdapat kekosongan jabatan Direktur Utama, sehingga per 31 Desember 2025 anggota Direksi berjumlah 1 orang.

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

|  |                |                      |
|--|----------------|----------------------|
| 1.   | Tanggal Rapat  | <b>21 Maret 2025</b> |
|  | Jumlah Peserta | <b>3 orang</b>       |
| <b>Topik/Materi Pembahasan:</b>  |                |                      |
| <p>1. Evaluasi Penyesuaian RBB Tahun 2025<br/>Bank diminta melakukan penyesuaian RBB tahun 2025 dengan memperhatikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proyeksi DPK, kredit serta pendapatan dan beban operasional</li> <li>b. Struktur pemenuhan tata kelola terkait pemenuhan komposisi jumlah anggota Dewan Komisaris</li> <li>c. Strategi pengelolaan likuiditas</li> <li>d. Strategi pengelolaan kredit yang efektif</li> <li>e. Memastikan action plan kredit bermasalah</li> <li>f. Memastikan kesiapan CBS dalam penerapan perhitungan CKPN &amp; SAK- EP</li> </ul> <p>2. Evaluasi Hasil temuan OJK 2024<br/>Bank berkomitmen menindaklanjuti hasil temuan OJK namun ada beberapa yang belum ditindaklanjuti antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan kredit sindikasi yang dilaporkan setiap bulan</li> <li>b. SOP audit intern be;u berbasis risiko serta pembaharuan SOP yang disesuaikan dengan ketentuan terbaru OJK.</li> </ul>   |                |                      |
| 2.   | Tanggal Rapat  | <b>20 Juni 2025</b>  |
|  | Jumlah Peserta | <b>3 orang</b>       |
| <b>Topik/Materi Pembahasan:</b>  |                |                      |
| <p>1. Evaluasi Penyelesaian Kredit Bermasalah<br/>Akhir bulan Mei 2025 menunjukkan terdapat penurunan kinerja dimana NPL gross meningkat menjadi 22,14% dari sebelumnya akhir bulan desember 2024 sebesar 19,44%. Kenaikan tersebut disebabkan karena terdapat kredit sindikasi yang gagal bayar sehingga NPL sindikasi sebesar 13,83% dan kredit regular kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko sehingga timbul NPL pada kredit regular sebesar 10,07%.</p> <p>Arahan Dewan komisaris di bidang perkreditan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjaga kualitas kredit yang baik, penyaluran kredit menggunakan prinsip kehati-hatian</li> <li>b. Meningkatkan maintenance nasabah kolektibilitas DP</li> <li>c. Fokus terhadap penyelesaian kredit bermasalah yang berpengaruh dengan pembentukan CKPN yang dapat menggerus laba</li> </ul> <p>2. Evaluasi Likuiditas Bank dan dana Pihak Ketiga<br/>Dana yang dihimpun oleh bank masih menggunakan dana mahal yaitu dana deposito dengan suku bunga LPS dan Suku bunga counterrate yang lebih tinggi dari suku</p> |                |                      |

bunga Tabungan.

Arahan Dewan Komisaris di budang dana :

- a. Fokus dalam menghimpundana pihak ketiga baik tabungan maupun deposito
- b. Melakukan evaluasi tabungan arisan DAMISA dan Tabungan TAMARA dan meningkatkan pemasarannya.
- c. Mengoptimalkan kinerja petugas funding sehingga likuiditas bank dapat terjaga dengan baik
- d. Melakukan pemantauan ABA & ABP.

|    |               |                          |
|----|---------------|--------------------------|
| 3. | Tanggal Rapat | <b>26 September 2025</b> |
|----|---------------|--------------------------|

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
|  | Jumlah Peserta | <b>3 orang</b> |
|--|----------------|----------------|

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Evaluasi Temuan Audit inren

Direksi diharapkan segera melakukan evaluasi tindak lanjut temuan audit intern dan melakukan perbaikan terhadap kelemahan- kelemahan di masing-masing unit kerja antara lain :

- a. Meningkatkan sistem dual control dalam hal berkas kredit dan agunan kredit
- b. Penyaluran kredit meningkatkan prinsip kehati- hatian, sesuai BWMK & prosedur yang berlaku
- c. Fokus penyelesaian kredit bermasalah & kredit dengan tunggakan FPD < 6 bulan
- d. Perbaikan terkait analisa kredit terhadap pemberian fasilitas ke-2 nasabah existing & kredit one obligor
- e. Meningkatkan pelatihan & skill karyawan guna meminimalisir human error yang berpotensi timbul denda
- f. Kesadaran manajemen risiko pada setiap karyawan ditingkatkan guna mencegah terjadinya fraud internal
- g. Fokus dalam menghimpun dana pihak ketiga baik tabungan maupun deposito & mengurangi ABP
- h. Melakukan evaluasi tabungan arisan DAMISA & tabungan TAMARA serta meningkatkan pemasarannya
- i. Mengoptimalkan kinerja petugas funding sehingga likuiditas kantor terjaga

2. Evaluasi Pelaksanaan Program APU PPT

- a. Pelaksanaan program APU PPT selama bulan Januari - Agustus 2025 telah berjalan dengan baik
- b. Pengkinian data s.d bulan Agustus terealisasi 70%
- c. terdapat kelemahan CBS serta human error petugas dalam penginputan pembukaan rekening.

3. Rencana Bisnis BPR 2026

Dalam penyusunan RBB tahun 2026 diharapkan masing- masing kantor dapat menyusun rencana bisbis sesuai dengan kebutuhan masing-masing kantor, sehingga dapat tersusun secara realistis.

|    |               |                         |
|----|---------------|-------------------------|
| 4. | Tanggal Rapat | <b>19 Desember 2025</b> |
|----|---------------|-------------------------|

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
|  | Jumlah Peserta | <b>2 orang</b> |
|--|----------------|----------------|

### Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi Penerapan Budaya Kepatuhan
  - a. Pemberian kredit menerapkan prinsip kehati-hatian & hindari adanya benturan kepentingan.
  - b. Penguatan internal control dengan melakukan proses review untuk efisiensi dan akurasi pelaporan
2. Evaluasi Pelaksanaan Tata kelola
  - a. Melakukan pemenuhan terhadap struktur organisasi di bagian pengurus
  - b. Pemenuhan struktur organisasi untuk pegawai mempertimbangkan kualitas SDM & kondisi keuangan bank.
  - c. Sosialisasi secara berkala terkait penerapan manajemen risiko untuk masing-masing unit.
3. Evaluasi Penerapan Anti fraud  
Meningkatkan pengawasan guna mencegah adanya fraud dalam internal BPR.

Tahun 2025 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dalam 1 tahun dengan jumlah peserta 3 orang yaitu Komisaris, Direktur Utama, dan Direktur. Pada tahun 2025 terdapat kekosongan jabatan Komisaris Utama dan pada tanggal 25 Oktober 2025 s.d 31 Desember 2025 terdapat kekosongan Direktur Utama.

## 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

|    |                                      |                        |
|----|--------------------------------------|------------------------|
| 1. | Nama Anggota Dewan Komisaris         | <b>Andreas Handoyo</b> |
|    | Frekuensi Kehadiran (Fisik)          | <b>4 kali hadir</b>    |
|    | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | <b>0 kali hadir</b>    |

Tahun 2025 Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan rapat dilakukan secara fisik sebanyak 4 kali dan dihadiri oleh Komisaris dan Direksi di Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa. Pada tahun 2025 anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 orang, terdapat kekosongan jabatan Komisaris Utama. Pada tgl 25 Oktober 2025 - 31 Desember 2025 terdapat kekosongan jabatan Direktur Utama, sehingga per 31 Desember 2025 anggota Direksi berjumlah 1 orang.

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan        | <b>1 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya     | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | <b>1 kasus</b> |

|   |                |
|---|----------------|
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

|   |                |
|---|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                             | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                         | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan    | <b>1 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | <b>0 kasus</b> |

|   |                |
|---|----------------|
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                         | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>1 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

|   |                |
|---|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan                                | <b>0 kasus</b> |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya                             | <b>0 kasus</b> |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan                         | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan                  | <b>0 kasus</b> |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya               | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan           | <b>0 kasus</b> |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya        | <b>0 kasus</b> |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | <b>0 kasus</b> |

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

|   |                |
|---|----------------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | <b>0 kasus</b> |
|---|----------------|

|  |                |
|--|----------------|
| Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | <b>0 kasus</b> |
|--|----------------|

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

|   |                |
|---|----------------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian | <b>1 kasus</b> |
|---|----------------|

|  |                |
|--|----------------|
| Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian | <b>0 kasus</b> |
|--|----------------|

Permasalahan hukum yang dihadapi PT BPR Dana Mitra Sentosa saat ini merupakan kredit sindikasi yang mana PT BPR Dana Mitra Sentosa sebagai follower. Nasabah kredit sindikasi an Lie lilijanti, saat ini ditangani oleh pihak ketiga (lawyer), masih dalam proses mediasi di pengadilan.

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

### Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

*Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan*

Pada periode pelaporan tahun 2025, PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

|    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Tanggal Pelaksanaan             | <b>06 Januari 2025</b>                      |
|    | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>                  |
|    | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Bp. Imam Santoso</b>            |
|    | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka</b> |

|           |                                 |   |
|-----------|---------------------------------|---|
|           |                                 | <b>cita atas meninggalnya istri Bp. Imam Santoso (nasabah).</b>   |
|           | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>2.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>24 Januari 2025</b>  |
|           | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|           | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Ibu Yartinah</b>  |
|           | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang atas pernikahan putri Ibu Yartinah (nasabah).</b>                              |
|           | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>3.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>18 Februari 2025</b>   |
|           | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|           | Penerima Dana                   | <b>Sdri. Ida dan Bp. Jaenal</b>   |
|           | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa uang dalam rangka besuk anak Sdri ida dan besuk istri Bp. Jaenal (karyawan)</b>               |
|           | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp600.000</b>  |
| <b>4.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>20 Februari 2025</b>   |
|           | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|           | Penerima Dana                   | <b>Petugas Linmas</b>   |
|           | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan linmas kel. kupang, Ambarawa, Kab. Semarang.</b>    |
|           | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>5.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>03 Maret 2025</b>  |
|           | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|           | Penerima Dana                   | <b>Bp. Jaenal</b>   |
|           | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa karangan bunga dan uang duka cita atas meninggalnya istri Bp. Jaenal (karyawan)</b> |
|           | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp1.100.000</b>  |
| <b>6.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 Maret 2025</b>  |

|            |                                 |   |
|------------|---------------------------------|---|
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Bambang Wahyu</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa uang besuk opname Bp. Bambang Wahyu (karyawan)</b>  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>  |
| <b>7.</b>  | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 Maret 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Petugas Sampah</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian parcel / paket sembako untuk tukang sampah KC PT BPR DMS sebanyak 1 paket dalam rangka menjelang Hari Raya Idul Fitri 1446 H / Tahun 2025.</b>                                   |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>8.</b>  | Tanggal Pelaksanaan             | <b>25 Maret 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Petugas Parkir dan Petugas Sampah</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian parcel/ paket sembako untuk petugas parkir &amp; petugas sampah area sekitar KP PT BPR DMS sebanyak 7 paket dalam rangka menjelang Hari Raya Idul Fitri 1446 H / Tahun 2025.</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp532.000</b>  |
| <b>9.</b>  | Tanggal Pelaksanaan             | <b>25 April 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Sdri Ida Zuliatun</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa uang besuk opname Sdri Ida Zuliatun (karyawan)</b>  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>  |
| <b>10.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>07 Juli 2025</b>   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Sdri Ayu</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa uang besuk opname Sdri</b>  |

|            |                                 |  |
|------------|---------------------------------|--|
|            |                                 | <b>Ayu (karyawan)</b>  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>   |
| <b>11.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>11 Juli 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Ibu Ethni Parlina</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa bingkisan roti &amp; buah untuk besuk Ibu Ethni Parlina (rekanan notaris)</b>                      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp270.000</b>   |
| <b>12.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 Juli 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Sdr. Wahyu Widodo</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya kakak dari Sdr. Wahyu Widodo (karyawan)</b>                       |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>   |
| <b>13.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>20 Agustus 2025</b>   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>PT BPR Mega Artha Mustika</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan tasyakuran HUT RI yang diadakan oleh PT BPR Mega Artha Mustika</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp500.000</b>   |
| <b>14.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>29 Agustus 2025</b>   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Suhin</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya saudara Bp. Suhin (nasabah)</b>                                   |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>   |
| <b>15.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>10 September 2025</b>   |

|            |                                 |   |
|------------|---------------------------------|---|
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Bp. Supriyanto</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya istri Bp. Supriyanto (nasabah)</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>16.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>17 September 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Ibu Sri Rahayu</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya Ibu Sri Rahayu (nasabah)</b>       |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>17.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>18 September 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Saimun Slamet</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa uang besuk opname anak dari Bp. Saimun Slamet (karyawan)</b>                  |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>  |
| <b>18.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>06 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Anggoro</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian berupa bingkisan buah dan roti untuk besuk Bp. Anggoro (karyawan)</b>                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp214.000</b>  |
| <b>19.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>09 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Sdri. Desy Widodo</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang atas kelahiran putri dari Sdri, Desy Widodo (karyawan)</b>     |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>  |

|            |                                 |   |
|------------|---------------------------------|---|
| <b>20.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>10 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Ibu Sulimah</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang atas pernikahan anak dari ibu Sulimah (nasabah)</b>                                |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>21.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>13 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Anggoro</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa karangan bunga dan uang duka cita atas meninggalnya ibu dari Bp. Anggoro (karyawan)</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp800.000</b>  |
| <b>22.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>20 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Keluarga Bp. Supriyanto</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya Bp. Supriyanto (nasabah)</b>                           |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>23.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 Oktober 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>Petugas</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang untuk kegiatan bakti sosial Kab. Semarang</b>                                      |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp100.000</b>  |
| <b>24.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>05 November 2025</b>   |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>  |
|            | Penerima Dana                   | <b>BP. Saimun Slamet</b>  |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang besuk opname Bp. Saimun Slamet (karyawan)</b>                                      |

|            |                                 |  |
|------------|---------------------------------|--|
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp300.000</b>   |
| <b>25.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>28 November 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Bp. Andreas</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang untuk pernikahan putri dari Bp. Andreas (pengurus)</b>        |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>   |
| <b>26.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>02 Desember 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Ibu Ethni Parlina</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa bingkisan roti untuk besuk Ibu Ethni Parlina (rekanan notaris)</b> |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp122.000</b>   |
| <b>27.</b> | Tanggal Pelaksanaan             | <b>29 Desember 2025</b>  |
|            | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | <b>01. Kegiatan Sosial</b>   |
|            | Penerima Dana                   | <b>Sdr. Dzulfikar Satria</b>   |
|            | Penjelasan Kegiatan             | <b>Pemberian sumbangan berupa uang atas kelahiran putri Sdr. Dzulfikar Satria (karyawan)</b>     |
|            | Jumlah (Rp)                     | <b>Rp200.000</b>   |

Pemberian dana sosial pada tahun 2025 PT BPR Dana Mitra Sentosa bertujuan untuk berpartisipasi dalam mendukung program atau kegiatan sosial masyarakat di sekitar wilayah Kantor Pusat dan Kantor Cabang PT BPR Dana Mitra Sentosa. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial tersebut berdasarkan proposal kegiatan yang diajukan pihak ekstern maupun intern kepada Kantor PT BPR Dana Mitra Sentosa. Tahun 2025 PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik.

**Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris  
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2025  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA tahun 2025 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 28 April 2026

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

  
**SUGENG SETIAWAN, SE**  
Direktur Utama

  
**KUSPANTO, SE**  
Direktur

  
**ANDREAS HANDOYO, SH**  
Komisaris



**2025**

# Laporan Keberlanjutan

*Sustainability Report*



**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

# Daftar Isi

|  |           |
|--|-----------|
| Daftar Isi   | <i>i</i>  |
| Kata Pengantar   | <i>ii</i> |
| 1. Pendahuluan dan Strategi Keberlanjutan                                    |           |
| 2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan dan Kinerja Keberlanjutan                    | 5         |
| 2.1. Kinerja Ekonomi   | 5         |
| 2.2. Kinerja Lingkungan Hidup  | 8         |
| 2.3. Kinerja Sosial  | 9         |
| 2.4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan | 10        |
| 3. Profil Bank   | 12        |
| 4. Penjelasan Direksi  | 14        |
| 5. Tata Kelola Keberlanjutan   | 22        |
| Umpan Balik  | 27        |

## Kata Pengantar

Pada tahun 2025, BPR DANA MITRA SENTOSA mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2025 Hal ini sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Implementasi RAKB oleh BPR DANA MITRA SENTOSA dilakukan melalui program kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

BPR (Bank Perekonomian Rakyat), sebagai bagian dari entitas Lembaga Jasa Keuangan (LJK), memahami betul urgensi pengelolaan keuangan berkelanjutan dengan berpegang pada prinsip *triple bottom line* yakni *people* (kemaslahatan masyarakat), *profit* (laba) serta *planet* (kelestarian lingkungan) dalam operasional bisnis Bank melalui harmonisasi aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

BPR DANA MITRA SENTOSA, selaku lembaga keuangan perantara, memiliki peran penting (*intermediary institution*) dalam mengumpulkan dana dari masyarakat (DPK) dan menyalurkannya kembali sebagai kredit. Oleh karena itu, BPR dituntut untuk berhati-hati dalam memberikan pembiayaan, menghindari usaha yang berpotensi merusak lingkungan, serta memprioritaskan usaha debitur yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Dengan demikian, BPR juga dapat memperoleh keuntungan melalui pendapatan bunga kredit.

BPR DANA MITRA SENTOSA memiliki komitmen untuk mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan. Hal ini merupakan upaya kolektif sektor jasa keuangan dalam mendukung realisasi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBP). Aspek krusial lainnya adalah keberlanjutan bank itu sendiri, karena pengabaian isu sosial dan lingkungan dapat memperbesar risiko, terutama risiko kredit akibat potensi gagal bayar (*default*) debitur yang bisnisnya merugikan lingkungan dan menghambat peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Laporan Keberlanjutan (SR - *Sustainability Report*) BPR DANA MITRA SENTOSA Tahun 2025 ini menyajikan data dan informasi terkait performa keberlanjutan Bank, mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang ditujukan bagi seluruh pemangku kepentingan. Sesuai dengan regulasi OJK, BPR DANA MITRA SENTOSA, dengan modal inti di bawah Rp 50 miliar, pertama kali menyusun Laporan Keberlanjutan pada tahun 2025, yaitu untuk periode Laporan Keberlanjutan Tahun 2025. Laporan ini wajib disampaikan secara (*offline*) kepada OJK selambat-lambatnya sesuai tenggat waktu penyampaian Laporan Tahunan yang berlaku. Oleh karena itu, BPR DANA MITRA SENTOSA menyusun Laporan Keberlanjutan Tahun 2025 yang mencakup informasi periode pelaporan mulai dari 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025.

Laporan Keberlanjutan ini disusun dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, serta berpedoman pada Pedoman Teknis Pedoman Teknis untuk Bank terkait dengan Implementasi POJK No. 51/POJK.03/2017.

# 1.

## Pendahuluan dan Penjelasan Strategi Keberlanjutan

### Tentang Laporan Keberlanjutan

Berdasarkan POJK No. 51 / POJK.03/2017 tertanggal 27 Juli 2017 mengenai Keuangan Berkelanjutan, khususnya pasal 10, BPR/BPRS diwajibkan untuk membuat dan menyerahkan Laporan Keberlanjutan (LK) selambat-lambatnya pada tanggal 30 April setiap tahun. Oleh karena itu, BPR/BPRS harus menyusun dan **mengirimkan Laporan Keberlanjutan (LK) atau SR (Sustainability Report) Tahun 2025 kepada OJK paling lambat tanggal 30 April 2026**, yang diserahkan bersamaan dengan Laporan Tahunan BPR/BPRS untuk Tahun 2026

Sebuah *Sustainability Report* atau Laporan Keberlanjutan merupakan publikasi yang ditujukan bagi khalayak umum, yang menyajikan informasi mengenai performa ekonomi, finansial, sosial, serta aspek Lingkungan Hidup dari suatu LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam konteks praktik bisnis yang berkelanjutan.

Sesuai dengan Lampiran 2 POJK tentang Implementasi Keuangan Berkelanjutan, format penulisan untuk Laporan Keberlanjutan adalah seperti berikut:

1. Uraian tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan
2. Ringkasan Tinjauan atas Performa Aspek Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan)
3. Ikhtisar Profil BPR/BPRS
4. Ulasan dari Jajaran Direksi
5. Pengelolaan keberlanjutan perusahaan
6. Performa dalam bidang keberlanjutan
7. Konfirmasi secara tertulis yang dikeluarkan oleh pihak yang independen
8. Halaman tanggapan (*feedback*) bagi para pembaca dan
9. Respon dari BPR/BPRS atas masukan yang diterima terkait laporan tahunan sebelumnya.

### Acuan dan Standar Penyusunan Laporan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan BPR DANA MITRA SENTOSA tahun 2025 disusun dengan mengakomodir standar Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan ini tidak lepas dari laporan tahunan yang telah disusun dengan laporan keuangan teraudit untuk tahun buku 2024. BPR DANA MITRA SENTOSA membuat dan melaporkan kinerja keberlanjutan dalam periode 1 (satu) tahun buku (tahunan) mulai tahun 2024 ini. Informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan BPR DANA MITRA SENTOSA

tahun 2025 ini memuat data dan informasi yang dikumpulkan dalam 1 (satu) tahun yaitu mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025.

Prinsip penetapan konten dalam Laporan ini didasarkan pada POJK 51/ POJK.03/2017 dan disusun berdasarkan 2 prinsip, yaitu prinsip isi dan kualitas.

### **Prinsip isi meliputi:**

1. Konteks berkelanjutan: Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) ini disusun sejalan dengan konteks keuangan berkelanjutan.
2. Kelengkapan: Informasi disajikan sebagai informasi kualitatif dan kuantitatif untuk memberikan kelengkapan bagi pembaca.

### **Prinsip kualitas adalah:**

1. Keseimbangan: Informasi terkait capaian dan prestasi, serta tantangan disampaikan sesuai dengan kondisi Bank.
2. Komparabilitas: Data yang disampaikan dalam laporan disajikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
3. Akurasi: Angka dan informasi telah diperiksa secara internal Bank sehingga diyakini akurasi.
4. Ketepatan waktu: Laporan ini disajikan tepat waktu bersama dengan Laporan Tahunan.
5. Kejelasan: Informasi yang disajikan dalam laporan mudah untuk dipahami.

Topik material dalam Laporan ini adalah topik-topik yang telah diprioritaskan oleh organisasi untuk dicantumkan dalam laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas, antara lain, adalah dampak bagi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dampak dalam Laporan ini termasuk di dalamnya yang bernilai positif. Penetapan aspek material dan batasan didasarkan pada isu- isu yang berpengaruh signifikan bagi BPR DANA MITRA SENTOSA serta seluruh pemangku kepentingan.

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, BPR mengacu pada 8 (delapan) prinsip keuangan berkelanjutan, dan 3 (tiga) prioritas sesuai POJK No. 51/2017. Delapan prinsip keuangan berkelanjutan yang dikembangkan oleh BPR DANA MITRA SENTOSA adalah:

1. **Investasi yang bertanggung jawab;** adalah pendekatan investasi yang mempertimbangkan faktor ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola dalam keputusan investasi yang bertujuan agar dapat mengelola risiko secara lebih baik. Kami menerapkan prinsip ini melalui pemberian kredit yang tidak berdampak negatif terhadap lingkungan dengan menganalisis potensi risiko yang ditimbulkan dari usaha yang dibiaya oleh Bank.
2. **Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan;** Kami menerapkan prinsip ini dengan menuangkannya pada kebijakan keberlanjutan yang dituangkan dalam dokumen RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) yang menjadi landasan BPR DANA MITRA SENTOSA dalam menjalankan bisnis berkelanjutan di kegiatan usaha Bank.
- 3.

**Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup;** Kami telah memiliki prinsip kehati-hatian (*Prudential Banking*) dalam mengukur risiko yang dikelola dalam Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMR) Bank. Selain risiko-risiko finansial, kami juga melakukan proses manajemen risiko khususnya mengukur risiko pemberian kredit atau pinjaman yang bersentuhan langsung dengan aspek sosial dan lingkungan hidup, sehingga tidak menimbulkan dampak negatif bagi masyarakat.

4. **Prinsip Tata Kelola;** Kami menerapkan tata kelola keberlanjutan (ekonomi, lingkungan dan sosial) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip penerapan GCG (*Good Corporate Governance*), yaitu transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.
5. **Prinsip Komunikasi yang Informatif;** Kami menyediakan laporan yang informatif mencakup strategi, tata kelola, kinerja dan prospek Bank yang dapat dengan mudah diakses oleh para *stakeholder* melalui situs web BPR DANA MITRA SENTOSA
6. **Prinsip Inklusif;** Bank menjamin ketersediaan dan keterjangkauan produk dan/ atau jasa yang dapat dengan mudah diakses oleh nasabah. Bank memastikan seluruh masyarakat memiliki akses yang mudah dan merata terhadap layanan yang keuangan BPR DANA MITRA SENTOSA.
7. **Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas ;** Dalam menyusun program keberlanjutan, kami mempertimbangkan sektor-sektor unggulan prioritas yang telah kami tetapkan dalam RAKB (Rencana Aksi Keuangan Bank). Hal ini kami lakukan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan dan mendukung program pemerintah dalam menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan.
8. **Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi;** Kami membuka diri untuk berkomunikasi dan berkerja sama dengan lembaga atau pemerintahan setempat terkait Bisnis Berkelanjutan dalam rangka penyelarasan strategi keberlanjutan Bank. Hal ini terlihat dari keanggotaan perusahaan pada perbarindo dan partisipasi dalam mendukung kegiatan-kegiatan yang memberdayakan masyarakat.

Sedangkan **tiga prioritas RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)** adalah:

1. Pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, antara lain mengidentifikasi dan memonitor portofolio pembiayaan Bank yang menunjang keuangan berkelanjutan.
2. Pengembangan kapasitas internal Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dengan meningkatkan *awareness* mengenai keuangan berkelanjutan (untuk pegawai dan nasabah), implementasi keuangan berkelanjutan pada sektor-sektor usaha yang menjadi fokus Bank.
3. Penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola, dan/ atau standar prosedur operasional, antara lain menyiapkan kebijakan Keuangan Berkelanjutan, penyesuaian kebijakan internal Bank lainnya seperti Kode Etik dan Perilaku Kepegawaian, Kebijakan tata kelola keberlanjutan.

## Strategi Keberlanjutan

Strategi keuangan berkelanjutan disusun berdasarkan pertimbangan visi dan misi Bank dalam implementasi keuangan berkelanjutan. Bagi Bank, penerapan keuangan berkelanjutan bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, namun juga sebagai strategi untuk

mewujudkan visi Bank khususnya dalam penerapan prinsip inklusi keuangan.

Segmen UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang menjadi sasaran utama Bank dalam pelayanan jasa keuangan diharapkan dapat membantu mengurangi kesenjangan sosial yang terjadi. Selain itu, melalui pengembangan produk dan/ atau jasa keuangan berwawasan lingkungan, Bank berupaya meningkatkan peran dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs - *Sustainable Development Goals*). Hal ini diwujudkan dalam berbagai upaya, di antaranya dengan menyusun rencana kerja, dan mengembangkan RAKB sesuai dengan ketentuan regulator.

Sejalan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab dan Lingkungan Perseroan Terbatas, BPR DANA MITRA SENTOSA mulai menerapkan prinsip-prinsip *go green company* sejak penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan menjalankan kegiatan-kegiatan diantaranya :

1. Mengampanyekan efisiensi penggunaan air di setiap toilet yang berada di lingkungan kantor BPR dengan memasang pamflet ""Gunakan air seperlunya", "Hemat air", atau "Matikan air setelah selesai digunakan".
2. Mengampanyekan lingkungan kerja menjadi lebih sehat dengan motto "BERSIH itu SEHAT" dengan memasang pamflet di tempat-tempat yang mudah terlihat.
3. Menjalankan program "Hemat Energi" dengan pembatasan penggunaan AC dan listrik setelah jam kerja dan mematikan lampu di ruangan yang tidak digunakan.
4. Program penggunaan *tumbler* sebagai pengganti gelas air minum atau air dalam kemasan.

## 2.

# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan dan Kinerja Keberlanjutan

## 1. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan dan Kinerja Ekonomi

### *Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan, Portofolio, Pendapatan dan Laba Rugi*

| Keterangan   | 2025           | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|----------------|
| <b>Kinerja Keuangan</b>  |                |                |                |
| Total Aset   | 41.840.063.353 | 37.432.149.541 | 37.523.252.698 |
| Aset Produktif   | 42.902.001.523 | 37.326.760.791 | 37.242.586.806 |
| Kredit/Pembiayaan Bank   | 35.744.074.400 | 33.421.367.041 | 30.400.548.163 |
| Dana Pihak Ketiga  | 31.035.887.663 | 22.693.366.167 | 22.860.467.395 |
| Pendapatan Operasional   | 7.326.541.062  | 6.709.274.457  | 7.304.283.331  |
| Beban Operasional  | 6.762.448.213  | 4.686.251.342  | 4.820.688.701  |
| Laba Bersih  | 448.244.909    | 1.725.709.576  | 2.158.789.095  |
| <b>Rasio Kinerja (Dalam %)</b>   |                |                |                |
| Rasio Kecukupan Modal Minimum (KPMM)   | 46,31          | 53,40          | 63             |
| Aset produktif bermasalah dan aset non produktif bermasalah terhadap total aset produktif dan aset non produktif | 100            | 100            | 100            |
| Aset produktif bermasalah terhadap total aset produktif  | 22,57          | 15,28          | 6,36           |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap aset produktif   | 100            | 100            | 100            |
| NPL gross  | 32,80          | 19,44          | 10,73          |
| NPL nett   | 28,06          | 18,27          | 9,93           |
| Return on Asset (ROA)  | 1,42           | 5,43           | 6,79           |
| Return on Equity (ROE)   | 7,47           | 28,76          | 35,98          |
| Net Interest Margin (NIM)  | 11,25          | 11,14          | 13,60          |
| Rasio Efisiensi (BOPO)   | 92,30          | 69,85          | 66             |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)  | 115,03         | 147,27         | 84,92          |
| Cash Ratio   | 23,11          | 16,39          | 26,51          |

Terdapat peningkatan aset dan penurunan Laba BPR DANA MITRA SENTOSA di sepanjang tahun 2025 jika dibanding dengan tahun-tahun sebelumnya.

***Kinerja Aspek Ekonomi terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan***

| <b>Keterangan</b>   | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Jumlah Jenis produk yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan</b>  |                    |                       |                       |                       |
| a. Penghimpunan Dana Berkelanjutan  | 2                  | 2                     | 2                     | 2                     |
| a.1. DPK  | 2                  | 2                     | 2                     | 2                     |
| a.2. Surat Berharga   | -                  | -                     | -                     | -                     |
| a.3. Lainnya  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b. Penyaluran Dana Berkelanjutan  | 1                  | 1                     | 1                     | 1                     |
| b.1. Kredit / Pembiayaan  | 1                  | 1                     | 1                     | 1                     |
| b.2. Surat Berharga   | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b.3. Lainnya  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| <b>Outstanding produk dan/atau jasa yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan (Dalam Satuan Rupiah Penuh)</b> |                    |                       |                       |                       |
| a. Penghimpunan Dana Berkelanjutan  | 29.367.292.927     | 31.035.887.663        | 22.693.366.167        | 37.242.586.806        |
| a.1. DPK  | 29.367.292.927     | 31.035.887.663        | 22.693.366.167        | 37.242.586.806        |
| a.2. Surat Berharga yang diterbitkan  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| a.3. Lainnya  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b. Penyaluran Dana Berkelanjutan  | 38.540.852.161     | 35.744.074.400        | 22.693.366.167        | 20.186.847.365        |
| b.1. Kredit / Pembiayaan  | 38.540.852.161     | 35.744.074.400        | 22.693.366.167        | 20.186.847.365        |
| b.2. Surat Berharga yang dimiliki   | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b.3. Lainnya  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Total Outstanding DPK (Rp)  | 29.367.292.927     | 31.035.887.663        | 22.693.366.167        | 37.242.586.806        |
| Total Nominal Surat Berharga yang diterbitkan (Rp)  | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Total Outstanding Kredit Kepada Pihak Ketiga (Rp)   | 38.540.852.161     | 35.744.074.400        | 22.693.366.167        | 20.186.847.365        |
| Total Nominal Surat Berharga yang dimiliki (Rp)   | -                  | -                     | -                     | -                     |

**Persentase Total Portofolio Kegiatan Usaha Berkelanjutan terhadap Total Portofolio (%)**

| Keterangan                                       | Target 2025 | Realisasi 2025 | Realisasi 2024 | Realisasi 2023 |
|--|-------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>a. Penghimpunan Dana Berkelanjutan</b>        |             |                |                |                |
| a.1. DPK   | 100%        | 100%           | 100%           | 100%           |
| a.2. Surat Berharga yang Diterbitkan             | -           | -              | -              | -              |
| <b>b. Penyaluran Dana Berkelanjutan (Kredit)</b> |             |                |                |                |
| b.1. Kredit / Pembiayaan                         | 100%        | 100%           | 100%           | 100%           |
| b.2. Surat Berharga yang dimiliki                | -           | -              | -              | -              |

**Total outstanding kredit/pembiayaan berdasarkan kategori kegiatan usaha berkelanjutan (Rp)**

| Keterangan   | Target 2025    | Realisasi 2025 | Realisasi 2024 | Realisasi 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| a. Energi Terbarukan   | -              | -              | -              | -              |
| b. Efisiensi Energi  | -              | -              | -              | -              |
| c. Pencegahan dan Pengendalian Polusi  | -              | -              | -              | -              |
| d. Pengelolaan Sumber Daya Alam Hayati dan Penggunaan Lahan yang Berkelanjutan   | -              | -              | -              | -              |
| e. Konservasi Keanekaragaman Hayati Darat dan Air  | -              | -              | -              | -              |
| f. Transportasi Ramah Lingkungan   | -              | -              | -              | -              |
| g. Pengelolaan Air dan Air Limbah yang Berkelanjutan   | -              | -              | -              | -              |
| h. Adaptasi Perubahan Iklim  | -              | -              | -              | -              |
| i. Produk yang Dapat Mengurangi Penggunaan Sumber Daya dan Menghasilkan Lebih Sedikit Polusi (Ecoefficient)                        | -              | -              | -              | -              |
| j. Bangunan Berwawasan Lingkungan yang Memenuhi Standar atau Sertifikasi yang Diakui Secara Nasional, Regional, atau Internasional | -              | -              | -              | -              |
| k. Kegiatan Usaha dan/ atau Kegiatan Lain yang Berwawasan Lingkungan Lainnya   | -              | -              | -              | -              |
| l. Kegiatan UMKM   | 38.540.852.161 | 35.744.074.400 | 22.693.366.167 | 20.186.847.365 |
| Total outstanding kredit/ pembiayaan berdasarkan kategori kegiatan usaha berkelanjutan (total a - l)                               | 38.540.852.161 | 35.744.074.400 | 22.693.366.167 | 20.186.847.365 |

Pada tahun 2025 penyaluran kredit ke sektor UMKM mencapai Rp **35.744.074.400** , dengan target Rp **38.540.852.161** dengan realisasi sebesar 92,74%

## 2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan dan Kinerja Lingkungan Hidup

### Kegiatan Internal dan Kegiatan TJSL

BPR DANA MITRA SENTOSA mewujudkan operasional bank ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai kebijakan sesuai prinsip 3R (**Reduce, Reuse, Recycle**). Sosialisasi atas prinsip-prinsip ini terus dilakukan agar tujuan awal yang ditetapkan Perusahaan tercapai. Operasional kantor yang ramah lingkungan diwujudkan melalui pengelolaan bahan baku/material, energi, dan air agar semua bisa lebih efisien. Dengan upaya itu, maka selama tahun pelaporan, operasional BPR DANA MITRA SENTOSA tidak membawa dampak buruk bagi keanekaragaman hayati di lingkungan BPR.

### Dukungan Pada Kelestarian Lingkungan Hidup Bagi Bank

Perusahaan juga menerapkan penggunaan bahan-bahan yang ramah lingkungan termasuk mengganti penggunaan gelas plastik dengan *tumbler* yang disiapkan pegawai masing-masing.

#### ***Penggunaan Energi (antara lain Air dan Listrik)***

| <b>Keterangan</b>                 | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Penggunaan Bahan Bakar (Liter) | 6.250              | 6.084                 | 5.165                 | 5.041                 |
| b. Penggunaan Listrik (kWh)       | 9.550              | 9.472                 | 9.309                 | 9.819                 |
| c. Penggunaan Air (m3)            | 150                | 115                   | 119                   | 219                   |
| d. Penggunaan Kertas (kg)         | 850                | 824                   | 971                   | 1.161                 |

### **Total Emisi**

| <b>Keterangan</b>  | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Scope 1 (Ton CO2)                                       | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b. Scope 2 (Ton CO2)                                       | -                  | -                     | -                     | -                     |
| c. Scope 3 (Ton CO2)                                       | -                  | -                     | -                     | -                     |
| c.1. Financed Emission (Ton CO2)                           | -                  | -                     | -                     | -                     |
| c.2. Non-Financed Emission (Ton CO2)                       | -                  | -                     | -                     | -                     |
| d. Pengurangan Emisi (Ton CO2)                             | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Total Emisi Scope 1,2,3 (Ton CO2)                          | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Total Limbah Dibuang (Ton CO2)                             | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Kegiatan Pelestarian Keanekaragaman Hayati (Satuan Rupiah) | -                  | -                     | -                     | -                     |

## **3. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan, Kinerja Sosial dan Keuangan Inklusi**

### **Komitmen Perusahaan dan Kinerja Keuangan Inklusi**

BPR berkomitmen pada inklusivitas keuangan memperhatikan tingkat kesejahteraan pegawai dengan memberikan pengupahan/penggajian sesuai dengan standar UMR.

### **Perkembangan Laku Pandai**

| <b>Keterangan</b>  | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a. Jumlah Agen Laku Pandai   | -                  | -                     | -                     | -                     |
| b. Jumlah Kepemilikan Rekening Tabungan (Basic Saving Account)               | -                  | -                     | -                     | -                     |
| c. Jumlah Kepemilikan Rekening Kredit yang melalui referral Agen Laku Pandai | -                  | -                     | -                     | -                     |

### **Kinerja Sosial Terhadap Ketenagakerjaan**

BPR memperhatikan tingkat kesejahteraan pegawai dengan memberikan pengupahan/penggajian sesuai dengan standar UMR (Upah Minimum Regional) Kabupaten Semarang

### ***Kinerja Aspek Sosial Terkait Inklusivitas Ketenagakerjaan Internal Bank***

| <b>Keterangan</b>  | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Jumlah Pegawai Bank  | 30                 | 30                    | 28                    | 29                    |
| Jumlah Direksi dan Komisaris<br>(Total Jumlah Pria dan Wanita) | 4                  | 3                     | 3                     | 4                     |
| Jumlah Direksi dan Komisaris Pria                              | 4                  | 3                     | 3                     | 4                     |
| Jumlah Direksi dan Komisaris Wanita                            | -                  | -                     | -                     | -                     |
| Jumlah Pegawai Difable   | -                  | -                     | -                     | -                     |

### **Kinerja Sosial Terhadap Masyarakat**

BPR DANA MITRA SENTOSA ikut berkontribusi memberikan sumbangan untuk kegiatan sosial di lingkungan

### ***Kinerja Aspek Sosial Terkait Dana Kegiatan Sosial Serta Keanggotaan Pada Asosiasi***

| <b>Keterangan</b>                                    | <b>Target 2025</b> | <b>Realisasi 2025</b> | <b>Realisasi 2024</b> | <b>Realisasi 2023</b> |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Realisasi Dana Untuk Kegiatan Sosial (Satuan Rupiah) | 10.000.000         | 7.538.500             | 10.651.800            | 5.627.150             |
| Jumlah Keanggotaan pada Asosiasi                     | 1                  | 1                     | 1                     | 1                     |

## **4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan**

### **Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan**

Sebagai entitas bisnis, BPR DANA MITRA SENTOSA senantiasa berupaya agar eksistensinya semakin maju dan berkembang. Salah satunya adalah dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini yang sangat pesat sebagai faktor pendorong pergeseran perilaku masyarakat modern yang menginginkan kemudahan, rasa aman dan kenyamanan dalam bertransaksi perbankan.

Dalam melakukan inovasi, BPR DANA MITRA SENTOSA melakukannya dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan kebijakan perusahaan. Adapun inovasi dan pengembangan produk/jasa yang dilakukan BPR DANA MITRA SENTOSA selama tahun 2025 antara lain meluncurkan Program Kredit BPR DANA MITRA SENTOSA dan Tabungan Arisan Damisa dan Tabungan Mitra Hari Raya

## **Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan**

Semua produk dan jasa yang ditawarkan BPR DANA MITRA SENTOSA telah memenuhi semua persyaratan dan mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sehingga telah teruji keamanannya bagi nasabah. Selaras dengan itu, untuk menekan risiko kerugian seminimal mungkin atas produk dan jasa tersebut, BPR DANA MITRA SENTOSA secara kontinyu menyampaikan informasi atas semua risiko yang mungkin terjadi kepada nasabah, seperti risiko pasar dan risiko fluktuasi mata uang. Penyampaian informasi dilakukan melalui berbagai saluran, formulir Ringkasan Informasi Produk dan layanan (RIPLAY) maupun secara tatap muka.

Sejalan dengan itu, sesuai regulasi yang ada, BPR DANA MITRA SENTOSA juga melakukan kegiatan literasi keuangan dan inklusi keuangan secara berkala sehingga calon nasabah atau nasabah mendapatkan pemahaman yang benar tentang produk/ jasa yang ditawarkan Perseroan. Dengan demikian, mereka akan melakukan investasi sesuai kebutuhan dan telah mengetahui profil risiko yang melekat di dalam produk/jasa tersebut.

## **Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan**

BPR DANA MITRA SENTOSA telah melakukan penilaian terhadap setiap produk/ jasa yang ditawarkan kepada nasabah. Selanjutnya, sesuai dengan prinsip keuangan berkelanjutan dan mengacu pada Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB) dalam POJK Keuangan Berkelanjutan, maka BPR DANA MITRA SENTOSA akan memberikan dana dengan memegang prinsip kehati-hatian, termasuk mencegah risiko dan dampak negatif yang mungkin timbul. Upaya itu membawa hasil dengan tidak adanya dampak negatif atas produk dan jasa yang dikeluarkan BPR DANA MITRA SENTOSA pada tahun pelaporan.

## **Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya**

Tidak ada produk yang ditarik atas pertimbangan internal BPR DANA MITRA SENTOSA maupun perintah dari regulator (OJK).

## **Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan**

BPR DANA MITRA SENTOSA belum melakukan survey kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan, namun di sepanjang tahun 2025 tidak ada komplain dari nasabah atau masyarakat terhadap produk dan jasa Bank yang merusak lingkungan hidup dan menimbulkan dampak negatif terhadap kesejahteraan masyarakat.

### 3. Profil Bank

| Informasi Umum Perusahaan |   |
|---------------------------|---|
| Nama Perusahaan           | PT BPR DANA MITRA SENTOSA                       |
| Alamat                    | Jl Jendral Sudirman No 92 Ambarawa Kab Semarang |
| Nomor Telepon             | 0298591857                                      |
| Email                     | bpr.danamitrasentosa@gmail.com                  |
| Website                   | www.danamitrasentosa.com                        |

#### Skala Usaha Bank

##### Total Aset dan Kewajiban

Pada tahun 2025 Aset PT BPR Dana Mitra Sentosa Rp 41.840.063.352, dengan komponen Kredit Yang diberikan sebesar Rp 35.744.074.400,- Tabungan Rp 8.069.745.750 dan Deposito sebesar Rp 22.966.141.913,-

##### Jumlah pegawai

Pada Tahun 2025 Bank Memiliki Sumber daya manusia sebanyak 30 orang dengan komposisi untuk Kantor Pusat Ambarawa sebanyak 21 Orang dan Kantor Cabang Ungaran sebanyak 9 Orang

##### Persentasi Kepemilikan Saham

1. Tatang Budi (30 %)
2. Ngo Bambang Soemardi (30 %)
3. Yenni Susanti Soemardi (20 %)
4. Jessica Febrina T. (20%)

##### Produk dan Layanan

Produk yang disediakan oleh BPR DANA MITRA SENTOSA sebagai berikut

1. Kredit Modal Kerja
2. Kredit Investasi
3. Kredit Konsumtif
4. Deposito DMS
5. Tabungan Dwiguna
6. Tabungan Wajib
7. Tabungan Pasar
8. Tabungan Simpel
9. Tabungan Arisan Damisa
10. Tabungan Tamara

## Profil Singkat dan Nilai Keberlanjutan Bank

### a. Visi Keberlanjutan

Menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup

### b. Misi Keberlanjutan

1. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat
2. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
3. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup

### c. Keanggotaan Pada Asosiasi Regional hingga Nasional

Menjadi anggota Perbarindo (Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat)

### Penjelasan Lainnya

BPR DANA MITRA SENTOSA mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan.

## 4.

# Penjelasan Direksi

## Penjelasan Direksi

### Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Bank berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan dengan menjadi Bank yang terpercaya dan unggul dalam memberikan kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Nilai keberlanjutan tersebut diimplementasikan melalui strategi utama dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang selaras dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko, serta peningkatan pertumbuhan portofolio kredit atau pembiayaan pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan, khususnya sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah). Sektor UMKM merupakan usaha produktif yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi kriteria tertentu, dan memiliki peran penting dalam perekonomian Indonesia khususnya menyerap tenaga kerja dalam rangka meningkatkan kesejahteraan Masyarakat.

### Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), BPR menetapkan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) dengan rencana 5 (lima) tahun sebagai Rencana Aksi dalam Jangka Panjang. Selain itu, Bank juga memiliki Rencana Aksi dalam Jangka Pendek (satu tahun) yang ditetapkan di tahun 2024.

Target yang ditetapkan oleh Bank yaitu pegawai telah mengikuti sosialisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan menerapkan operasional Perbankan Hijau (*green banking*).

Laporan Keberlanjutan ini berisi komitmen, strategi dan kinerja pencapaian kami terkait Keuangan Berkelanjutan. Adapun komitmen kami adalah:

1. Penerapan prinsip kehati-hatian bank (*prudential banking*) dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha terutama dalam pemberian kredit.
2. Menjalankan operasional Bank yang lebih efisien dan ramah lingkungan.
3. Pengembangan kompetensi staf pada pemahaman terhadap sosial dan lingkungan hidup serta penerapannya dalam setiap kegiatan usaha Bank.
4. Menerapkan perbankan yang inklusif dengan menyediakan dukungan akses keuangan bagi segenap masyarakat .

5. Berpartisipasi dalam upaya bersama meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### **Strategi Pencapaian Target**

Bank senantiasa meningkatkan strategi keberlanjutan khususnya dalam memitigasi risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Bank. Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, BPR tidak terlepas dari berbagai risiko di antaranya risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Namun, risiko tersebut telah dikelola secara optimal oleh Bank dengan berbagai upaya mitigasi yang dilakukan.

Tantangan utama saat ini di awal peletakan pondasi batu pertama keuangan berkelanjutan adalah komunikasi dan membuat para pemangku kepentingan sadar akan pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan dalam operasional dan bisnis perusahaan. Namun demikian, kami sangat percaya bahwa ke depannya terdapat peluang penyaluran dana yang besar terkait dengan Keuangan Berkelanjutan.

Selama tahun 2025, BPR DANA MITRA SENTOSA belajar untuk menjadi lebih baik dalam layanan keuangan berkelanjutan. Kami berharap adanya kolaborasi dan kemitraan dengan pemerintah, regulator dan asosiasi untuk menciptakan nilai tambah bagi ekonomi, lingkungan dan sosial dalam upaya mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

BPR DANA MITRA SENTOSA kedepannya akan terus menargetkan implementasi keuangan berkelanjutan, antara lain peningkatan pengetahuan semua jenjang organisasi mengenai keuangan berkelanjutan, menciptakan budaya kerja yang berorientasi pada lingkungan dan sosial dalam operasional keseharian, mengembangkan produk keuangan berkelanjutan dan pada akhirnya meningkatkan portofolio produk keuangan berkelanjutan.

Dalam merealisasikan keuangan berkelanjutan, perlu adanya harmonisasi antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta permasalahan lingkungan lainnya yang menjadi tanggung jawab kita semua. Kami berpartisipasi memberikan kontribusi dalam mengurangi dampak negatif lingkungan dan sosial dari dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional dan bisnis kami.

### **Apresiasi**

BPR memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah bersama-sama berkontribusi dalam penerapan prinsip Keuangan Berkelanjutan di BPR DANA MITRA SENTOSA. Dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami, menjadi kekuatan kami untuk mampu memberikan dan menciptakan nilai keberlanjutan bagi semua pihak. Harapan kami adalah seluruh pemangku kepentingan dapat terus memberikan dukungan serta kerja samanya agar kami mampu tumbuh secara berkelanjutan dan kerjasama yang baik dalam mengelola isu-isu keberlanjutan.

## Tantangan dan Permasalahan yang dihadapi dari Sisi Internal

### 1. Fokus Bisnis Bank

Kendala dalam implementasi **keuangan berkelanjutan** pada BPR DANA MITRA SENTOSA seringkali berhubungan dengan kemampuan internal organisasi untuk beradaptasi dari fokus laba instan menjadi perkembangan yang menyeluruh, mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan (Triple bottom line).

### 2. Operasional Bank

Dilihat dari sudut pandang operasional BPR DANA MITRA SENTOSA, kesulitan utama dalam mengimplementasikan keuangan berkelanjutan terletak pada bagaimana prinsip-prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*) atau LST (Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola) diimplementasikan dalam kegiatan sehari-hari. Hal ini mencakup berbagai aspek, mulai dari proses pemberian kredit, pelayanan kepada nasabah, hingga penyusunan laporan. Seringkali, terdapat perbedaan signifikan antara kebijakan yang tertulis dan implementasinya di lapangan.

### 3. Kebijakan Internal

BPR DANA MITRA SENTOSA belum sepenuhnya memiliki pedoman internal yang secara jelas dan komprehensif untuk mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam Kebijakan dan Prosedur Pemberian Kredit, Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko, maupun Kebijakan Penerapan Tata kelola.

### 4. Keahlian SDM Bank

1. **BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa belum ada SDM yang ditugaskan sebagai** spesialis ESG (*Environmental, Social and Governance*) atau *Sustainability Officer*. Fungsi ini biasanya dirangkap oleh Bagian Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang juga memiliki beban kerja besar dan perangkapan jabatan.
2. **Kemampuan identifikasi risiko lingkungan dan sosial.** Analis kredit umumnya dilatih untuk membaca laporan keuangan dan arus kas, namun belum terbiasa menilai potensi pencemaran, keselamatan kerja, konflik sosial, atau kepatuhan usaha terhadap regulasi lingkungan hidup.

## 5. Lainnya

Tantangan lainnya yang tidak kalah beratnya adalah **profil dan kesiapan debitur**. Mayoritas nasabah BPR berasal dari segmen mikro dan kecil yang umumnya belum memiliki kesadaran atau kemampuan untuk menerapkan praktik usaha ramah lingkungan. Banyak usaha masih informal, sehingga sulit menyediakan dokumen legalitas, izin lingkungan, atau bukti pengelolaan limbah.

### Upaya yang dilakukan

Bagi BPR DANA MITRA SENTOSA menyadari bahwa penerapan keuangan berkelanjutan bukan sekedar memenuhi POJK Penerapan Keuangan Berkelanjutan, tetapi bagaimana membuat prinsip tersebut **realistis dijalankan dengan kapasitas Bank yang relatif terbatas**.

Karena itu, upaya yang dicoba dilakukan oleh dilakukan bersifat bertahap, praktis, dan menyesuaikan profil nasabah UMKM. Langkah-langkah yang diambil adalah sebagai berikut:

#### 1. Penguatan komitmen manajemen

Direksi dan Dewan Komisaris menetapkan arah strategis melalui kebijakan, rencana aksi, serta penyediaan sumber daya. *Tone from the top* (sikap, tindakan, dan perilaku etis dari pemimpin tertinggi organisasi dewan direksi, manajemen senior) penting agar seluruh unit memahami bahwa keberlanjutan adalah bagian dari strategi bisnis, bukan sekedar proyek tambahan

#### 2. Penyusunan kebijakan dan prosedur yang sederhana

BPR menerjemahkan prinsip ESG ke dalam panduan praktis, misalnya daftar sektor yang dibatasi, klasifikasi risiko rendah–tinggi, serta *checklist* singkat bagi account officer. Pendekatan ini membuat implementasi lebih mudah diterapkan.

#### 3. Peningkatan kapasitas SDM

Dilakukan melalui pelatihan rutin, workshop studi kasus UMKM, serta pembekalan cara identifikasi risiko lingkungan dan sosial yang relevan dengan kondisi lapangan.

#### 4. Integrasi ke proses kredit

Aspek keberlanjutan mulai dimasukkan dalam tahap analisis, persetujuan, hingga monitoring. Tidak harus rumit, tetapi cukup memastikan adanya pertimbangan dampak lingkungan dan sosial.

#### 5. Pengembangan produk dan insentif

Misalnya pemberian suku bunga atau persyaratan yang lebih baik bagi usaha yang menjalankan praktik ramah lingkungan, pengelolaan limbah, atau efisiensi energi.

#### 6. Peningkatan kualitas data dan pelaporan

Walaupun sistem IT terbatas, BPR dapat memulai dengan *template* manual atau penandaan portofolio untuk memudahkan kompilasi data secara bertahap.

## 7. **Edukasi dan pendampingan nasabah**

Karena banyak debitur belum memahami isu keberlanjutan, bank dapat memberikan sosialisasi ringan mengenai manfaat praktik usaha yang lebih bertanggung jawab.

## 8. **Kerja sama dengan pihak eksternal**

BPR dapat menggandeng dinas pemerintah, komunitas UMKM, atau lembaga pendamping guna membantu penilaian maupun pembinaan debitur.

## 9. **Implementasi bertahap berbasis prioritas**

Implementasi Keuangan Berkelanjutan pada BPR DANA MITRA SENTOSA tidak harus langsung sempurna. Fokus dapat dimulai dari sektor dengan risiko tinggi atau peluang hijau yang paling memungkinkan di wilayah kerja.

## **Tantangan dan Permasalahan yang dihadapi dari Sisi Eksternal**

### **1. Kebijakan Pemerintah**

Dari sisi eksternal, khususnya yang bersumber dari **kebijakan dan lingkungan regulasi pemerintah dan regulator**, BPR DANA MITRA SENTOSA sering menghadapi dinamika yang tidak sederhana dalam menerapkan keuangan berkelanjutan. Walaupun arah kebijakan nasional mendorong praktik ESG, penerjemahannya pada bank berskala kecil seperti BPR membutuhkan penyesuaian yang cukup besar.

Beberapa tantangan yang umum dirasakan antara lain berikut.

#### **1. Perubahan dan perkembangan regulasi yang cepat.**

Ketentuan mengenai keuangan berkelanjutan, pelaporan, maupun klasifikasi kegiatan hijau terus berkembang. BPR perlu waktu untuk memahami, menafsirkan, dan menyesuaikan proses internalnya.

#### **2. Kebutuhan pelaporan yang semakin detail.**

Permintaan data portofolio berkelanjutan sering memerlukan pemetaan sektor dan informasi debitur yang belum tentu tersedia. Bagi BPR dengan infrastruktur terbatas, ini menjadi beban tambahan.

#### **3. Standar yang cenderung mengacu pada praktik bank umum.**

Sebagian pedoman dirancang dengan asumsi kapasitas bank besar, sehingga implementasinya pada BPR memerlukan penyederhanaan atau interpretasi khusus.

### **2. Perekonomian Nasional, Regional, dan Global**

Secara garis Besar BPR DANA MITRA SENTOSA menghadapi tantangan secara eksternal dan jika dipetakan menjadi hal-hal sebagai berikut sesuai pada gambaran pada masing-masing level di bawah ini.

## Tingkat Nasional

Di tingkat nasional, isu utama biasanya berkaitan dengan struktur ekonomi dan kesiapan pelaku usaha.

Pertama, **ketergantungan pada sektor tertentu** yang belum sepenuhnya ramah lingkungan. Peralihan menuju praktik yang lebih hijau membutuhkan biaya dan waktu, sehingga permintaan pembiayaan berkelanjutan belum tumbuh cepat.

Kedua, **kesenjangan literasi dan kapasitas UMKM**. Sebagian besar pelaku usaha masih fokus pada keberlangsungan bisnis jangka pendek sehingga investasi pada teknologi atau proses yang lebih berkelanjutan belum menjadi prioritas.

## Tingkat Regional (daerah/wilayah)

Pada level regional, variasi kondisi sosial ekonomi dan infrastruktur sangat memengaruhi.

Banyak daerah menghadapi **keterbatasan akses teknologi hijau**, minimnya konsultan atau lembaga pendukung, serta belum berkembangnya rantai pasok yang berkelanjutan.

Selain itu, **prioritas pembangunan daerah** sering masih berorientasi pada penciptaan lapangan kerja cepat, sehingga aspek lingkungan belum selalu menjadi pertimbangan utama.

Kualitas data dan pengawasan lingkungan antar daerah juga bisa berbeda, menyulitkan lembaga keuangan untuk melakukan penilaian yang seragam.

## Tingkat Global

Di tingkat global, tekanan datang dari perubahan standar, pasar, dan risiko lintas negara.

Ada **peningkatan tuntutan terhadap transparansi dan standar ESG internasional**, yang terus berkembang dan memerlukan penyesuaian.

Fluktuasi ekonomi dunia, perubahan harga komoditas, dan risiko perubahan iklim menimbulkan **ketidakpastian investasi**.

Selain itu, muncul risiko **akses pendanaan internasional** yang semakin mensyaratkan kepatuhan pada prinsip keberlanjutan tertentu.

Secara keseluruhan, tantangan pada tiga level ini saling terkait. Kondisi global memengaruhi kebijakan nasional, lalu diterjemahkan secara berbeda di tiap daerah. Lembaga keuangan, termasuk BPR, berada di tengah dinamika tersebut.

### 3. Lainnya

1. **Ciri khas dan kematangan nasabah.** Sebagian besar debitur BPR datang dari kalangan usaha mikro dan kecil yang pemahaman lingkungannya masih terbatas. Banyak bisnis yang belum berizin, belum memiliki standar pengelolaan limbah, atau praktik kerja yang terdokumentasi dengan baik. Hal ini menyulitkan bank dalam mengumpulkan informasi untuk mengevaluasi aspek keberlanjutan.
2. **Pandangan dan penolakan dari pihak peminjam.** Persyaratan tambahan atau pertanyaan terkait pengaruh terhadap lingkungan dapat dianggap sebagai penghalang dalam mendapatkan pinjaman. Apabila tidak diatasi dengan tepat, hal ini berpotensi mengurangi ketertarikan calon debitur.

### Upaya yang dilakukan

Untuk menghadapi tantangan eksternal dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan, BPR DANA MITRA SENTOSA menempuh langkah seperti meningkatkan komunikasi dengan regulator, mengikuti forum industri/ perbarindo, serta menerapkan prinsip kehati-hatian dengan pendekatan yang paling realistis sesuai kapasitas.

Berikut beberapa upaya yang lazim ditempuh oleh BPR DANA MITRA SENTOSA antara lain:

1. **Edukasi dan literasi kepada nasabah.**  
BPR dapat melakukan sosialisasi sederhana mengenai praktik usaha yang lebih aman bagi lingkungan, manfaat legalitas, serta potensi efisiensi biaya. Pendekatan persuasif ini membantu mengurangi resistensi ketika bank mulai menanyakan aspek ESG.
2. **Pendampingan UMKM.**  
Tidak cukup hanya meminta dokumen; bank membantu debitur memahami apa yang perlu diperbaiki. Misalnya arahan pengelolaan limbah sederhana, keselamatan kerja, atau cara memperoleh izin usaha.
3. **Membangun kemitraan lokal.**  
Kerja sama dengan dinas pemerintah daerah, koperasi, komunitas UMKM, atau lembaga pendamping dapat membantu penyediaan informasi teknis dan pembinaan tanpa seluruh beban ada pada bank.
4. **Mengembangkan produk yang realistis dengan pasar.**  
Daripada menunggu proyek hijau besar, BPR dapat mendorong pembiayaan yang berdampak sederhana namun nyata, seperti pembiayaan terhadap Kegiatan UMKM, efisiensi energi, pertanian ramah lingkungan, atau pengurangan limbah.
5. **Peningkatan komunikasi dengan regulator.**  
Melalui forum industri atau asosiasi, BPR dapat memperoleh klarifikasi, berbagi praktik baik, serta menyampaikan kendala lapangan sehingga implementasi lebih sesuai dengan kapasitas.

6. **Penyederhanaan persyaratan.**

Agar tidak menghambat minat debitur, bank dapat menggunakan checklist atau klasifikasi risiko yang proporsional terhadap skala usaha.

7. **Penguatan reputasi dan komunikasi publik.**

Dengan menunjukkan komitmen pada pembiayaan yang bertanggung jawab, bank dapat membangun kepercayaan masyarakat dan menarik nasabah yang sejalan.

## 5. Tata Kelola Keberlanjutan

### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Tata Kelola yang Baik (GCG - *Good Corporate Governance*) bagi Bank merupakan suatu tata cara pengelolaan Bank yang menerapkan 5 (lima) Pilar Tata Kelola, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggung jawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kewajaran (*fairness*). Selain itu, GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika perbankan.

Struktur tata kelola perusahaan BPR DANA MITRA SENTOSA adalah sebagai berikut:

1. RUPS: adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/ atau Anggaran dasar.
2. Dewan Komisaris; adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan Anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Bank untuk kepentingan Bank, sesuai dengan maksud dan tujuan Bank serta mewakili Bank, sesuai dengan ketentuan Anggaran dasar.

Dalam penerapan *good corporate governance*, Perseroan telah memiliki kerangka kerja (*frame work*) yang menggabungkan tiga hal yaitu Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*) dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*). Kerangka kerja dan operasional ini diharapkan mampu memberikan hasil berupa perwujudan ekspektasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara berkesinambungan.

#### 1. Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Kebijakan Keuangan Berkelanjutan yang merupakan salah satu kebijakan spesifik Bank.

2. Memberikan persetujuan terhadap RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)
3. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*)
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.

## 2. Direksi

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi terkait dengan penerapan program Keuangan Berkelanjutan mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan Keuangan Berkelanjutan berikut perubahannya kepada Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan mengusulkan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun dan mengusulkan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) kepada Dewan Komisaris.
4. Mengkomunikasikan RAKB kepada pemegang saham dan seluruh jenjang organisasi yang ada di Bank.
5. Memantau Pejabat Eksekutif satuan kerja yang melaksanakan kebijakan dan prosedur Keuangan Berkelanjutan.

Sebagai BPR (Bank Perekonomian Rakyat) yang memiliki modal inti di bawah Rp 50 milyar, BPR DANA MITRA SENTOSA berkomitmen untuk menerapkan keuangan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Penerapan keuangan berkelanjutan di BPR DANA MITRA SENTOSA secara umum menjadi tanggung jawab Direktur Utama sebagai pemimpin tertinggi di BPR DANA MITRA SENTOSA. Namun, dalam pelaksanaannya, Direktur Utama telah menugaskan Direktur Yang Membawahkan Fungsi (YMF) Kepatuhan yang membawahi Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai koordinator Tim Implementasi Keuangan Berkelanjutan yang bertugas melakukan penyusunan, monitoring, dan penyampaian atas penerapan keuangan berkelanjutan.

Dalam rangka penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan penyampaian hasil pelaksanaan atas Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dalam bentuk Laporan Keberlanjutan dilakukan oleh Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai Koordinator Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan.

Adapun tugas dan tanggung jawab **Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan** adalah sebagai

berikut:

**Ketua (Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan):**

1. Memastikan bahwa Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan dan Unit Kerja Pengelola telah melaksanakan Keuangan Berkelanjutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Bersama- sama dengan Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan merekomendasikan hasil penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan hasil pemantauan Keuangan Berkelanjutan kepada Direksi sebelum disetujui oleh Dewan Komisaris.

**Koordinator (Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko):**

1. Melakukan koordinasi dengan Ketua Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan dan seluruh anggota Tim Khusus Keuangan Berkelanjutan serta Unit Kerja terkait hal- hal sebagai berikut: (a) Penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB); (b) Pemantauan penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan (c) Penyusunan Laporan Berkelanjutan;
2. Menyampaikan hasil pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab tersebut pada butir (i) di atas kepada Ketua Tim, Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan;
3. Menyampaikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Berkelanjutan sebelum batas akhir penyampaian sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku kepada Otoritas Jasa Keuangan.

## Struktur Organisasi dan Pengendalian Internal

### *Struktur Organisasi dan Pengendalian Internal*

| Keterangan  | Tahun 2025 | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---|------------|------------|------------|
| Jumlah Unit Kerja yang menangani Keuangan Berkelanjutan dan Pengendalian Risiko Iklim | 1          | 1          | 1          |
| Jumlah SPO Manajemen Risiko terkait Keuangan Berkelanjutan                            | 1          | 1          | 1          |

## Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

### *Program Pengembangan Bagi Internal Bank Pada Setiap Level Jabatan*

| Keterangan   | Tahun 2025 | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|--|------------|------------|------------|
| Jumlah Kegiatan Pengembangan untuk Dewan Komisaris   | 1          | 1          | 2          |
| Jumlah Kegiatan Pengembangan untuk Direksi           | 2          | 2          | 2          |
| Jumlah Kegiatan Pengembangan untuk Pejabat Eksekutif | 4          | 4          | 4          |
| Jumlah Kegiatan Pengembangan untuk Pegawai           | 25         | 25         | 24         |

Pembekalan dilakukan melalui pemberian pelatihan yang dilakukan dan dihadiri oleh seluruh anggota Tim. Materi yang disampaikan mencakup prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dan kategori kegiatan yang tergolong sebagai KUB. Dengan demikian, Bank berharap dapat mengembangkan portofolio produk yang termasuk dalam kategori KUB di masa mendatang.

## Identifikasi Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Bank berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan risiko terkait aspek lingkungan dan sosial dalam manajemen risiko Bank, melalui penyusunan kebijakan perkreditan maupun prosedur terkait portofolio produk yang termasuk dalam Kategori Usaha Berkelanjutan (KUB). Kebijakan dan prosedur tersebut telah menjadi bagian dari rencana strategis keuangan berkelanjutan Bank yang ditargetkan dapat tersedia pada tahun 2025.

Untuk memastikan setiap program dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan yang diinginkan, Bank akan melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala.

## Keterlibatan dan Penjelasan Terkait Pemangku Kepentingan

### Pemegang Saham

Dalam penerapan **keuangan berkelanjutan**, peran pemegang saham di BPR DANA MITRA SENTOSA menentukan arah strategis BPR melalui kewenangan dalam RUPS, penetapan target kinerja, Tingkat komitmen pemegang saham BPR yang tinggi mendorong BPR DANA MITRA SENTOSA untuk lebih disiplin melaksanakan Keuangan Berkelanjutan.

### Pemerintah

Peran pemerintah dalam penerapan **keuangan berkelanjutan di Bank Perekonomian Rakyat (BPR)** penting karena pemerintah bertindak sebagai pembuat kebijakan, regulator, sekaligus penggerak ekosistem pembangunan ekonomi. Melalui peran ini, pemerintah dapat menciptakan lingkungan yang memungkinkan BPR DANA MITRA SENTOSA menerapkan prinsip keberlanjutan secara efektif tanpa mengabaikan kelangsungan usaha dan prinsip kehati-hatian.

### Otoritas

OJK menerbitkan panduan teknis, contoh praktik, serta klasifikasi kegiatan usaha yang mendukung keberlanjutan. Materi ini membantu BPR DANA MITRA SENTOSA menerjemahkan konsep ESG ke dalam prosedur operasional sehari-hari.

## Akademisi

1. Dalam penerapan **keuangan berkelanjutan**, BPR DANA MITRA SENTOSA menambah pengetahuan dan referensi dari para akademisi yang akan dijalankan bank sehingga memiliki pendasaran ilmiah dan dapat terus disempurnakan.
2. Akademisi juga menghasilkan riset dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan yang dapat menjadi rujukan bagi BPR DANA MITRA SENTOSA dalam menyusun kebijakan.

## Praktisi

BPR DANA MITRA SENTOSA juga melakukan *sharing experience* dengan praktisi perbankan yang lebih awal dan berpengalaman dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan. Diharapkan Pengalaman dari bank atau lembaga lain membantu BPR DANA MITRA SENTOSA memahami pendekatan yang sudah terbukti berhasil, termasuk cara sederhana mengintegrasikan ESG tanpa membebani operasional.

## Pegawai

Dalam penerapan **keuangan berkelanjutan** di BPR DANA MITRA SENTOSA, pegawai merupakan pelaku utama yang menentukan apakah kebijakan dapat berjalan atau hanya menjadi dokumen. Direksi dapat menetapkan strategi, namun pelaksanaan sehari-hari berada di tangan account officer, analis kredit, petugas operasional, manajemen risiko, hingga fungsi pendukung lainnya.

## Nasabah

Dalam penerapan **Keuangan Berkelanjutan**, nasabah bukan hanya penerima Kredit / Pembiayaan, tetapi juga partner yang menentukan dampak nyata dari kegiatan bank terhadap ekonomi, sosial, dan lingkungan. Apa yang dilakukan nasabah setelah memperoleh kredit pada akhirnya membentuk kualitas portofolio keberlanjutan di BPR DANA MITRA SENTOSA.

## Lainnya

**Asosiasi perbankan/ Perbarindo berperan** sebagai wadah koordinasi dan berbagi praktik baik antar BPR. Melalui forum ini, bank dapat memperoleh contoh implementasi termasuk melaksanakan gerakan menanam 1.000 pohon Kelapa, mengikuti pelatihan bersama, dan menyuarkan kendala kepada regulator.

## Umpan Balik

Teks tidak tersedia.

Tidak ada teks yang diberikan.



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2025  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2025 telah disusun sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Bank.

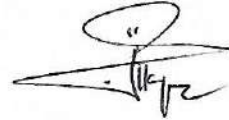
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 28 April 2026

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**



**SUGENG SETIAWAN, SE**  
Direktur Utama



**KUSPANTO, SE**  
Direktur



**ANDREAS HANDOYO, SH**  
Komisaris

**LAPORAN DEMOGRAFI PEGAWAI  
PT BPR DANA MITRA SENTOSA  
TAHUN 2025**

1. DEMOGRAFI PEGAWAI BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

| No | Level Organisasi  | Demografi |   |        |           |
|----|-------------------|-----------|---|--------|-----------|
|    |                   | L         | P | Jumlah | Komposisi |
| 1  | Dewan Direksi     | 1         | 0 | 1      | 12,50%    |
| 2  | Dewan Komisaris   | 1         | 0 | 1      | 12,50%    |
| 3  | Pejabat Eksekutif | 3         | 3 | 6      | 75,00%    |
|    | Jumlah            |           |   | 8      | 100,00%   |

2. DEMOGRAFI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

| No | Tingkat Pendidikan | Demografi |    |        |           |
|----|--------------------|-----------|----|--------|-----------|
|    |                    | L         | P  | Jumlah | Komposisi |
| 1  | Sarjana            | 11        | 5  | 16     | 55,17%    |
| 2  | Diploma            | 3         | 3  | 6      | 20,69%    |
| 3  | SMA                | 3         | 2  | 5      | 17,24%    |
| 3  | SMP                | 1         | 0  | 1      | 3,45%     |
| 3  | LAINNYA            | 1         | 0  | 1      | 3,45%     |
|    | Jumlah             | 19        | 10 | 29     | 100,00%   |

3. DEMOGRAFI PEGAWAI BERDASARKAN STATUS PEGAWAI

| No | Tingkat Pendidikan | Demografi |    |        |           |
|----|--------------------|-----------|----|--------|-----------|
|    |                    | L         | P  | Jumlah | Komposisi |
| 1  | Pegawai Tetap      | 13        | 9  | 22     | 75,86%    |
| 2  | Pegawai TidakTetap | 6         | 1  | 7      | 24,14%    |
|    | Jumlah             | 19        | 10 | 29     | 100,00%   |

4. DEMOGRAFI PEGAWAI BERDASARKAN USIA

| No | Tingkat Pendidikan | Demografi |    |        |           |
|----|--------------------|-----------|----|--------|-----------|
|    |                    | L         | P  | Jumlah | Komposisi |
| 1  | 17-25              | 0         | 1  | 1      | 3,45%     |
| 2  | 26-35              | 2         | 3  | 5      | 17,24%    |
| 3  | 36-45              | 6         | 5  | 11     | 37,93%    |
| 4  | 46-55              | 6         | 1  | 7      | 24,14%    |
| 5  | 56-65              | 5         | 0  | 5      | 17,24%    |
|    | Jumlah             | 19        | 10 | 29     | 100,00%   |

5. DEMOGRAFI PEGAWAI BERDASARKAN GENERASI

| No | Tingkat Pendidikan | Demografi |    |        |         |
|----|--------------------|-----------|----|--------|---------|
|    |                    | L         | P  | Jumlah | Kompisi |
| 1  | Generasi Zoomer    | 2         | 2  | 4      | 13,79%  |
| 2  | Generasi Milenial  | 6         | 7  | 13     | 44,83%  |
| 3  | Generasi X         | 10        | 1  | 11     | 37,93%  |
| 4  | Generasi Boomer    | 1         |    | 1      | 3,45%   |
|    | Jumlah             | 19        | 10 | 29     | 100,00% |



## Laporan Realisasi Program Kerja Aksi Keuangan Berkelanjutan Tahun 2025

| No | Deskripsi Program Kerja  | Rencana Pelaksanaan            | Realisasi   |
|----|--|--------------------------------|---|
| 1  | <p>Mengurangi Penggunaan Kertas</p> <p><b>Tujuan:</b> Penghematan dan mendukung program go green</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Penghematan penggunaan kertas sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2025 dan Peningkatan Utilitas e-office/ email.</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> SDM</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian Umum dan Kepatuhan</p>  | 01 Jan 2025 s/d<br>31 Des 2025 | <p>Selesai Dilaksanakan Pada <b>31 Desember 2025</b>.</p> <p>Program Terlaksana dengan baik</p> |
| 2  | <p>Mengadakan Sosialisasi, Training (inhouse/public course) atau workshop terkait Keuangan Berkelanjutan (Sustainable Finance) kepada Internal Pegawai</p> <p><b>Tujuan:</b> Meningkatkan kompetensi pegawai tentang Keuangan Berkelanjutan (Sustainable Finance)</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai dan / atau target training yang telah ditetapkan.</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> Dana dan sumber daya manusia</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian SDM dan Kepatuhan</p> | 06 Jan 2025 s/d<br>06 Jan 2025 | <p>Selesai Dilaksanakan Pada <b>06 Januari 2025</b>.</p> <p>Program Terlaksana dengan baik</p>  |



**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG**

Telepon: (0298)591857

Website: <http://www.danamitrasentosa.com>, Email: [bpr.danamitrasentosa@gmail.com](mailto:bpr.danamitrasentosa@gmail.com)

|   |  |                                |   |
|---|--|--------------------------------|---|
| 3 | <p>Efisiensi Penggunaan Listrik (Kwh) dan penghematan air.</p> <p><b>Tujuan:</b> Mengetahui kebiasaan dalam memanfaatkan energi</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Penghematan biaya listrik dan air sebesar 15% dibandingkan dengan tahun 2025 dan perlunya pemasangan sticker- sticker tentang penghematan penggunaan listrik dan air pada beberapa sudut kantor sebagai upaya untuk meningkatkan awareness pegawai</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> SDM</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian Umum</p>  | 01 Jan 2025 s/d<br>31 Des 2025 | Selesai Dilaksanakan Pada <b>31 Desember 2025</b> .<br>Program Terlaksana dengan baik |
| 4 | <p>Meningkatkan pertumbuhan kredit kepada usaha-usaha yang masuk dalam kategori Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (MKM) sebesar 1 (satu) % dari portofolio KYD UKM tahun sebelumnya.</p> <p><b>Tujuan:</b> Memberantas kemiskinan dan kelaparan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta mendorong pertumbuhan ekonomi.</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Bertambahnya pembiayaan kepada Debitur Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UKM) yang Berwawasan Lingkungan.</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> SDM</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian Bisnis</p> | 01 Jan 2025 s/d<br>31 Des 2025 | Selesai Dilaksanakan Pada <b>31 Desember 2025</b> .<br>Program Terlaksana dengan baik |
| 5 | <p>Pelaksanaan literasi keuangan dan akuisisi nasabah penyimpan dan debitur yang memiliki usaha masuk kategori berkelanjutan.</p> <p><b>Tujuan:</b> Terjalinnnya kerjasama yang efektif sehingga pemahaman mengenai Keuangan berkelanjutan dapat terlaksana dengan baik.</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Pelaksanaan literasi keuangan</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> SDM</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian Bisnis</p>  | 01 Jan 2025 s/d<br>31 Des 2025 | Selesai Dilaksanakan Pada <b>31 Desember 2025</b> .<br>Program Terlaksana dengan baik |



**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG**

Telepon: (0298)591857

Website: <http://www.danamitrasentosa.com>, Email: [bpr.danamitrasentosa@gmail.com](mailto:bpr.danamitrasentosa@gmail.com)

|   |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
| 6 | <p>Mengakuisisi DPK (Dana Pihak Ketiga) dari nasabah yang sudah mendukung Program Keuangan Berkelanjutan.</p> <p><b>Tujuan:</b> Mendukung pendanaan berwawasan lingkungan</p> <p><b>Indikator Ketercapaian:</b> Terdapat DPK dari nasabah berwawasan lingkungan.</p> <p><b>Sumber Daya yang Dibutuhkan:</b> SDM</p> <p><b>Penanggung Jawab:</b> Bagian Bisnis / Funding</p> | 01 Jan 2025 s/d<br>31 Des 2025 | Selesai Dilaksanakan Pada <b>31 Desember 2025</b> .<br>Program Terlaksana dengan baik |
|---|---|--------------------------------|---|



**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN**  
**SEMARANG**

**Website: <http://www.danamitrasentosa.com>. Telepon:**

---

Terima kasih atas kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) PT. BPR DANA MITRA SENTOSA ini. Guna meningkatkan kualitas dan kelengkapan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan di bawah ini, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah menyediakan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA dalam pemenuhan kewajiban terhadap pengaturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Bank.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

2. Materi Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai aspek kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan hidup pada PT. BPR DANA MITRA SENTOSA.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

4. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

5. Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

6. Laporan Keberlanjutan ini menarik dan mudah dibaca.

Setuju                       Tidak Setuju                       Tidak Tahu

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan di masa mendatang?

.....  
.....

8. Mohon berikan saran dan komentar terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

.....  
.....



PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN  
SEMARANG

Website: <http://www.danamitrasentosa.com>. Telepon:

---

## Profil Anda

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Institusi/Perusahaan : .....  
Kontak (telepon, e-mail) : .....

Kategori Pemangku Kepentingan

- Pemerintah       Nasabah       Karyawan       Mitra Usaha  
 Media       Masyarakat       LSM       Lain-Lain

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirim ke:

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG  
Telepon : (0298)591857  
Website : <http://www.danamitrasentosa.com>  
E-mail : [bpr.danamitrasentosa@gmail.com](mailto:bpr.danamitrasentosa@gmail.com)

**LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL  
DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN BANK  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
Per 31 Desember 2025**



**JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN  
SEMARANG  
TELEPON: (0298)591857**



## LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN BANK

Posisi Keuangan : 31 Desember 2025  
Nama BPR : PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG  
Nomor Telepon : (0298)591857  
Modal Inti : Rp8.905.449.666  
Total Aset : Rp41.758.895.009

PT BPR Dana Mitra Sentosa melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa bertujuan untuk : (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2). Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di s etiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

### Dasar Penetapan

Bank mengimplementasikan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat

### I. Pendahuluan



PT BPR Dana Mitra Sentosa melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank menggunakan Kerangka Kerja COSO dengan 5 (lima) Komponen Pengendalian Internal sesuai informasi sebagai berikut:

### 1. Metodologi

COSO *framework* adalah kerangka kerja yang dapat membantu BPR/ S menghubungkan pengendalian internal dengan proses bisnis. Caranya yaitu dengan melaksanakan pengendalian internal pada aktivitas sehari-hari. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para pemegang saham, Direksi, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya.

### 2. Kerangka

Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.

#### 2.1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Pengendalian lingkungan mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.

#### 2.2. Penilaian Risiko

Bank mengidentifikasi, menilai atau mengukur risiko-risiko untuk menyakini kecukupan pengendalian internal bahwa risiko dikelola sesuai dengan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang relevan terhadap bisnis dan operasional Bank.

#### 2.3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk memitigasi risiko dalam rangka penyusunan informasi keuangan dan laporan keuangan yang berintegritas.

#### 2.4. Informasi dan Komunikasi

Komunikasi dibutuhkan agar terdapat pendistribusian informasi secara cepat, akurat dan tepat waktu guna mendukung pemahaman dan pelaksanaan tujuan pengendalian internal, proses dan tanggung jawab yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, Unit Kerja terkait hingga Pegawai

#### 2.5. Pemantauan

Pemantauan merupakan evaluasi yang sedang berlangsung (*on going monitoring*) di Unit Kerja, evaluasi secara terpisah yang dilakukan oleh Audit Internal maupun kombinasi dari keduanya untuk memastikan apakah masing-masing dari 5 (lima) komponen pengendalian internal telah berjalan dengan baik.

## II. Profil BPR

| No | Informasi                 | Deskripsi / Keterangan                          |
|----|---------------------------|---|
| 1  | Dasar Hukum Pendirian BPR | PT BPR Dana Mitra Sentosa didirikan berdasarkan |



**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

**JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG**

Telepon: (0298)591857

Website: <http://www.danamitrasentosa.com>, Email: [bpr.danamitrasentosa@gmail.com](mailto:bpr.danamitrasentosa@gmail.com)

|  |  |
|--|--|
| <p>dan Ijin Operasional dari Regulator</p> | <p>akta merger tanggal 29 Januari 2009 Nomor: 22 dan Nomor: 23, dihadapan notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta Nomor: 16 tanggal 19 Oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-00013.AH.01.02 Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.</p> <p>Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa yang berkedudukan di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04 Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati yang berkedudukan di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor:3 dibuat dihadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04 Tahun 2005.</p> <p>Pada tahun 2019 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 Nomor: 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor: AHU-AH.01.03-0061690.</p> <p>Perubahan data terakhir pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa yaitu akta notaris Nomor: 39 tertanggal 16 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur (tata nama) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari OJK Nomor Surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024. Persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Deputi Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan Nomor KEP-6/KO.1323/2024.</p> |
|--|--|



|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
|   |                 | <p>Akta notaris nomor 40 tanggal 18 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Kab. Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU-AH.01.09-0227581 tentang pengangkatan kembali Direktur Utama. Berdasarkan akta notaris Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., nomor 03 tanggal 11 November 2024 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT BPR Dana Mitra Sentosa.</p> <p>Pada tahun 2025 perusahaan melakukan pengangkatan kembali Tuan Kuspanto,SE, sebagai Direktur PT BPR Dana Mitra Sentosa melalui akta notaris nomor 02 tanggal 06 Januari 2025 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di kab. Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU-AHA.01.09.0018483, perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Persereon PT BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 17 Januari 2025. Selanjutnya perusahaan melakukan kembali perubahan melalui akta notaris nomor 01 tanggal 07 November 2025 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di kab. Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM RI dengan nomor AHU- AHA.01.09.03595555 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Persereon PT BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 27 November 2025.</p> |
| 2 | Pemegang Saham  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tatang Budiono T (30%) - Pemegang Saham Pengendali (PSP)</li><li>2. Ngo Bambang Soemardi (30%) - Pemegang Saham Pengendali (PSP)</li><li>3. Yenny Susanti Soemardi (20%) - Non PSP</li><li>4. Jessica Febrina T (20%) - Non PSP</li></ol>  |
| 3 | Dewan Komisaris | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Andreas Handoyo (Komisaris)</li></ol>  |
| 4 | Direksi         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kuspanto (Direktur)</li></ol>  |
| 5 | Jumlah Pegawai  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kantor Pusat : 21 orang</li><li>2. Kantor Cabang : 9 orang</li></ol>   |
| 6 | Jaringan Kantor | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kantor Pusat</li><li>2. 1 (Satu) Kantor Cabang</li></ol>   |

### III. Hasil Penilaian Sendiri *Self Assessment* Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan



## Keuangan

| No | Informasi                 | Deskripsi / Keterangan               |
|----|---------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Periode Self Assessment   | 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025 |
| 2  | Total Nilai               | 71                                   |
| 3  | Jumlah Indikator          | 37                                   |
| 4  | Rata-rata Nilai           | 1.92                                 |
| 5  | Peringkat Self Assessment | 2                                    |
| 6  | Predikat Self Assessment  | Peringkat 2 (Cukup Memadai)          |

## Analisa dan Penjelasan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

## IV. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk memperkuat pengendalian internal PT. BPR Dana Mitra Sentosa dalam Pelaporan Keuangan Bank maka PT BPR Dana Mitra Sentosa konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.
2. Implementasi pengendalian internal yang efektif pada saat pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang.
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah yang dapat menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat.
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun-akun dalam laporan keuangan.
7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan



dalam pembukuan atau laporan Bank.

## V. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal PT. BPR Dana Mitra Sentosa berada pada peringkat 2 (Cukup Memadai). PT. BPR Dana Mitra Sentosa dalam memperkuat pengendalian internal akan melakukan perbaikan sebagai berikut :

1. Direksi dan Dewan Komisaris konsisten untuk meningkatkan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan sehingga Laporan Keuangan dapat dipersiapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.
3. Meningkatkan peran bagian Manajemen Risiko untuk membantu Direksi mengawasi penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan merepresentasikan secara tepat kondisi Bank.

## Penutup

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT BPR Dana Mitra Sentosa dibuat sebagai pemenuhan atas POJK 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat:

1. pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; dan
2. hasil penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Dengan adanya pengujian atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan kepada Direksi bahwa pengendalian internal pada PT BPR Dana Mitra Sentosa telah berjalan pada tingkat cukup memadai.



**LAPORAN HASIL PENGUJIAN ATAS  
POS-POS LAPORAN KEUANGAN  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
Posisi 31 Desember 2025**

Nama BPR : PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG  
Nomor Telepon : (0298)591857  
Posisi Keuangan : 31 Desember 2025  
Modal Inti : Rp8.905.449.666  
Total Aset : Rp41.758.895.009

**1. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Posisi Keuangan (Neraca)**

**1.1. Pengujian Atas Pos-pos Aset pada Laporan Posisi Keuangan**

**Tabel 1. Aset pada Laporan Posisi Keuangan**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*

| Keterangan  | Des 2024 (Rp)  | Des 2025 (Rp)  | Mutasi (Rp)   | YoY     |
|---|----------------|----------------|---------------|---------|
| Kas dalam Rupiah  | 193.975.600    | 143.757.700    | -50.217.900   | -25,89% |
| Penempatan pada Bank Lain   | 3.905.393.750  | 7.202.711.954  | 3.297.318.204 | 84,43%  |
| -/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain                             | 0              | 5.157.585      | 5.157.585     | 100,00% |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet)                                  | 33.421.367.041 | 35.744.074.400 | 2.322.707.359 | 6,95%   |
| -/- Provisi Belum Diamortisasi                                      | 525.091.600    | 494.348.994    | -30.742.606   | -5,85%  |
| -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 239.446.346    | 203.462.214    | -35.984.132   | -15,03% |
| -/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi                               | 91.245.584     | 83.044.071     | -8.201.513    | -8,99%  |
| -/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan                                 | 499.631.522    | 2.051.778.189  | 1.552.146.667 | 310,66% |
| Agunan yang diambil alih (AYDA)                                     | 0              | 78.666.666     | 78.666.666    | 100,00% |
| Aset Tetap dan Inventaris   | 1.305.672.873  | 1.363.972.873  | 58.300.000    | 4,47%   |
| -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris                  | 817.587.243    | 927.066.860    | 109.479.617   | 13,39%  |
| Aset Tidak Berwujud   | 25.400.000     | 25.400.000     | 0             | 0,00%   |
| -/- Akumulasi Penyusutan Aset                                       | 25.399.992     | 25.399.992     | 0             | 0,00%   |



| Keterangan        | Des 2024 (Rp)         | Des 2025 (Rp)         | Mutasi (Rp)          | YoY           |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| Tidak Berwujud    |                       |                       |                      |               |
| Aset Lainnya      | 778.742.564           | 990.569.321           | 211.826.757          | 27,20%        |
| <b>TOTAL ASET</b> | <b>37.432.149.541</b> | <b>41.756.895.009</b> | <b>4.324.745.468</b> | <b>11,55%</b> |

### 1. Kas dalam Rupiah

Kas dalam Rupiah di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp143.757.700, turun sebesar -Rp50.217.900 atau -25,89%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp193.975.600 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya penarikan dana di akhir bulan sehingga berpengaruh terhadap persediaan kas pada akhir bulan.

### 2. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp7.202.711.954, tumbuh sebesar Rp3.297.318.204 atau 84,43%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.905.393.750 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena perolehan dana pihak ketiga mengalami peningkatan sehingga kelebihan dana tersebut dilakukan penempatan pada bank lain.

### 3. -/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain

-/- CKPN/ PPKA Penempatan pada Bank Lain di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp5.157.585, tumbuh sebesar Rp5.157.585 atau 100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp0 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya ABA bank ceper mengalami kolektibilitas macet.

### 4. Kredit yang Diberikan (Baki Debet)

Kredit yang Diberikan (Baki Debet) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp33.421.367.041, tumbuh sebesar Rp3.020.818.878 atau 9,94%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp30.400.548.163 pada 31 Desember 2023.

### 5. -/- Provisi Belum Diamortisasi

-/- Provisi Belum Diamortisasi di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp494.348.994, turun sebesar -Rp30.742.606 atau -5,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp525.091.600 pada 31 Desember 2024.

### 6. -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi

-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp203.462.214, turun sebesar -Rp35.984.132 atau -15,03%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp239.446.346 pada 31 Desember 2024.

### 7. -/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi

-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp83.044.071, turun sebesar -Rp8.201.513 atau -8,99%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp91.245.584 pada 31 Desember 2024.



#### **8. -/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan**

-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.051.778.189, tumbuh sebesar Rp1.552.146.667 atau 310,66%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp499.631.522 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan kredit non performing yang cukup tinggi & belum terselesaikannya kredit bermasalah.

#### **9. Agunan yang diambil alih (AYDA)**

Agunan yang diambil alih (AYDA) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp78.666.666, tumbuh sebesar Rp78.666.666 atau 100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp0 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena adanya AYDA dari kredit sindikasi yang mana PT BPR Dana Mitra Sentosa sebagai follower.

#### **10. Aset Tetap dan Inventaris**

Aset Tetap dan Inventaris di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.363.972.873, tumbuh sebesar Rp58.300.000 atau 4,47%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.305.672.873 pada 31 Desember 2024.

#### **11. -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris**

-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp817.587.243, tumbuh sebesar Rp105.955.094 atau 14,89%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp711.632.149 pada 31 Desember 2023.

#### **12. Aset Tidak Berwujud**

Aset Tidak Berwujud di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp25.400.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp25.400.000 pada 31 Desember 2023.

#### **13. -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud**

-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp25.399.992, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp25.399.992 pada 31 Desember 2024.

#### **14. Aset Lainnya**

Aset Lainnya di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp990.569.321, tumbuh sebesar Rp211.826.757 atau 27,20%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp778.742.564 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan pajak dibayar dimuka dan pendapatan bunga yang akan diterima.

#### **15. TOTAL ASET**

TOTAL ASET di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp41.756.895.009, tumbuh sebesar Rp4.324.745.468 atau 11,55%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp37.432.149.541 pada 31 Desember 2024.



## 1.2. Pengujian Atas Pos-pos Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

**Tabel 2. Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*

| Keterangan              | Des 2024 (Rp)         | Des 2025 (Rp)         | Mutasi (Rp)          | YoY           |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| Liabilitas Segera       | 304.761.819           | 190.050.657           | -114.711.162         | -37,64%       |
| Tabungan                | 7.048.618.881         | 8.069.745.750         | 1.021.126.869        | 14,49%        |
| Deposito                | 15.644.747.286        | 22.966.141.913        | 7.321.394.627        | 46,80%        |
| Simpanan dari Bank Lain | 4.500.000.000         | 1.500.000.000         | -3.000.000.000       | -66,67%       |
| Liabilitas Lainnya      | 115.463.387           | 127.507.023           | 12.043.636           | 10,43%        |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b> | <b>27.613.591.373</b> | <b>32.853.445.343</b> | <b>5.239.853.970</b> | <b>18,98%</b> |

### 1. Liabilitas Segera

Liabilitas Segera di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp190.050.657, turun sebesar -Rp114.711.162 atau -37,64%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp304.761.819 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena tahun 2025 bank tidak memiliki utang pajak dan kewajiban segera dibayar dilakukan tepat waktu.

### 2. Tabungan

Tabungan di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp8.069.745.750, tumbuh sebesar Rp1.021.126.869 atau 14,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp7.048.618.881 pada 31 Desember 2024.

### 3. Deposito

Deposito di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp22.966.141.913, tumbuh sebesar Rp7.321.394.627 atau 46,80%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp15.644.747.286 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025 terdapat peningkatan penempatan dana pihak ketiga khususnya deposito cukup signifikan.

### 4. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.500.000.000, turun sebesar -Rp3.000.000.000 atau -66,67%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.500.000.000 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat penarikan deposito dari bank lain menjelang akhir tahun 2025 yang digunakan untuk menjaga likuiditas bank tersebut.

### 5. Liabilitas Lainnya

Liabilitas Lainnya di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp127.507.023, tumbuh sebesar Rp12.043.636 atau 10,43%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp115.463.387 pada 31 Desember 2024.



## 6. TOTAL LIABILITAS

TOTAL LIABILITAS di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp32.853.445.343, tumbuh sebesar Rp5.239.853.970 atau 18,98%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp27.613.591.373 pada 31 Desember 2024.

## 1.3. Pengujian Atas Pos-pos Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

**Tabel 3. Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*

| Keterangan                 | Des 2024 (Rp)        | Des 2025 (Rp)        | Mutasi (Rp)         | YoY           |
|----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Modal Dasar                | 6.000.000.000        | 6.000.000.000        | 0                   | 0,00%         |
| Cadangan Umum              | 2.092.848.592        | 2.437.990.508        | 345.141.916         | 16,49%        |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 1.725.709.576        | 467.459.158          | -1.258.250.418      | -72,91%       |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>       | <b>9.818.558.168</b> | <b>8.905.449.666</b> | <b>-913.108.502</b> | <b>-9,30%</b> |

### 1. Modal Dasar

Modal Dasar di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.000.000.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp6.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

### 2. Cadangan Umum

Cadangan Umum di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.437.990.508, tumbuh sebesar Rp345.141.916 atau 16,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.092.848.592 pada 31 Desember 2024.

### 3. Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Tahun Berjalan di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp467.459.158, turun sebesar -Rp1.258.250.418 atau -72,91%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.725.709.576 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat pembentukan CKPN yang signifikan akibat dari peningkatan kredit bermasalah yang belum terselesaikan.

### 4. TOTAL EKUITAS

TOTAL EKUITAS di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp8.905.449.666, turun sebesar -Rp913.108.502 atau -9,30%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp9.818.558.168 pada 31 Desember 2024.

## 2. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Laba Rugi

**Tabel 4. Laporan Laba Rugi**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*



| Keterangan   | Des 2024 (Rp)        | Des 2025 (Rp)        | Mutasi (Rp)           | YoY            |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain | 52.443.591           | 30.892.940           | -21.550.651           | -41,09%        |
| Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan     | 5.596.356.739        | 5.942.467.945        | 346.111.206           | 6,18%          |
| Pendapatan Provisi Kredit                              | 512.279.247          | 601.519.606          | 89.240.359            | 17,42%         |
| Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-                      | 92.486.723           | 60.452.995           | -32.033.728           | -34,64%        |
| Pendapatan Lainnya                                     | 640.681.603          | 812.113.566          | 171.431.963           | 26,76%         |
| <b>Total Pendapatan Operasional</b>                    | <b>6.709.274.457</b> | <b>7.326.541.062</b> | <b>617.266.605</b>    | <b>9,20%</b>   |
| Beban Bunga Kontraktual                                | 1.485.132.236        | 1.564.617.962        | 79.485.726            | 5,35%          |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit                  | 65.277.045           | 18.103.374           | -47.173.671           | -72,27%        |
| Beban Kerugian Penurunan Nilai                         | 187.684.662          | 1.851.858.723        | 1.664.174.061         | 886,69%        |
| Beban Pemasaran  | 31.995.303           | 43.028.476           | 11.033.173            | 34,48%         |
| Beban Administrasi dan Umum                            | 2.887.959.264        | 3.221.629.677        | 333.670.413           | 11,55%         |
| Beban Lainnya  | 28.202.832           | 63.218.001           | 35.015.169            | 124,15%        |
| <b>Total Beban Operasional</b>                         | <b>4.686.251.342</b> | <b>6.762.448.213</b> | <b>2.076.196.871</b>  | <b>44,30%</b>  |
| <b>Laba (Rugi) Operasional</b>                         | <b>2.023.023.115</b> | <b>564.092.849</b>   | <b>-1.458.930.266</b> | <b>-72,12%</b> |
| Total Pendapatan Non Operasional                       | 1.000.000            | 1.500.000            | 500.000               | 50,00%         |
| Total Beban Non Operasional                            | 14.311.800           | 16.965.348           | 2.653.548             | 18,54%         |
| <b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>                     | <b>-13.311.800</b>   | <b>-15.465.348</b>   | <b>-2.153.548</b>     | <b>16,18%</b>  |
| <b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>        | <b>2.009.711.315</b> | <b>548.627.501</b>   | <b>-1.461.083.814</b> | <b>-72,70%</b> |
| Taksiran Pajak Penghasilan                             | 284.001.739          | 81.168.343           | -202.833.396          | -71,42%        |
| <b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)</b>      | <b>1.725.709.576</b> | <b>467.459.158</b>   | <b>-1.258.250.418</b> | <b>-72,91%</b> |

### 1. Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain

Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp30.892.940, turun sebesar - Rp21.550.651 atau -41,09%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp52.443.591 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena penempatan dana pada bank lain ditempatkan pada giro dan tabungan bank umum bukan deposito di bpr lain yang mana suku bunga yang diberikan bank umum lebih rendah dari suku bunga di bpr lain.

### 2. Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan

Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp5.942.467.945, tumbuh sebesar Rp346.111.206 atau 6,18%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.596.356.739 pada 31 Desember 2024.



### 3. Pendapatan Provisi Kredit

Pendapatan Provisi Kredit di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp601.519.606, tumbuh sebesar Rp89.240.359 atau 17,42%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp512.279.247 pada 31 Desember 2024.

### 4. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-

Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp60.452.995, turun sebesar -Rp32.033.728 atau -34,64%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp92.486.723 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya penurunan pemberian keringanan pelunasan kredit.

### 5. Pendapatan Lainnya

Pendapatan Lainnya di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp812.113.566, tumbuh sebesar Rp171.431.963 atau 26,76%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp640.681.603 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan pendapatan dari penalti & denda kredit serta administrasi tabungan, dan lain-lain.

### 6. Total Pendapatan Operasional

Total Pendapatan Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp7.326.541.062, tumbuh sebesar Rp617.266.605 atau 9,20%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp6.709.274.457 pada 31 Desember 2024.

### 7. Beban Bunga Kontraktual

Beban Bunga Kontraktual di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.564.617.962, tumbuh sebesar Rp79.485.726 atau 5,35%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.485.132.236 pada 31 Desember 2024.

### 8. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit

Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp18.103.374, turun sebesar -Rp47.173.671 atau -72,27%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp65.277.045 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat penurunan proses restrukturisasi kredit.

### 9. Beban Kerugian Penurunan Nilai

Beban Kerugian Penurunan Nilai di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.851.858.723, tumbuh sebesar Rp1.664.174.061 atau 886,69%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp187.684.662 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan kredit bermasalah yang signifikan sehingga bank membentuk CKPN yang signifikan dibanding tahun lalu.

### 10. Beban Pemasaran

Beban Pemasaran di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp43.028.476, tumbuh sebesar Rp11.033.173 atau 34,48%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp31.995.303 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan kegiatan promosi yang dilakukan oleh bank untuk melakukan pemasaran produk bank.



#### **11. Beban Administrasi dan Umum**

Beban Administrasi dan Umum di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp3.221.629.677, tumbuh sebesar Rp333.670.413 atau 11,55%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.887.959.264 pada 31 Desember 2024.

#### **12. Beban Lainnya**

Beban Lainnya di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp63.218.001, tumbuh sebesar Rp35.015.169 atau 124,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp28.202.832 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat beban pungutan OJK dan tagihanpihak ketiga yang tidak terselesaikan.

#### **13. Total Beban Operasional**

Total Beban Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp6.762.448.213, tumbuh sebesar Rp2.076.196.871 atau 44,30%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.686.251.342 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan beban bunga, beban PPKA dan beban administrasi umum dibanding tahun lalu.

#### **14. Laba (Rugi) Operasional**

Laba (Rugi) Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp564.092.849, turun sebesar -Rp1.458.930.266 atau -72,12%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.023.023.115 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan kredit bermasalah yang signifikan sehingga pendapatan bunga kredit yang diperoleh berkurang & pembentukan CKPN kredit yang signifikan dibanding tahun lalu.

#### **15. Total Pendapatan Non Operasional**

Total Pendapatan Non Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.500.000, tumbuh sebesar Rp500.000 atau 50,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.000.000 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena bank belum mengoptimalkan perolehan pendapatan dari aset non operasional untuk meningkatkan pendapatan non operasional bank.

#### **16. Total Beban Non Operasional**

Total Beban Non Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp16.965.348, tumbuh sebesar Rp2.653.548 atau 18,54%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp14.311.800 pada 31 Desember 2024.

#### **17. Laba (Rugi) Non Operasional**

Laba (Rugi) Non Operasional di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar -Rp15.465.348, turun sebesar -Rp2.153.548 atau 16,18%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar -Rp13.311.800 pada 31 Desember 2024.



#### **18. Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp548.627.501, turun sebesar -Rp1.461.083.814 atau -72,70%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.009.711.315 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan kredit bermasalah yang signifikan sehingga pendapatan bunga kredit yang diperoleh berkurang & pembentukan CKPN kredit yang signifikan dibanding tahun lalu.

#### **19. Taksiran Pajak Penghasilan**

Taksiran Pajak Penghasilan di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp81.168.343, turun sebesar - Rp202.833.396 atau -71,42%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp284.001.739 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena tahun 2025 Laba bank mengalami penurunan yang signifikan sehingga perhitungan pajak menurun.

#### **20. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp467.459.158, turun sebesar -Rp1.258.250.418 atau -72,91%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.725.709.576 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena terdapat peningkatan kredit bermasalah yang signifikan sehingga pendapatan bunga kredit yang diperoleh berkurang & pembentukan CKPN kredit yang signifikan dibanding tahun lalu.



### 3. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Rekening Administratif

**Tabel 5. Laporan Rekening Administratif**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*

| Keterangan                                    | Des 2024 (Rp) | Des 2025 (Rp) | Mutasi (Rp) | YoY     |
|---|---------------|---------------|-------------|---------|
| Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian           | 1.214.019.934 | 2.044.317.119 | 830.297.185 | 68,39%  |
| Kredit yang Diberikan yang dihapusbuku        | 630.669.519   | 629.269.516   | -1.400.003  | -0,22%  |
| Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 104.642.000   | 104.642.000   | 0           | 0,00%   |
| Tagihan Kontinjensi Lainnya                   | 0             | 188.983.442   | 188.983.442 | 100,00% |

#### 1. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian

Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.044.317.119, tumbuh sebesar Rp830.297.185 atau 68,39%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.214.019.934 pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan adanya peningkatan kredit bermasalah.

#### 2. Kredit yang Diberikan yang dihapusbuku

Kredit yang Diberikan yang dihapusbuku di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp629.269.516, turun sebesar -Rp1.400.003 atau -0,22%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp630.669.519 pada 31 Desember 2024.

#### 3. Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku

Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp104.642.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp104.642.000 pada 31 Desember 2024.

#### 4. Tagihan Kontinjensi Lainnya

Tagihan Kontinjensi Lainnya di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp188.983.442, tumbuh sebesar Rp188.983.442 atau 100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp0 pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya pemberian keringanan bunga kredit bermasalah yang belum ditransaksikan.

### 4. Pengujian Atas Pos-pos Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

**Tabel 6. Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan**

*(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)*

| Keterangan                                | Des 2024 (%) | Des 2025 (%) | Mutasi (%) | YoY     |
|---|--------------|--------------|------------|---------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 53,40%       | 46,74%       | -6,66%     | -12,47% |
| Rasio Cadangan Terhadap                   | 100,00%      | 100,00%      | 0,00%      | 0,00%   |



| Keterangan   | Des 2024 (%) | Des 2025 (%) | Mutasi (%) | YoY     |
|--|--------------|--------------|------------|---------|
| PPKA   |              |              |            |         |
| Non Performing Loan (NPL) Neto                           | 18,27%       | 28,06%       | 9,79%      | 53,59%  |
| Non Performing Loan (NPL) Gross                          | 19,44%       | 32,80%       | 13,36%     | 68,72%  |
| Return on Assets (ROA)                                   | 5,43%        | 1,42%        | -4,01%     | -73,85% |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 70,25%       | 92,30%       | 22,05%     | 31,39%  |
| Net Interest Margin (NIM)                                | 12,83%       | 11,25%       | -1,58%     | -12,31% |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)                              | 147,27%      | 115,03%      | -32,24%    | -21,89% |
| Cash Ratio (CR)  | 16,39%       | 23,11%       | 6,72%      | 41,00%  |

### 1. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 46,74%, turun sebesar -6,66% atau -12,47%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 53,40% pada 31 Desember 2024.

### 2. Rasio Cadangan Terhadap PPKA

Rasio Cadangan Terhadap PPKA di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 100,00%, tumbuh sebesar 0,00% atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 100,00% pada 31 Desember 2024.

### 3. Non Performing Loan (NPL) Neto

Non Performing Loan (NPL) Neto di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 28,06%, tumbuh sebesar 9,79% atau 53,59%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 18,27% pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan adanya peningkatan kredit bermasalah yang signifikan dan belum diselesaikan secara optimal.

### 4. Non Performing Loan (NPL) Gross

Non Performing Loan (NPL) Gross di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 32,80%, tumbuh sebesar 13,36% atau 68,72%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 19,44% pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan adanya peningkatan kredit bermasalah yang signifikan dan belum diselesaikan secara optimal.

### 5. Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 1,42%, turun sebesar -4,01% atau -73,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 5,43% pada 31 Desember 2024.

Hal ini disebabkan karena adanya penurunan laba bank.



#### **6. Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)**

Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 92,30%, tumbuh sebesar 22,05% atau 31,39%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 70,25% pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena penurunan pendapatan bank yang tidak disertai penyelesaian kredit bermasalah sehingga beban operasional meningkat adanya pembentukan CKPN.

#### **7. Net Interest Margin (NIM)**

Net Interest Margin (NIM) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 11,25%, turun sebesar -1,58% atau -12,31%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 12,83% pada 31 Desember 2024.

#### **8. Loan to Deposit Ratio (LDR)**

Loan to Deposit Ratio (LDR) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 115,03%, turun sebesar -32,24% atau -21,89%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 147,27% pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan penempatan dana pihak ketiga yang cukup signifikan.

#### **9. Cash Ratio (CR)**

Cash Ratio (CR) di PT. BPR DANA MITRA SENTOSA posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar 23,11%, tumbuh sebesar 6,72% atau 41,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 16,39% pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan penempatan dana pihak ketiga yang cukup signifikan.

### **Analisa dan Kesimpulan Akhir Hasil Pengujian Atas Pos-pos Laporan Keuangan**

PT. BPR Dana Mitra Sentosa mengalami tekanan pada kinerja keuangannya di periode ini, yang tercermin dari beberapa indikator utama. Rasio Non- Performing Loan (NPL) mencatatkan peningkatan yang disebabkan oleh kredit sindikasi yang bermasalah & belum tertangani secara optimal selain itu penyaluran kredit reguler belum sepenuhnya menerapkan manajemen risiko sehingga terjadi peningkatan kredit non performing. Sebagai dampak dari meningkatnya NPL, bank perlu mengalokasikan dana lebih besar untuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) guna mengantisipasi potensi kerugian kredit. Peningkatan beban pencadangan ini berkontribusi pada tekanan terhadap profitabilitas bank.

Di sisi pendapatan, bank mengalami penurunan pada pendapatan bunga yang turut mempengaruhi kinerja keuangan secara keseluruhan. Kombinasi dari ketiga faktor tersebut - kenaikan NPL, peningkatan beban CKPN, dan penurunan pendapatan bunga - mengakibatkan penurunan pada laba bank, sehingga bank lebih fokus memetakan strategi penagihan & menyusun rencana tindak (action plan) penyelesaian kredit bermasalah dengan memperhatikan skala prioritas guna memulihkan CKPN dan meningkatkan pendapatan/laba bank.

Secara umum pengujian atas pos-pos laporan keuangan menunjukkan kondisi yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.



Ambarawa, 24 April 2026

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Disiapkan oleh,

**Emma Christyanni**  
PE Kepatuhan & ManRisk

Menyetujui,,

**Sugeng Seiawan, SE**  
Direktur Utama

Mengetahui,

**Andreas Handoyo, SH**  
Komisaris



## HASIL PENILAIAN SENDIRI PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN BANK

Nama BPR : PT. BPR DANA MITRA SENTOSA  
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN NO. 92, AMBARAWA, KABUPATEN SEMARANG  
Nomor Telepon : (0298)591857  
Periode : 01 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025  
Modal Inti : Rp8.905.449.666  
Total Aset : Rp41.758.895.009

### Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

| No   | Indikator  | Penilaian                                | Keterangan   |
|--|--|--|--|
| <b>A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika</b> |  |  |  |
| 1  | <b>K1.LPP01.01</b><br><b>Komitmen terhadap Integritas</b><br>Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Manajemen BPR menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).   |
| 2  | <b>K1.LPP01.02</b><br><b>Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan</b><br>BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau perubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau perubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).   |
| 3  | <b>K1.LPP01.03</b><br><b>Pengenaan sanksi atas pelanggaran</b><br>Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank. | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, pada BPR saat ini dinilai nilai 2 (cukup memadai). |



| No  | Indikator   | Penilaian                      | Keterangan   |
|---|---|--------------------------------|--|
| 4   | <b>K1.LP.P01.04</b><br><b>Pemegang Saham yang Berintegritas</b><br>Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank. | <b>Nilai 1 (Memadai)</b>       | Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, dengan pencapaian nilai 1 (memadai).  |
| 5   | <b>K1.LP.P01.05</b><br><b>Pihak Terafiliasi</b><br>Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud. | <b>Nilai 1 (Memadai)</b>       | Hasil evaluasi menunjukkan indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai). |
| <b>B. Tanggung Jawab Pengawasan</b>                           |   |                                |  |
| 6   | <b>K1.LP.P02.01</b><br><b>Pengawasan Direksi</b><br>Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.  | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).   |
| 7   | <b>K1.LP.P02.02</b><br><b>Pengawasan Dewan Komisaris</b><br>Dewan Komisaris BPR/S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.  | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | Dewan Komisaris BPR melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab</b> |   |                                |  |
| 8   | <b>K1.LP.P03.01</b><br><b>Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab</b><br>BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.                                | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai, pada BPR berada dalam kondisi nilai 2 (cukup memadai).  |



| No                                     | Indikator  | Penilaian                                | Keterangan   |
|--|--|--|--|
| 9                                      | <b>K1.LPP03.02</b><br><b>Kecukupan SDM</b><br>Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S. | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/ S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/ S, pada BPR saat ini dinilai nilai 2 (cukup memadai). |
| <b>D. Komitmen Terhadap Kompetensi</b> |  |  |  |
| 10                                     | <b>K1.LPP04.01</b><br><b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br>Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Manajemen BPR memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan, berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).  |
| 11                                     | <b>K1.LPP04.02</b><br><b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br>BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>E. Menegakkan Akuntabilitas</b>     |  |  |  |
| 12                                     | <b>K1.LPP05.01</b><br><b>Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal</b><br>Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).  |
| 13                                     | <b>K1.LPP05.02</b><br><b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br>Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/ S", di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).   |
| <b>Total Nilai Komponen</b>            |  | <b>24</b>                                |  |
| <b>Banyaknya Indikator</b>             |  | <b>13</b>                                |  |
| <b>Rata-rata Nilai</b>                 |  | <b>1.85</b>                              |  |
| <b>Predikat Komponen</b>               |  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> |  |



## Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

| No  | Indikator  | Penilaian                      | Keterangan  |
|---|--|--------------------------------|---|
| <b>A. Menentukan Tujuan yang Cocok</b>                                |  |                                |   |
| 1   | <b>K2.PR.P06.01</b><br><b>Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan</b><br>BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan. | <b>Nilai 1 (Memadai)</b>       | BPR telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan, di BPR menunjukkan kondisi nilai 1 (memadai). |
| <b>B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko</b>                     |  |                                |   |
| 2   | <b>K2.PR.P07.01</b><br><b>Identifikasi Risiko</b><br>BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)  | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).   |
| <b>C. Menilai Risiko Fraud</b>  |  |                                |   |
| 3   | <b>K2.PR.P08.01</b><br><b>Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan</b><br>BPR/ S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.   | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR melakukan penilaian terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR, pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).   |
| 4   | <b>K2.PR.P08.02</b><br><b>Pengujian yang dilakukan Audit Internal</b><br>Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank   | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | Pejabat Eksekutif Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank, dinilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan</b> |  |                                |   |



| No                          | Indikator   | Penilaian                          | Keterangan  |
|-----------------------------|---|------------------------------------|---|
| 5                           | K2.PR.P09.01<br><b>Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan</b><br>BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank. | <b>Nilai 2<br/>(Cukup Memadai)</b> | BPR telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan cukup signifikan atas pemberlakuan SAK EP pada tahun 2025 berdampak pada laporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai). |
| <b>Total Nilai Komponen</b> |   | <b>9</b>                           |   |
| <b>Banyaknya Indikator</b>  |   | <b>5</b>                           |   |
| <b>Rata-rata Nilai</b>      |   | <b>1.8</b>                         |   |
| <b>Predikat Komponen</b>    |   | <b>Nilai 2<br/>(Cukup Memadai)</b> |   |



### Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

| No  | Indikator  | Penilaian                                | Keterangan  |
|---|--|--|---|
| <b>A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian</b>      |  |  |   |
| 1   | <b>K3.APP10.01</b><br><b>Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian</b><br>BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten, dinilai nilai 2 (cukup memadai).  |
| 2   | <b>K3.APP10.02</b><br><b>Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan</b><br>Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya, yang nilai 2 (cukup memadai).   |
| 3   | <b>K3.APP10.03</b><br><b>Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan</b><br>Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan. | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai). |
| <b>B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi</b> |  |  |   |
| 4   | <b>K3.APP11.01</b><br><b>Verifikasi Transaksi</b><br>BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang nilai 2 (cukup memadai).  |
| 5   | <b>K3.APP11.02</b><br><b>Pengendalian Teknologi</b><br>BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR melakukan langkah- langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya, berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).  |
| 6   | <b>K3.APP11.03</b><br><b>Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data</b><br>Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Pejabat Eksekutif Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif, yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).   |



| No  | Indikator  | Penilaian                                | Keterangan   |
|---|--|--|--|
| <b>C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur</b> |  |  |  |
| 7   | <b>K3.APP12.01</b><br><b>Pemisahan Fungsi</b><br>BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan. | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR telah mengatur pemisahan fungsi sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan, yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai). |
| 8   | <b>K3.APP12.02</b><br><b>Mekanisme Jenjang Otorisasi</b><br>BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank, pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).   |
| 9   | <b>K3.APP12.03</b><br><b>Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal</b><br>Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi.                        | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Pimpinan dan Pegawai BPR telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi, yang nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>Total Nilai Komponen</b>                       |  | <b>18</b>                                |  |
| <b>Banyaknya Indikator</b>                        |  | <b>9</b>                                 |  |
| <b>Rata-rata Nilai</b>                            |  | <b>2</b>                                 |  |
| <b>Predikat Komponen</b>                          |  | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> |  |



#### Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

| No  | Indikator   | Penilaian                                | Keterangan   |
|---|---|--|--|
| <b>A. Gunakan Informasi yang Relevan</b>    |   |  |  |
| 1   | <b>K4.IK.P13.01</b><br><b>Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan</b><br>BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank. | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank, BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai). |
| 2   | <b>K4.IK.P13.02</b><br><b>Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal</b><br>BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya, berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>B. Komunikasi Internal yang Efektif</b>  |   |  |  |
| 3   | <b>K4.IK.P14.01</b><br><b>Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif</b><br>BPR/S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).   |
| 4   | <b>K4.IK.P14.02</b><br><b>Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal</b><br>BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | BPR menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan, BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>C. Komunikasi Eksternal yang Efektif</b> |   |  |  |
| 5   | <b>K4.IK.P15.01</b><br><b>Saluran Komunikasi yang Terbuka</b><br>BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.   | <b>Nilai 2</b><br><b>(Cukup Memadai)</b> | Dalam upaya pengembangan BPR membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik yang memberikan masukan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan, dengan pencapaian nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>Total Nilai Komponen</b>                 |   | <b>10</b>                                |  |
| <b>Banyaknya Indikator</b>                  |   | <b>5</b>                                 |  |
| <b>Rata-rata Nilai</b>                      |   | <b>2</b>                                 |  |



| No | Indikator         | Penilaian                  | Keterangan |
|----|-------------------|----------------------------|------------|
|    | Predikat Komponen | Nilai 2<br>(Cukup Memadai) |            |



### Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)

| No   | Indikator  | Penilaian                      | Keterangan   |
|--|--|--------------------------------|--|
| <b>A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah</b>  |  |                                |  |
| 1  | <b>K5.PM.P16.01</b><br><b>Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank</b><br>BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi  | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).   |
| 2  | <b>K5.PM.P16.02</b><br><b>Integrasi Sistem Pengendalian Internal</b><br>BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.   | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).  |
| <b>B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)</b> |  |                                |  |
| 3  | <b>K5.PM.P17.01</b><br><b>Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal</b><br>BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.   | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | BPR melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).  |
| 4  | <b>K5.PM.P17.02</b><br><b>Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal</b><br>Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris. | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris, yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai). |
| 5  | <b>K5.PM.P17.03</b><br><b>Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank</b><br>Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.                                       | <b>Nilai 2 (Cukup Memadai)</b> | Direksi, Dewan Komisaris BPR, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).   |
| <b>Total Nilai Komponen</b>  |  | <b>10</b>                      |  |



| No | Indikator           | Penilaian                  | Keterangan |
|----|---------------------|----------------------------|------------|
|    | Banyaknya Indikator | 5                          |            |
|    | Rata-rata Nilai     | 2                          |            |
|    | Predikat Komponen   | Nilai 2<br>(Cukup Memadai) |            |



### Analisa dan Kesimpulan

| No                                     | Komponen  | Nilai                       |
|--|---|-----------------------------|
| 1                                      | Lingkungan Pengendalian ( <i>Control Environment</i> )            | Nilai 2 (Cukup Memadai)     |
| 2                                      | Penilaian Risiko ( <i>Risk Assessment</i> )                       | Nilai 2 (Cukup Memadai)     |
| 3                                      | Aktivitas Pengendalian ( <i>Control Activities</i> )              | Nilai 2 (Cukup Memadai)     |
| 4                                      | Informasi dan Komunikasi ( <i>Information and Communication</i> ) | Nilai 2 (Cukup Memadai)     |
| 5                                      | Pemantauan ( <i>Monitoring</i> )                                  | Nilai 2 (Cukup Memadai)     |
| Total Nilai Seluruh Indikator Komponen |   | 71                          |
| Banyaknya Indikator Komponen           |   | 37                          |
| Rata-rata Nilai                        |   | 1.92                        |
| Peringkat Self Assessment              |   | 2                           |
| Predikat Self Assessment               |   | Peringkat 2 (Cukup Memadai) |

### Analisa dan Kesimpulan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

Ambarawa, 24 April 2026

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Disiapkan oleh,

Emma Christyanni  
PE Kepatuhan & Manris

Menyetujui,



Sugeng Setiawan, SE  
Direktur Utama

Mengetahui,

Andreas Handoyo, SH  
Komisaris



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**Dana Mitra Sentosa**  
Menciptakan Kesentosaan Usaha Anda

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA MITRA SENTOSA**

**LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dengan Perbandingan 2024

Dan

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI .....</b>                       | <b>i</b>       |
| <b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN .....</b>                     | <b>ii</b>      |
| <b>LAPORAN KEUANGAN</b>                                     |                |
| • Laporan Posisi Keuangan .....                             | 1              |
| • Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain ..... | 2              |
| • Laporan Perubahan Ekuitas .....                           | 3              |
| • Laporan Arus Kas .....                                    | 4              |
| <b>Catatan Atas Laporan Keuangan.....</b>                   | <b>5</b>       |
| <b>Analisa Laporan Keuangan.....</b>                        |                |
| <b>Lampiran .....</b>                                       |                |

---

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

---

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025  
PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sugeng Setiawan, SE**  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Sudirman No.92, Kel. Kupang, Kec. Ambarawa, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah  
Jabatan : Direktur Utama

Nama : **Kuspanto, SE**  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Sudirman No.92, Kel. Kupang, Kec. Ambarawa, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA periode 31 Desember 2025.
2. Laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA periode 31 Desember 2025 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA periode 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar,  
b. Laporan keuangan PT. BPR DANA MITRA SENTOSA periode 31 Desember 2025 tidak mengandung informasi atau fakta material tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam pengelolaan keuangan pada PT. BPR DANA MITRA SENTOSA periode 31 Desember 2025.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ambarawa, 07 April 2026



(Kuspanto, SE)  
Direktur

(Sugeng Setiawan, SE)  
Direktur Utama

---

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

---



**INDARTO DAN YUDHIKA**  
**Registered Public Accountant**  
**Audit, Tax, Management Consultant**  
**Kep. 1323/KM.1/2021**

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No: 00106/2.1358/AU.8/07/0906-1/1/IV/2026

**Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

PT. BPR Dana Mitra Sentosa

### ***Opini Wajar Dengan Pengecualian***

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PT. BPR Dana Mitra Sentosa ("Perusahaan"), yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2025, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali mengenai pengaruh paragraph yang kami sebutkan pada bagian Basis Opini, Laporan Keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Posisi Keuangan PT. BPR Dana Mitra Sentosa terlampir untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas, serta Laporan Arus Kas untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

### ***Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Perusahaan belum mencadangkan liabilitas imbalan pasca kerja dalam laporan keuangannya sebagaimana diatur dalam SAK EP Bab 28 tentang "Imbalan Kerja". Dalam SAK EP Bab 28 tentang Imbalan Kerja tersebut, mewajibkan entitas untuk mengakui liabilitas atas seluruh imbalan yang menjadi hak karyawan sebagai akibat dari jasa yang diberikan pada periode berjalan dan periode lalu.

### ***Hal-Hal Lain***

- i) Bahwasanya pelaksanaan SAKEP diatur berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 003/SK-DIR/BPR.DM.Sent/VI/2025 tentang Pedoman Kebijakan dan Prosedur Perkreditan tanggal 16 Juni 2025.
- ii) Laporan Keuangan PT. BPR Dana Mitra Sentosa per 31 Desember 2024, diaudit oleh akuntan publik Hadiono dengan Opini Wajar Dengan Pengecualian, sesuai laporannya No: 00019/2.1267/AU.2/07/0108-2/1/III/2025 tertanggal 03 Maret 2025.

### ***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



**INDARTO DAN YUDHIKA**  
**Registered Public Accountant**  
**Audit, Tax, Management Consultant**  
**Kep. 1323/KM.1/2021**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika  
Managing Partner

Indarto Waluyo, M.Acc, Ak, CPA, CA, CPI.  
NAP. AP.0906  
Yogyakarta, 07 April 2026: MAS



---

## LAPORAN KEUANGAN

---

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**  
**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| Uraian                                     | Catatan | 31 Des 2025<br>(SAK EP) | 31 Des 2024<br>(SAK ETAP) |
|--|---------|-------------------------|---------------------------|
| <b>ASET</b>                                |         |                         |                           |
| <b>ASET LANCAR</b>                         |         |                         |                           |
| Kas dan Setara Kas                         | 3.      | 143.757.700             | 193.975.600               |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima        | 4.      | 552.872.661             | 493.124.586               |
| Penempatan pada Bank Lain                  | 5.      | 7.202.711.954           | 3.905.393.750             |
| PPAP Penempatan Pada Bank Lain             | 5.      | -                       | -                         |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - ABA    | 5.      | (5.157.585)             | -                         |
| Kredit Yang Diberikan                      | 6.      | 34.963.219.121          | 32.565.583.511            |
| PPAP Kredit yang diberikan                 | 6.      | -                       | (499.631.522)             |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Kredit | 6.      | (2.051.778.189)         | -                         |
| Agunan Yang Diambil Alih                   | 7.      | 78.666.666              | -                         |
| Aset Tetap                                 | 8.      | 1.363.972.873           | 1.305.672.873             |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap            | 8.      | (927.066.860)           | (817.587.243)             |
| Aset Tidak Berwujud                        | 9.      | 25.400.000              | 25.400.000                |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud             | 9.      | (25.399.992)            | (25.399.992)              |
| Aset Lainnya                               | 10.     | 437.696.660             | 285.617.978               |
| <b>Jumlah Aset</b>                         |         | <b>41.758.895.009</b>   | <b>37.432.149.541</b>     |
| <b>KEWAJIBAN</b>                           |         |                         |                           |
| Kewajiban Segera Dibayar                   | 11.     | 190.050.657             | 185.517.203               |
| Utang Bunga                                | 12.     | 51.600.948              | 51.518.000                |
| Utang Pajak                                | 13.     | -                       | 119.244.616               |
| Simpanan Nasabah                           | 14.     | 31.035.887.663          | 22.693.366.167            |
| Simpanan Dari Bank Lain                    | 15.     | 1.500.000.000           | 4.500.000.000             |
| Kewajiban Imbalan Kerja                    | 16.     | -                       | -                         |
| Kewajiban Lain-lain                        | 17.     | 75.906.075              | 63.945.387                |
| <b>Jumlah Kewajiban</b>                    |         | <b>32.853.445.343</b>   | <b>27.613.591.373</b>     |
| <b>EKUITAS</b>                             |         |                         |                           |
| Modal                                      | 18.     | 6.000.000.000           | 6.000.000.000             |
| Cadangan Umum                              | 19.     | 2.437.990.508           | 2.092.848.592             |
| Laba Rugi                                  | 20.     | 467.459.158             | 1.725.709.576             |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                      |         | <b>8.905.449.666</b>    | <b>9.818.558.168</b>      |
| <b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>        |         | <b>41.758.895.009</b>   | <b>37.432.149.541</b>     |

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.*

Direktur



Kuspanto, SE

Ambarawa, 07 April 2026

Direktur Utama



Sugeng Setiawan, SE

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**  
**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| Uraian   | Catatan | 31 Des 2025          | 31 Des 2024          |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| <b>Pendapatan Operasional</b>                    |         |                      |                      |
| Pendapatan Bunga Kontraktual                     | 21.     | 5.912.907.890        | 5.556.313.607        |
| Pendapatan Provisi dan Administrasi              | 22.     | 601.519.606          | 512.279.247          |
| Pendapatan Operasional Lainnya                   | 23.     | 812.113.566          | 640.681.603          |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>             |         | <b>7.326.541.062</b> | <b>6.709.274.457</b> |
| <b>Beban Operasional</b>                         |         |                      |                      |
| Beban Bunga                                      | 24.     | 1.564.617.962        | 1.485.132.236        |
| Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif    | 25.     | 1.869.954.097        | 252.961.707          |
| Beban Pemasaran                                  | 26.     | 43.028.476           | 31.995.303           |
| Beban Administrasi Umum                          | 27.     | 3.221.629.677        | 2.887.959.264        |
| Beban Operasional Lainnya                        | 28.     | 63.218.001           | 28.202.832           |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>                  |         | <b>6.762.448.213</b> | <b>4.686.251.342</b> |
| <b>Laba (Rugi) Usaha</b>                         |         | <b>564.092.849</b>   | <b>2.023.023.115</b> |
| <b>Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional</b>    |         |                      |                      |
| Pendapatan Non-Operasional:                      | 29.     | 1.500.000            | 1.000.000            |
| Beban Non-Operasional:                           | 29.     | 16.965.348           | 14.311.800           |
| <b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional</b> |         | <b>(15.465.348)</b>  | <b>(13.311.800)</b>  |
| <b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan</b>     |         | <b>548.627.501</b>   | <b>2.009.711.315</b> |
| Taksiran Pajak Penghasilan                       | 30.     | 81.168.343           | 284.001.739          |
| <b>Laba (Rugi) Neto</b>                          |         | <b>467.459.158</b>   | <b>1.725.709.576</b> |

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.*

Direktur



Kuspanto, SE

Ambarawa, 07 April 2026

Direktur Utama



Sugeng Setiawan, SE

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

| Pos                               | Modal Disetor        | Tambahan Modal | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi | Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum        | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah               |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------|---|----------------------|
| <b>Saldo per 31 Desember 2023</b> | <b>6.000.000.000</b> |                |                 |             |                                  |                              |                 | <b>1.661.090.773</b> | <b>2.158.789.095</b>                      | <b>9.819.879.868</b> |
| Dividen                           |                      |                |                 |             |                                  |                              |                 |                      | (2.158.789.095)                           | (2.158.789.095)      |
| Pembentukan Cadangan              |                      |                |                 |             |                                  |                              |                 | 431.757.819          |   | 431.757.819          |
| DSM Ekuitas                       |                      |                |                 |             |                                  |                              |                 |                      |   | -                    |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi  |                      |                |                 |             |                                  |                              |                 |                      |   | -                    |
| Revaluasi Aset Tetap              |                      |                |                 |             |                                  |                              |                 |                      |   | -                    |
| Laba/Rugi Periode Berjalan        | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | 1.725.709.576                             | 1.725.709.576        |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya    |                      |                | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    |   | -                    |
| <b>Saldo per 31 Desember 2024</b> | <b>6.000.000.000</b> | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | <b>2.092.848.592</b> | <b>1.725.709.576</b>                      | <b>9.818.558.168</b> |
| Dividen                           | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | (1.725.709.576)                           | (1.725.709.576)      |
| Pembentukan Cadangan              | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | 345.141.916          | -   | 345.141.916          |
| DSM Ekuitas                       | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | -   | -                    |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi  | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | -   | -                    |
| Revaluasi Aset Tetap              | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | -   | -                    |
| Laba/Rugi Periode Berjalan        | -                    | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    | 467.459.158                               | 467.459.158          |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya    |                      | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | -                    |   | -                    |
| <b>Saldo per 31 Desember 2025</b> | <b>6.000.000.000</b> | -              | -               | -           | -                                | -                            | -               | <b>2.437.990.508</b> | <b>467.459.158</b>                        | <b>8.905.449.666</b> |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

|   | <b>2025</b>            | <b>2024</b>            |
|---|------------------------|------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL</b>                |                        |                        |
| Penerimaan pendapatan bunga                               | 5.853.159.815          | 5.525.218.926          |
| Penerimaan pendapatan provisi, komisi dan premi           | 601.519.606            | 512.279.247            |
| Penerimaan klaim asuransi                                 | -                      | -                      |
| Pembayaran beban klaim asuransi                           | -                      | -                      |
| Pembayaran beban bunga                                    | (1.564.617.962)        | (1.485.132.236)        |
| Pendapatan operasional lainnya                            | 812.113.566            | 640.681.603            |
| Beban operasional lainnya                                 | (63.218.001)           | (28.202.832)           |
| Beban gaji dan tunjangan                                  | (2.496.821.182)        | (2.194.929.923)        |
| Beban umum dan administrasi                               | (971.007.199)          | (716.103.331)          |
| Beban nonoperasional                                      | (16.965.348)           | (14.311.800)           |
| Pendapatan nonoperasional                                 | 1.500.000              | 1.000.000              |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                        | (81.168.343)           | (284.001.739)          |
| Penurunan/(kenaikan) atas aset operasional:               |                        |                        |
| Penempatan pada bank lain                                 | (3.297.318.204)        | 2.936.644.893          |
| Kredit yang diberikan                                     | (2.397.635.610)        | (2.942.751.199)        |
| Aset yang diambil alih                                    | (78.666.666)           | -                      |
| Aset lain-lain  | (152.078.682)          | (83.934.676)           |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan   |                        |                        |
| Kenaikan/(penurunan) atas liabilitas operasional:         |                        |                        |
| Liabilitas segera   | (114.628.214)          | 7.003.690              |
| Tabungan  | 1.021.126.869          | (1.224.163.571)        |
| Deposito  | 7.321.394.627          | 1.057.062.343          |
| Simpanan dari bank lain                                   | (3.000.000.000)        | 100.000.000            |
| Pinjaman yang diterima                                    | -                      | -                      |
| Liabilitas imbalan kerja                                  | -                      | -                      |
| Liabilitas lain-lain                                      | 11.960.688             | (29.683.918)           |
| <b>Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasional</b> | <b>1.388.649.760</b>   | <b>1.776.675.477</b>   |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                  |                        |                        |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris             | (58.300.000)           | (47.650.000)           |
| <b>Kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi</b>   | <b>(58.300.000)</b>    | <b>(47.650.000)</b>    |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                  |                        |                        |
| Pembagian Dividen   | (1.725.709.576)        | (2.158.789.095)        |
| Penambahan Cadangan Umum                                  | 345.141.916            | 431.757.819            |
| <b>Kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>   | <b>(1.380.567.660)</b> | <b>(1.727.031.276)</b> |
| <b>KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>       | <b>(50.217.900)</b>    | <b>1.994.200</b>       |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>                 | <b>193.975.600</b>     | <b>191.981.400</b>     |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>                | <b>143.757.700</b>     | <b>193.975.600</b>     |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

|   | 2025<br>(Rp)         | 2024<br>(Rp)         |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>KOMITMEN</b>                                       |                      |                      |
| 1. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik |                      |                      |
| 2. Fasilitas kredit kepada nasabah dan belum ditarik  | -                    |                      |
| 3. Lain-lain  | -                    | -                    |
| Jumlah Komitmen                                       | -                    | -                    |
| <b>KONTIJENSI</b>                                     |                      |                      |
| 1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian                | 2.044.317.119        | 527.184.341          |
| 2. Aset produktif yang dihapusbukukan                 | 733.911.516          | 745.516.516          |
| 3. Lain-lain  | 188.983.442          | 402.659.249          |
| Jumlah Kontijensi                                     | <b>2.967.212.077</b> | <b>1.675.360.106</b> |

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan*

---

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

---

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### 1. GAMBARAN UMUM

##### a. Sejarah

PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa, didirikan berdasarkan akta merger tanggal 29 Januari 2009 Nomor: 22 dan Nomor: 23, di hadapan notaris Medania Aristantini, S.H. serta akta no. 16 tanggal 19 oktober 2009 yang merupakan hasil merger dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-00013.AH.01.02.Tahun 2010, tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan.

Merger PT BPR Dana Mitra Sentosa terdiri atas PT BPR Dana Mitra Sentosa yang berkedudukan di Ambarawa dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar tertanggal 6 Mei 2005 Nomor: 01 dibuat di hadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 17 Januari 2006 Nomor: C-01379.HT.01.04. Tahun 2006, dan dengan PT BPR Dana Mitra Sejati yang berkedudukan di Bawen dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya tertanggal 10 Mei 2005 Nomor: 3 dibuat di hadapan notaris Sri Rumani Sukandar, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tertanggal 23 Desember 2005 Nomor: C-34272.HT.01.04. Tahun 2005.

Pada tahun 2019 PT BPR Dana Mitra Sentosa terdapat akuisisi tanggal 22 Januari 2019 nomor 09 dihadapan notaris Indah Indriani, S.H. di Semarang dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor : AHU-AH.01.03-0061690, tanggal 1 Februari 2019 serta pembetulan akta No. 06, tanggal 13 April 2019, tentang berita acara pembetulan akta, dengan notaris yang sama.

Beberapa perubahan data terakhir pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa adalah sebagai berikut:

Akta notaris nomor 39, tertanggal 16 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., tentang perubahan nomenklatur (tata nama) BPR sesuai ketentuan Undang-undang P2SK (Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan serta POJK Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-0042828.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 16 Juli 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan nomor surat S-268/KO.13/2024 tanggal 1 November 2024. Persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Deputi Direktur Perizinan Lembaga Jasa Keuangan nomor KEP-6/KO.1323/2024 tentang perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Dana Mitra Sentosa menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa.

Akta notaris nomor 40 tanggal 16 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-AH.01.09-0227581 tentang pengangkatan kembali direktur utama.

Berdasarkan akta notaris Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., nomor 03 tanggal 11 November 2024 mengenai perubahan direksi dan komisaris PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Mitra Sentosa.

Pada tahun 2025 perusahaan melakukan pengangkatan kembali Tuan Kuspanto, SE., sebagai Direktur PT. BPR Dana Mitra Sentosa melalui akta notaris nomor 02 tanggal 06 Januari 2025 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-AH.01.09-0018483, perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 17 Januari 2025. Selanjutnya perusahaan melakukan kembali perubahan melalui akta notaris nomor 01 tanggal 07 November 2025 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-AH.01.09-03595555 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 27 November 2025.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### b. Tempat dan Kedudukan

- Kantor Pusat Perseroan berkedudukan di Jl. Jendral Sudirman No. 92, Ambarawa, Kabupaten Semarang,
- Kantor Cabang Perseroan berkedudukan di Jl. Moh Yamin No. 17C Bandarjo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah.

#### c. Maksud dan Tujuan Perusahaan

PT BPR Dana Mitra Sentosa didirikan atas tanggung jawab sendiri dan bekerjasama dengan badan usaha lain, dengan menjalankan tindakan langsung, dengan tatat susila dan ketertiban umum, dan tidak menyalahi hukum yang berlaku di Indonesia. Tugas dan usaha yang dilakukan PT BPR Mitra Sentosa dalam mencapai tujuannya yaitu:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

#### e. Susunan Pengurus

Berdasarkan akta notaris nomor 01 tanggal 07 November 2025 yang dibuat dihadapan Ethni Parlina Haratini, SH., M.Kn., notaris di Semarang, sehingga susunan pengurus per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

##### Dewan Komisaris :

Komisaris Utama : -  
Komisaris : Andreas Handoyo, S.H./ Tjan Hok Liang

##### Direksi :

Direktur Utama : -  
Direktur : Kuspanto, SE

#### f. Permodalan

Berdasarkan akta nomor 39 tanggal 16 Juli 2024 susunan pemegang saham PT BPR Dana Mitra Sentosa per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

| No           | Pemegang Saham                | Lembar        | Nominal (Rp)         | %           |
|--------------|-------------------------------|---------------|----------------------|-------------|
| 1            | Tuan Ngo Bambang Soemardi     | 3.600         | 1.800.000.000        | 30,00%      |
| 2            | Tuan Tatang Budiono T         | 3.600         | 1.800.000.000        | 30,00%      |
| 3            | Nyonya Yenny Susanti Soemardi | 2400          | 1.200.000.000        | 20,00%      |
| 4            | Nyonya Jessica Febriana T     | 2400          | 1.200.000.000        | 20,00%      |
| <b>Total</b> |                               | <b>12.000</b> | <b>6.000.000.000</b> | <b>100%</b> |

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

### a. Komponen Laporan Keuangan

Komponen laporan keuangan Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, serta catatan atas laporan keuangan.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**b. Bahasa laporan keuangan**

Laporan keuangan disusun dalam Bahasa Indonesia.

**c. Tanggung jawab atas laporan keuangan**

Direksi BPR bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

**d. Mata uang pelaporan**

- 1) Pelaporan harus dinyatakan dalam mata uang rupiah. Apabila transaksi BPR menggunakan mata uang selain dari rupiah, maka laporan tersebut harus dijabarkan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs laporan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan. Dalam hal kurs mata uang asing tidak tersedia di Bank Indonesia, BPR menggunakan kurs sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku.
- 2) Keuntungan atau kerugian dalam periode berjalan yang terkait dengan transaksi dalam mata uang asing dinilai dengan menggunakan kurs laporan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
- 3) Transaksi dalam mata uang asing harus mengikuti ketentuan yang berlaku.

**e. Prinsip Penyajian Laporan Keuangan**

BPR menyusun laporan keuangan menggunakan dasar akuntansi akrual, kecuali untuk informasi arus kas. Dalam dasar akrual, BPR mengakui aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan atau beban ketika definisi dan kriteria pengakuan terpenuhi. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.36).

**f. Laporan Posisi Keuangan**

**1) Aset**

Aset adalah sumber daya yang dikendalikan oleh BPR sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan sumber manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan diterima BPR. (Hal ini mengacu pada SAK EP lampiran B).

Adapun pos-pos yang merupakan aset keuangan seperti surat berharga, penempatan pada bank lain, kredit, dan penyertaan modal disertai dengan pos pengurang berupa CKPN.

BPR menghitung Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset (PPKA) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) mengenai kualitas aset BPR. Apabila nilai PPKA lebih besar dari CKPN yang dibentuk BPR sesuai dengan SAK EP, maka selisih nilai PPKA dengan CKPN menjadi faktor pengurang dalam perhitungan modal inti BPR.

BPR mengakui aset dalam laporan posisi keuangan ketika kemungkinan besar manfaat ekonomik masa depan akan mengalir ke BPR dan nilai aset dapat diukur secara andal. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.37).

**a) Kas**

Kas adalah mata uang kertas atau logam dalam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin anjungan tunai mandiri (ATM), dan kas dalam perjalanan. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (commemorative coins/notes), dan mata uang emas.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### b) Kas dalam valuta asing

Kas dalam valuta asing adalah uang kertas asing (*banknotes*) dan *traveller's cheque* yang masih berlaku yang dimiliki BPR dalam kegiatan penukaran sebagai pedagang valuta asing sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. SAK EP Bab 30 tentang Penjabaran Valuta Asing. BPR dapat memiliki kas dalam valuta asing hanya dalam rangka melakukan kegiatan usaha sebagai pedagang valuta asing yang telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan. Mata uang asing diakui sebesar kurs transaksi (*spot rate*) yang berlaku pada tanggal perolehan/transaksi. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 30.7). Pada setiap tanggal pelaporan BPR menjabarkan kas dalam valas ke rupiah dengan kurs penutup. Kurs penutup yang dirujuk adalah kurs transaksi Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal pelaporan dengan menggunakan kurs tengah yaitu kurs transaksi jual ditambah kurs transaksi beli mata uang asing Bank Indonesia dibagi dua. Kas dalam valuta asing disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar nilai nominal.

#### c) Surat Berharga

Surat Berharga adalah surat berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, Pemerintah Pusat Republik Indonesia, dan/atau Pemerintah Daerah.

Surat berharga diukur pada biaya perolehan ditambah/dikurangi biaya transaksi. Contoh biaya transaksi yaitu *brokerage fee*. Pendapatan bunga diukur dengan suku bunga efektif. Pengukuran selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Surat berharga disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan diamortisasi.

#### d) Penempatan Pada Bank lain

Penempatan pada bank lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain baik konvensional maupun syariah dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*. Cakupan penempatan pada bank lain adalah penempatan dana BPR pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito, sertifikat deposito, dan penempatan dana lainnya yang sejenis. Nilai tercatat penempatan pada bank lain tidak boleh dikompensasi dengan nilai tercatat liabilitas pada bank lain, meskipun terhadap bank yang sama.

- Giro merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

- Tabungan merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

- Deposito merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* merupakan deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

- Sertifikat deposito merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.

- Penempatan pada bank syariah merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah. Perlakuan akuntansi merujuk kepada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Giro, deposito, dan tabungan pada bank lain pada umumnya dicatat sebesar biaya perolehan, kecuali untuk produk sertifikat deposito dengan diskonto. Pengukuran selanjutnya, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Nilai tercatat penempatan pada bank lain adalah nilai penempatan pada bank lain neto pada tanggal pelaporan setelah dikurangi CKPN. CKPN penempatan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari penempatan tersebut.

#### e) Kredit yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan dana atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak peminjam yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga termasuk pengalihan piutang.

Kredit yang diberikan diukur pada biaya perolehan ditambah/dikurangi biaya transaksi termasuk provisi. Pendapatan bunga diukur dengan suku bunga efektif. Pengukuran selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) adalah penyisihan yang dibentuk atas penurunan nilai instrumen keuangan sesuai standar akuntansi keuangan.

Pada saat penandatanganan perjanjian Kredit dengan debitur, BPR mengakui sebagai "kewajiban komitmen fasilitas Kredit yang diberikan kepada debitur" sebesar Plafon Kredit yang diperjanjikan atau yang dapat ditarik sesuai jadwal penarikan/penggunaan Kredit yang disepakati BPR dengan debitur, kecuali untuk penerusan Kredit. Jumlah kewajiban komitmen fasilitas Kredit tersebut dapat berkurang atau bertambah selama jangka waktu Kredit sesuai jenis Kreditnya,

Kredit disajikan dalam pos tersendiri dalam laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan diamortisasi. Kredit sindikasi disajikan berdasarkan porsi Kredit yang risikonya ditanggung BPR, termasuk biaya transaksi yang terkait dengan porsi Kredit dimaksud. Kredit kelolaan disajikan pada pos "Kredit yang Diberikan" berdasarkan porsi Kredit yang risikonya ditanggung BPR termasuk biaya transaksi yang terkait dengan porsi Kredit dimaksud.

Pendapatan bunga dari Kredit (yang diperhitungkan dalam estimasi arus kas masa datang pada saat pengakuan awal Kredit atau pada saat penyesuaian suku bunga Kredit) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya, disajikan sebagai tagihan bunga Kredit atau pendapatan bunga Kredit yang akan diterima.

Restrukturisasi Kredit adalah upaya perbaikan yang dilakukan BPR dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya.

Selisih kurang antara perubahan estimasi arus kas atas Restrukturisasi Kredit dibandingkan dengan nilai tercatat diperhitungkan sebagai kerugian kredit.

Kredit restrukturisasi disajikan menjadi bagian dari Kredit.

Penghapusbukuan Kredit (hapus buku) adalah tindakan administratif BPR untuk memindahkan nilai yang dilaporkan pada laporan posisi keuangan tanpa mengurangi hak tagih BPR kepada debitur secara kontrak. Pada saat kredit dihapus buku, BPR telah membentuk CKPN sebesar 100%.

Penghapusbukuan dilakukan secara keseluruhan terhadap nilai tercatat Kredit dengan menjurnal balik CKPN – Kredit yang diberikan. Kredit yang dihapus buku disajikan dalam Rekening Administratif. Setoran yang diterima dari debitur atas kredit yang telah dihapus buku diakui sebagai Pendapatan Hapus Buku (Pendapatan Operasional Lainnya).

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### f) Penyertaan Modal

Penyertaan Modal adalah penanaman dana BPR dalam bentuk saham pada lembaga penunjang BPR dengan persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hal ini sesuai dengan SAK EP Bab 11 tentang Instrumen Keuangan Dasar dan SAK EP Bab 14 tentang Investasi pada Entitas Asosiasi.

BPR mencatat seluruh investasi pada entitas asosiasi menggunakan salah satu metode yaitu metode biaya atau metode ekuitas.

Penghasilan dividen dari investasi pada entitas asosiasi diakui pada saat hak grup untuk menerima pembayaran telah ditetapkan. Penghasilan dividen termasuk dalam penghasilan lain.

BPR mengklasifikasikan investasi pada entitas asosiasi sebagai aset tidak lancar. (Hal ini mengacu SAK EP paragraf 14.11)

#### g) Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang Diambil Alih selanjutnya disingkat AYDA adalah aset yang diperoleh BPR baik sebagian atau seluruhnya dengan cara pembelian melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan, dalam hal debitur tidak memenuhi kewajiban kepada BPR dengan ketentuan agunan yang dibeli untuk dicairkan secepatnya. (sesuai POJK mengenai kualitas aset BPR)

Biaya untuk menjual adalah biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada pelepasan aset atau kelompok lepasan. Nilai Wajar adalah suatu jumlah dimana aset dipertukarkan atau kewajiban diselesaikan, antara pihak yang paham dan berkeinginan dalam suatu transaksi yang wajar. Nilai Tercatat adalah nilai yang disajikan dalam laporan posisi keuangan setelah dikurangi cadangan rugi penurunan nilai.

AYDA yang dicatat dalam laporan posisi keuangan hanya yang berasal dari penyelesaian kredit melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan. BPR memperhitungkan AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sesuai dengan POJK mengenai kualitas aset BPR.

Pada saat pengakuan awal, AYDA dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. BPR tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset.

Setelah pengakuan awal, AYDA dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Apabila AYDA mengalami penurunan nilai, maka BPR mengakui rugi penurunan nilai tersebut.

Apabila AYDA mengalami pemulihan penurunan nilai, maka BPR mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

AYDA tidak dilakukan depresiasi.

Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat AYDA dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian operasional.

Hasil penjualan agunan yang dikuasai diakui sebagai pengurang tagihan yang terkait dengan kredit.

Biaya transaksi dalam proses pengurusan AYDA dapat dikapitalisasi sepanjang nilai AYDA lebih besar dibandingkan nilai tercatat kredit setelah ditambah kapitalisasi biaya transaksi.

AYDA disajikan dalam pos tersendiri dalam laporan posisi keuangan sebesar mana yang lebih rendah, antara: nilai tercatat kredit; atau nilai wajar setelah dikurangi estimasi biaya untuk menjual.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### **h) Aset Tetap**

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif; dan diperkirakan untuk digunakan selama lebih dari satu periode. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 17.2). Dasar pengaturannya ada pada SAK EP Bab 17 tentang Aset Tetap, SAK EP Bab 20 tentang Sewa dan SAK EP Bab 27 tentang Penurunan Nilai Aset.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sesuai PMK No. 72 Tahun 2023.

Penyusutan dimulai ketika suatu aset tetap tersedia untuk digunakan dan penyusutannya dihentikan ketika aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

#### **i) Properti Terbengkalai**

Properti Terbengkalai adalah aset tetap dalam bentuk properti yang dimiliki BPR namun tidak digunakan untuk kegiatan usaha BPR yang berkaitan operasional BPR. (sesuai POJK mengenai kualitas aset BPR). Dasar pengaturannya ada pada SAK EP Bab 16 tentang Properti Investasi.

#### **j) Aset Tak Berwujud**

Aset Tak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 18.2).

Bab ini hanya diterapkan untuk akuntansi seluruh aset takberwujud selain goodwill.

Pengakuan awal aset takberwujud diakui sebesar biaya perolehan.

BPR mengukur aset tak berwujud pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset tak berwujud diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya dan diakui sebagai beban setiap periode dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sesuai PMK No. 72 Tahun 2023.

Penurunan nilai aset tak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya.

#### **k) Aset lainnya**

Aset Lainnya adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Komponen aset lainnya, antara lain:

Pajak dibayar dimuka, biaya dibayar dimuka, Mata uang kertas dan logam yang ditarik, Piutang dari perusahaan asuransi, Aset Pajak Tangguhan, Aset Keuangan Lainnya, Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima, Lainnya. Aset lainnya disajikan secara gabungan, kecuali komponennya memiliki nilai yang material, maka komponen tersebut disajikan tersendiri dalam laporan posisi keuangan.

#### **l) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)**

Penurunan nilai adalah suatu kondisi dimana terdapat bukti objektif terjadinya peristiwa yang merugikan sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal kredit tersebut, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal. Dasar pengaturannya ada pada SAK EP Bab 11 tentang Instrumen Keuangan Dasar.

CKPN adalah penyisihan yang dibentuk apabila nilai tercatat setelah penurunan nilai kurang dari nilai tercatat awal.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Pada setiap akhir periode pelaporan, BPR menilai apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau biaya perolehan diamortisasi. Jika terdapat bukti objektif penurunan nilai, BPR langsung mengakui kerugian penurunan nilai dalam laba rugi. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 11.21).

Alur pembentukan CKPN sebagai berikut:

#### Langkah Pertama: Penilaian Pemenuhan Kriteria Aset Baik

- BPR melakukan penilaian apakah aset keuangan memenuhi kriteria aset baik. Kriteria aset baik sebagai berikut:

- Aset keuangan diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia; aset keuangan dijamin oleh LPS; dan/atau aset keuangan tidak memiliki tunggakan lebih dari 7 (tujuh) hari dan tidak pernah dilakukan restrukturisasi. Dalam hal BPR melakukan perpanjangan kredit tanpa melihat kemampuan membayar debitur, hal tersebut dapat menjadi indikasi bahwa kredit dimaksud tidak tergolong aset baik.

- Apabila aset keuangan memenuhi kriteria aset baik, BPR dapat tidak membentuk CKPN atas aset keuangan tersebut; aset keuangan tidak memenuhi kriteria aset baik, BPR melakukan penilaian signifikansi aset keuangan (Langkah Kedua).

#### Langkah Kedua: Penilaian Signifikansi

- BPR melakukan penilaian signifikansi aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria aset baik. Apabila aset keuangan signifikan, BPR melakukan penilaian terhadap aset keuangan tersebut secara individual (langkah ketiga); aset keuangan tidak signifikan, BPR membentuk CKPN secara kolektif.

#### Langkah Ketiga: Penilaian Individu Bukti Objektif Penurunan

- BPR melakukan penilaian secara individual terhadap aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria aset baik dan signifikan. Penilaian dilakukan dengan menganalisis apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai atas aset keuangan. Apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai, BPR membentuk CKPN individual; tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai, BPR membentuk CKPN kolektif.

Periode evaluasi penurunan nilai, bahwa setiap akhir bulan atau paling lambat setiap akhir triwulan, BPR mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa kredit atau kelompok kredit mengalami penurunan nilai. Dalam hal BPR melakukan evaluasi setiap akhir triwulan, namun terdapat bukti objektif terjadinya penurunan nilai sebelum tanggal evaluasi berikutnya, maka BPR mengestimasi kembali arus kas masa datang dan CKPN untuk kredit tersebut.

Dalam hal terdapat kondisi sebagai berikut, bahwa BPR melakukan konsolidasi dengan kepemilikan yang sama; BPR melakukan akuisisi dan/atau penggabungan usaha; dan/atau BPR mengganti aplikasi inti perbankan atau sistem pencatatan transaksi, yang menyebabkan BPR belum dapat menyediakan data untuk perhitungan CKPN kolektif maka pembentukan CKPN kolektif dapat menggunakan *peer group* data sampai dengan BPR memiliki data historis untuk perhitungan CKPN kolektif minimal 2 (dua) tahun periode bisnis normal.

Sesuai kondisi BPR saat ini bahwa kebijakan metode perhitungan CKPN PT BPR Dana Mitra Sentosa berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 003/SK-DIR/BPR.DM.Sent/VI/2025 tentang Pedoman Kebijakan dan Prosedur Perkreditan tanggal 16 Juni 2025, menyatakan bahwa kebijakan metode perhitungan Perusahaan menggunakan metode prospektif

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### 2) Liabilitas

Liabilitas adalah kewajiban kini BPR yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar dari sumber daya BPR. Penyelesaian kewajiban kini biasanya melibatkan pembayaran kas, pengalihan aset lain, pemberian jasa, penggantian kewajiban tersebut dengan kewajiban lain, atau konversi kewajiban menjadi ekuitas. Kewajiban juga dapat dihapuskan dengan cara seperti kreditur membebaskan atau membatalkan haknya. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.20, paragraf 2.21, dan lampiran B).

Liabilitas diakui dalam laporan posisi keuangan ketika:

- BPR memiliki kewajiban pada akhir periode pelaporan sebagai hasil dari peristiwa masa lalu;
- Kemungkinan besar BPR akan menyelesaikan liabilitas tersebut dengan menyerahkan asetnya; dan
- Nilai liabilitas dapat diukur secara andal.

##### a) Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Simpanan merupakan liabilitas keuangan. Pengakuan awal sebesar nilai sekarang kas yang disampaikan ke BPR dikurangi biaya transaksi. Pengukuran selanjutnya menggunakan biaya perolehan diamortisasi. Jika tidak terdapat biaya transaksi, nilai pada umumnya sama dengan jumlah kas yang akan dibayarkan dan tidak didiskontokan.

Bentuk-bentuk simpanan berupa:

- Tabungan adalah simpanan milik pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu. Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung. Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima. Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga. Perhitungan beban bunga menggunakan suku bunga efektif. Tabungan disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.
- Deposito adalah simpanan milik pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan BPR. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang berjangka waktu. Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Setoran deposito diakui pada saat uang diterima. Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito. Amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada deposito diakui sebagai beban bunga. Deposito disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar estimasi/jumlah yang disyaratkan untuk menyelesaikan kewajiban. Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.
- Bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

##### b) Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain adalah liabilitas BPR berupa tabungan dan deposito dari bank lain di Indonesia. Simpanan dari bank lain berupa tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos pinjaman yang diterima.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Tabungan dari bank lain, bahwa transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain. Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima. Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan. Tabungan disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

Deposito dari bank lain, bahwa transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Setoran deposito diakui pada saat uang diterima. Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito. Deposito dari bank lain disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar estimasi/jumlah yang disyaratkan untuk menyelesaikan kewajiban. Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

#### c) Liabilitas Segera

Liabilitas segera adalah liabilitas BPR yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Liabilitas segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Tidak termasuk dalam liabilitas segera adalah utang bunga.

Jenis liabilitas segera antara lain: penutupan rekening deposito jatuh tempo; titipan nasabah; selisih lebih hasil penjualan agunan milik nasabah; dividen yang belum dibayarkan; liabilitas kepada pemerintah yang harus dibayar; sanksi liabilitas membayar kepada otoritas yang belum dibayarkan; gaji/honor/upah yang telah jatuh tempo namun belum dibayarkan. Komponen-komponen tersebut apabila jumlahnya material dikelompokkan dalam pos tersendiri.

Transaksi liabilitas segera diakui pada saat liabilitas telah jatuh tempo; atau liabilitas menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Liabilitas segera dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

#### d) Utang

##### - Utang Bunga

Utang bunga merupakan seluruh liabilitas BPR berupa liabilitas bunga kepada nasabah yang belum dibayarkan dari simpanan berupa tabungan maupun deposito dari pihak ketiga bukan bank dan dari bank lain, pinjaman yang diterima dari bank, serta utang bunga lain.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti pinjaman yang diterima, dan pinjaman subordinasi. Utang bunga antara lain terdiri dari Liabilitas bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga). Bunga deposito yang telah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo. Penyajian Utang bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

##### - Utang Pajak

Utang pajak adalah liabilitas pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR.

Dasar Pengaturan Utang Pajak ada pada SAK EP Bab 29 tentang Pajak Penghasilan dan juga PA BPR Bab XXIV tentang Beban Pajak Penghasilan dan Pajak Tangguhan.

Utang pajak mencakup utang pajak atas PPh Pasal 29 (PPh Badan) yang dihitung setelah berakhir masa pajak tahunan, yaitu selisih kurang kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan PPh Pasal 25 (angsuran pajak atau pajak dibayar di muka); dan/atau utang pajak yang telah ditetapkan oleh kantor pajak.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Utang Pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara. Penyajian Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

#### e) Pinjaman

Pinjaman yang diterima adalah pinjaman yang diterima dari bank, Bank Indonesia dan/atau pihak ketiga bukan bank dengan kewajiban pembayaran kembali berdasarkan persyaratan perjanjian utang piutang. Pinjaman subordinasi adalah pinjaman yang memenuhi kriteria subordinasi, antara lain bersifat junior dan memiliki kedudukan yang hampir sama dengan modal.

Pengukuran awal yaitu pinjaman diakui sebesar nilai sekarang kas terutang (sebagai contoh, termasuk pembayaran bunga dan pelunasan pokok). (Hal ini mengacu pada SAK EP Paragraf 11.13). Pengukuran selanjutnya pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diterima dapat berasal dari bank umum, BPR lain, Bank Indonesia, atau pihak lain. Pinjaman diterima yang berasal dari Bank Indonesia berupa fasilitas pendanaan jangka pendek untuk mengatasi kesulitan pendanaan jangka pendek yang dialami oleh BPR. Jenis pinjaman yang diterima antara lain: pinjaman bilateral; pinjaman sindikasi; pinjaman subordinasi; dan pinjaman khusus yang diterima dari lembaga pengayom maupun pinjaman dalam rangka linkage. Dalam ketentuan permodalan, pinjaman subordinasi masuk sebagai pinjaman dengan persyaratan tertentu sebagaimana POJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum BPR. Pinjaman yang diterima tidak termasuk: setoran keikutsertaan bank lain (bank peserta) dalam kredit sindikasi (pembiayaan bersama); atau dana yang diterima dalam rangka penerusan kredit (*channeling*).

Pinjaman yang diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman, dikurangi bunga dibayar di muka jika ada (diskonto). Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman dan diskonto diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui sebagai beban bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai utang bunga. Penyajian Pinjaman yang diterima disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi.

Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos utang bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik. Penempatan BPR berupa giro pada bank umum yang bersaldo kredit (*overdraft*) disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai pinjaman diterima.

#### f) Dana Setoran Modal-Liabilitas

Dana Setoran Modal (DSM) – Liabilitas adalah dana yang telah disetor penuh oleh pemegang saham atau calon pemegang saham dan diblokir untuk penambahan modal, namun belum memenuhi ketentuan permodalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

DSM – Liabilitas tidak memenuhi kriteria instrumen ekuitas karena masih terdapat unsur ketidakpastian di mana BPR tetap memiliki liabilitas kontraktual sehingga harus mengembalikan dana tersebut apabila tidak memenuhi ketentuan untuk diakui sebagai modal disetor sesuai dengan POJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum Bank Perkreditan Rakyat. Dana setoran modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penyeter. Dana setoran modal yang telah dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan bagian dari ekuitas BPR.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Dana setoran modal yang diterima diakui sebagai DSM - Liabilitas. DSM - Liabilitas yang dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku diakui sebagai DSM - Ekuitas. Penyajian DSM - Liabilitas disajikan dalam pos tersendiri pada laporan posisi keuangan.

#### g) Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPRatas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.1)b. Liabilitas imbalan kerja adalah liabilitas yang timbul dari imbalankerja.

Liabilitas imbalan kerja terdiri dari: imbalan kerja jangka pendek; imbalan pascakerja; imbalan kerja jangka panjang lainnya; dan pesangon. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.1)

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek: Secara umum diakui sebesar jumlah tidak terdiskonto (*undiscounted amount*). (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.5)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang diakui sebesar jumlah terdiskonto (*discounted amount*).

Khusus untuk liabilitas imbalan pascakerja program imbalan pastidan liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya, BPR mengukurliability pada total neto dari jumlah nilai kini liabilitas imbalan, dikurangi nilai wajar aset program (jika ada), pada tanggal pelaporan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.15 dan 28.30).

Khusus untuk pesangon, BPR mengakui pesangon sebagai beban dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pesangon tidak memberikan manfaat ekonomik kepada BPR di masa depan. Pesangon diakui sebagai liabilitas dan beban hanya ketika BPR menunjukkan komitmennya untuk melakukan pemberhentian kontrak kerja sebelum tanggal pensiun normal, yang ditunjukkan dengan rencana formal terperinci untuk menghentikan pekerja dan tidak terdapat kemungkinan yang realistis untuk membatalkan rencanatersebut; atau memberikan pesangon sebagai hasil dari penawaran yang dilakukan untuk mendorong pengurangan tenaga kerjasecara sukarela. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.34 dan 28.35)2). BPR mengukur pesangon pada estimasi terbaik daripengeluaran untuk menyelesaikan kewajiban. Jika pesangon diberikan untuk mendorong pengurangan tenaga kerja secarasukarela, pengukuran pesangon didasarkan pada jumlahpekerja yang diperkirakan akan menerima tawaran tersebut. Jika pesangon jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, pesangon diukur pada nilai sekarang terdiskonto. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28.36 dan 28.37).

Penyajian Liabilitas imbalan kerja jangka pendek disajikan dalam posLiabilitas segera pada laporan posisi keuangan. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang disajikan dalam posliabilitas lainnya pada laporan posisi keuangan.

#### h) Liabilitas Lainnya

Liabilitas lainnya merupakan pos yang mencakup liabilitas BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos liabilitas yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Termasuk dalam liabilitas lainnya antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pengakuan dan Pengukuran Liabilitas lainnya diakui dalam hal BPR menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut dan pada umumnya diukur sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Penyajian Liabilitas lainnya disajikan dalam pos Liabilitas lain-lain pada laporan posisi keuangan.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### 3) Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. BPR mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai liabilitas keuangan atau sebagai ekuitas sesuai dengan substansi pengaturan kontraktualnya (*substance over form*). (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 22.3 dan 22.4).

##### a) Modal

Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan anggaran dasar.

Modal Disetor adalah modal yang telah disetor secara riil dan efektif diterima BPR.

Agio yaitu selisih lebih tambahan modal yang diterima BPR sebagai akibat harga saham yang melebihi nilai nominalnya.

Modal sumbangan yaitu modal yang diterima BPR yang berasal dari sumbangan dalam bentuk dana atau aset lainnya.

##### b) DSM (Dana Setoran Modal) Ekuitas

DSM – Ekuitas yaitu dana yang telah disetor secara riil untuk tujuan penambahan modal namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Modal dasar Perseroan terdiri atas seluruh nilai nominal saham. Paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh. (Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas). Perlakuan terhadap modal dilakukan sesuai ketentuan permodalan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain Undang-Undang terkait perseroan terbatas, Undang-Undang terkait koperasi, POJK mengenai BPR, dan POJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum BPR.

Modal disetor diakui pada saat BPR menerima setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas untuk selanjutnya diukur pada nilai wajar yang telah dikurangi biaya transaksi, jika ada. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 22.7 dan 22.8).

##### c) Saldo Laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap (yang telah masuk sebagai bagian saldo laba).

Saldo laba umumnya dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan umum yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal dan telah mendapat persetujuan RUPS.
2. Cadangan tujuan yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuannya telah ditetapkan dan telah mendapat persetujuan RUPS.
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
  - a) laba tahun lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
  - b) laba tahun berjalan.

Seluruh saldo laba dianggap bebas untuk dibagikan sebagai dividen dengan tetap memperhatikan pemenuhan ketentuan pembagian dividen sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Saldo laba yang tidak tersedia untuk dibagikan sebagai dividen karena pembatasan-pembatasan dilaporkan dalam pos tersendiri yang menggambarkan tujuan pencadangan yang dimaksud.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### g. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

##### 1) Penghasilan dan Beban

Penghasilan diakui BPR dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain ketika telah terjadi peningkatan manfaat ekonomik masa depan terkait peningkatan aset atau penurunan liabilitas yang dapat diukur secara andal. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.41).

Penghasilan terdiri dari:

##### a) Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga, yaitu pendapatan dari penanaman dana BPR dalam bentuk aset produktif; dan pendapatan lainnya, yaitu seluruh pendapatan operasional yang diperoleh BPR selain pendapatan bunga, sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat.

##### Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari perjanjian kredit diakui secara akrual, yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui secara akrual, yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui pada saat terjadinya (dan bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dan dilaporkan dalam laporan keuangan pada periode yang terkait.

Pendapatan Bunga terdiri dari:

- Pendapatan bunga kontraktual, yaitu pendapatan bunga yang diterima oleh BPR sesuai dengan perjanjian dengan pihak lain atas surat berharga, penempatan pada bank lain, atau kredit yang diberikan (tidak termasuk amortisasi provisi atau biaya transaksi);

- Provisi kredit, yaitu pendapatan yang diterima BPR atas provisi kredit yang diberikan;

Provisi diamortisasi selama masa kredit dengan menggunakan suku bunga efektif. Amortisasi provisi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non-performing. Pada saat kredit non-performing, BPR mengakui pendapatan dari amortisasi provisi.

- Biaya transaksi, yaitu biaya yang dikeluarkan oleh BPR yang terkait secara langsung dengan penempatan sertifikat Bank Indonesia, penempatan pada bank lain serta kredit yang diberikan. Biaya transaksi mencakup semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit; dan

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR diamortisasi selama masa kredit dengan menggunakan suku bunga efektif. Amortisasi biaya transaksi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi Biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non-performing. Pada saat kredit non-performing, BPR mengakui pendapatan dari amortisasi biaya transaksi.

- Koreksi pendapatan bunga, yaitu koreksi pendapatan bunga akrual atas aset produktif yang mengalami penurunan kualitas atau penurunan nilai, sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### Pendapatan Lainnya

Pendapatan lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat. Bentuk pendapatan lainnya antara lain:

- Pendapatan jasa transaksi (seperti payment point
- Keuntungan dari penjualan valuta asing;
- Keuntungan penjualan surat berharga;
- Penerimaan aset produktif yang dihapus buku;
- Pemulihan CKPN aset keuangan;
- Dividen;
- Keuntungan dari penyertaan dengan equity method;
- Keuntungan penjualan AYDA;
- Pendapatan ganti rugi asuransi; dan
- Pemulihan penurunan nilai AYDA.

Pendapatan lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

#### **b) Beban Operasional**

Beban operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan usaha utama BPR.

Beban diakui BPR dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain ketika telah terjadi penurunan manfaat ekonomik masa depan terkait penurunan aset atau peningkatan liabilitas yang dapat diukur secara andal. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.42).

Beban operasional diakui secara akrual, yaitu dampak daritransaksi dan peristiwa lainnya yang diakui pada saat terjadinya (dan bukan pada saat kas atau setara kasdibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dandilaporkan dalam laporan keuangan pada periode yang terkait.

Beban Operasional terdiri dari:

##### - Beban Bunga

Beban bunga, yaitu beban bunga atas kegiatan penghimpunan dana atau penerimaan pinjaman BPR, seperti tabungan atau deposito, pinjaman dari Bank Indonesia atau bank lain. Beban bunga termasuk amortisasi biaya transaksi dan provisi pinjaman yang diterima serta amortisasi biaya promosi yang dapat diatribusikan secara langsung pada rekening tabungan atau deposito. Beban bunga antar kantor tidak dilaporkan pada pos ini tetapi dilaporkan pada pos beban non operasional sesuai ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat;

##### - Beban kerugian restrukturisasi kredit

Beban kerugian restrukturisasi kredit, yaitu amortisasi cadangan kerugian yang timbul atas penurunan nilai kredit akibat restrukturisasi setelah diperhitungkan dengan kelebihan CKPN aset keuangan karena perbaikan kualitas kredit dalam rangka restrukturisasi;

##### - Beban kerugian penurunan nilai

Beban kerugian penurunan nilai, yaitu CKPN aset produktif antara lain berupa kredit yang diberikan, surat berharga yang dimiliki, dan penempatan pada bank lain. Detil mengenai kerugian penurunan nilai dapat merujuk standar akuntansi keuangan mengenai instrumen dasar. Pembentukan beban kerugian penurunan nilai sebesar nilai tercatat kredit yang diberikan tidak semata merupakan penghentian pengakuan karena BPR masih memiliki hak kontraktual atas penerimaan arus kas masadatang yang berasal dari kredit yang diberikan;

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Beban kerugian penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan, BPR mengakui dan mengukur berdasarkan bukti objektif. Jika pada periode berikutnya, jumlah beban kerugian penurunan nilai menurun, maka BPR menyajikan jumlah perbaikan pada pemulihan CKPN pada pendapatan operasional lainnya.

#### - Beban pemasaran

Beban pemasaran, yaitu biaya yang berkaitan dengan promosi produk perbankan BPR antara lain biaya edukasi terhadap masyarakat tentang produk perbankan BPR, biaya pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan langsung pada rekening nasabah, dan biaya iklan untuk promosi;

#### - Beban penelitian dan pengembangan

Beban penelitian dan pengembangan, yaitu biaya yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR. Termasuk pada pos ini yaitu: (1) biaya perjalanan dan akomodasi terkait dengan penyelenggaraan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR, (2) biaya penelitian dan pengembangan untuk pendirian dan pembukaan kantor cabang BPR, dan (3) beban pengeluaran yang terjadi secara internal pada suatu item aset tak berwujud;

#### - Beban administrasi dan umum

Beban administrasi dan umum, termasuk beban tenaga kerja, beban pendidikan & pelatihan, beban sewa, beban penyusutan/penghapusan atas aset tetap & inventaris, beban amortisasi aset tak berwujud, beban premi asuransi, beban pemeliharaan dan perbaikan, beban barang & jasa, beban penyelenggaraan, teknologi informasi, kerugian terkait risiko operasional, dan pajak-pajak;

#### - Beban lainnya

Beban lainnya, yaitu beban operasional lainnya termasuk kerugian penjualan valuta asing, kerugian penjualan surat berharga, kerugian dari penyertaan dengan equity method, kerugian penjualan AYDA, kerugian penurunan nilai AYDA, dan biaya pungutan OJK.

Beban - beban lain seperti beban pemasaran, beban penelitian dan pengembangan, dan beban administrasi dan umum diakui pada saat terjadinya (dan bukan pada saat kas atau setara kas dibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dan dilaporkan dalam laporan keuangan pada periode yang terkait.

## 2) Pendapatan dan Beban Non Operasional

### a) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non operasional merupakan semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat.

Pendapatan Non operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. BPR mengakui pendapatan Non operasional menggunakan dasar akuntansi akrual, yaitu diakui ketika memenuhi definisi dan kriteria pengakuan untuk akun tersebut.

Pendapatan Non Operasional terdiri dari:

- Keuntungan penjualan, yaitu keuntungan karena penjualan aset tetap dan inventaris milik BPR;
- Pemulihan penurunan nilai, termasuk penurunan nilai wajar atas aset tetap dan inventaris milik BPR yang sebelumnya telah mengalami penurunan nilai;

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

- Bunga antar kantor, yaitu pendapatan bunga yang berasal dari transaksi antarkantor. Pelaporan pendapatan bunga antarkantor untuk laporan perkantor dilaporkan secara tidak saling hapus dengan beban bunga antarkantor (*gross*), sedangkan untuk laporan gabungan disajikan secara saling hapus (*offsetting/net*);
- Selisih kurs, yaitu keuntungan selisih kurs berupa selisih lebih antara nilai tercatat mata uang asing berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan dengan nilai tercatat sebelumnya;
- Pendapatan lainnya, yaitu seluruh pendapatan operasional yang diperoleh BPR selain pendapatan bunga yang tidak dapat dikelompokkan seperti di atas. Termasuk pada pos ini yaitu pendapatan yang diperoleh atas penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapus tagih; sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK mengenai laporan bulanan bank perekonomian rakyat.

#### **b) Beban Non Operasional**

Beban Non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Beban non operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Beban Non Operasional terdiri dari:

- Kerugian penjualan/kehilangan, yaitu kerugian karena penjualan atau kehilangan aset tetap dan inventaris milik BPR;
- Kerugian penurunan nilai, yaitu kerugian atas penurunan nilai wajar aset tetap dan inventaris milik BPR;
- Bunga antar kantor, yaitu beban bunga atas dana yang berasal dari transaksi antar kantor. Pelaporan beban bunga antarkantor untuk keperluan laporan keuangan bertujuan umum secara gabungan disajikan secara saling hapus (*offsetting/net*);
- Selisih kurs, yaitu kerugian selisih kurs berupa selisih kurang antara nilai tercatat mata uang asing berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan dengan nilai tercatat sebelumnya; dan
- Beban lainnya, termasuk sanksi administratif berupa denda karena suatu pelanggaran dan sumbangan yang diberikan BPR.

### **3) Beban Pajak Penghasilan dan Pajak Tangguhan**

#### **a) Pajak Kini**

Pajak kini adalah pajak penghasilan terutang (dapat dipulihkan) terkait dengan laba kena pajak (rugi pajak) untuk periode berjalan atau periode lain. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 29.1)

Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi BPR sebagai bagian dari biaya operasional. Pengakuan ini harus dilakukan pada periode pelaporan yang sesuai dengan prinsip akrual, yaitu beban pajak harus diakui pada saat pendapatan diperoleh atau biaya terjadi, bukan pada saat pembayaran dilakukan.

Beban pajak penghasilan diukur berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada periode pelaporan yang bersangkutan. Tarif pajak yang digunakan dapat berbeda tergantung pada jenis pendapatan atau pengeluaran, serta peraturan pajak yang berlaku.

#### **b) Pajak Tangguhan**

Pajak tangguhan adalah pajak penghasilan terutang atau dapat dipulihkan pada periode mendatang, umumnya sebagai hasil dari BPR memulihkan atau menyelesaikan aset dan liabilitas pada jumlah tercatat kini, dan dampak pajak dari akumulasi rugi pajak kini belum dikompensasi dan kredit pajak kini belum dimanfaatkan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 29.1)

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

Aset pajak tangguhan diakui ketika terdapat perbedaan temporer dapat dikurangkan di masa depan. Perbedaan temporer adalah perbedaan antara jumlah tercatat aset atau liabilitas dalam laporan posisi keuangan dan dasar pengenaan pajaknya. Aset pajaktangguhan juga diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 29.12 dan 29.21)

Liabilitas pajak tangguhan diakui ketika terdapat perbedaan temporer kena pajak.

Liabilitas dan aset pajak tangguhan diukur menggunakan tarif pajak dan undang-undang pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

#### 4) Laporan Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain adalah item penghasilan dan beban (termasuk penyesuaian reklasifikasi) yang tidak diakui dalam laba rugi yang disyaratkan atau diizinkan oleh standar akuntansi keuangan.

Penghasilan komprehensif lain timbul dari poin dalam SAK EP Bab 5 Paragraf 5.4 (b). Umumnya pada BPR yang relevan hanya terkait surplus revaluasi aset tetap. Surplus revaluasi aset tetap tidak direklasifikasikan ke laba rugi. Umumnya pada BPR yang relevan hanya terkait surplus revaluasi aset tetap bila BPR memilih kebijakan akuntansi revaluasi untuk aset tetapnya (lihat bab IX tentang Aset Tetap dan Inventaris). Surplus revaluasi aset tetap tidak di reklasifikasikan ke laba rugi.

#### h. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporan yang menyediakan informasi perubahan kas dan setara kas BPR untuk periode pelaporan. Laporan arus kas menunjukkan secara terpisah penerimaan dan pengeluaran kas BPR dari aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 7.1)

Aktivitas operasi adalah aktivitas utama yang menghasilkan pendapatan bagi BPR dan aktivitas lain yang bukan merupakan aktivitas investasi dan pendanaan.

Aktivitas investasi adalah perolehan dan pelepasan aset jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas.

Aktivitas pendanaan adalah aktivitas yang timbul dari perubahan dalam ukuran dan komposisi ekuitas dan pinjaman BPR yang dikontribusikan.

BPR menyajikan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode langsung, dengan metode ini pos-pos utama dari penerimaan kas bruto dan pembayaran kas bruto diungkapkan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 7.7)

a. Kas terdiri atas:

- 1) kas dalam rupiah dan kas dalam valuta asing;
- 2) rekening giro pada bank lain;
- 3) tabungan pada bank atau BPR lain.

b. Setara kas, antara lain:

- 1) surat berharga dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan;
- 2) deposito dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan.

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### i. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan keuangan yang menyajikan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk suatu periode, item penghasilan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, dampak perubahan dalam kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui pada periode tersebut dan (tergantung pada format laporan dari perubahan ekuitas yang dipilih oleh BPR) jumlah transaksi dengan pemilik yang bertindak dalam kapasitasnya sebagai pemilik selama periode tersebut.

#### j. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkandari laporan keuangan BPR. Catatan atas laporan keuangan memuat penjelasan mengenai gambaran umum BPR, ikhtisar kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos laporan keuangan dan informasi penting lainnya.

#### k. Instrumen Keuangan

- Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada BPR dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lainnya. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 11.3).

- BPR mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas keuangan sesuai dengan substansi pengaturan kontraktualnya dan tidak hanya dari bentuk hukumnya (substance over form). (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 22.3A).

- Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan jika BPR harus menyelesaikan kewajiban kontraktualnya melalui penyerahan kas atau aset lain. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 22.3A).

#### l. Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode perhitungan biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan metode pengalokasian penghasilan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama umur instrumen keuangan ke jumlah tercatat aset atau liabilitas keuangan tersebut. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 11.16).

#### m. Pengukuran Aset Non Keuangan dan Liabilitas Non Keuangan

Pada pengakuan awal, BPR mengukur aset dan liabilitas pada biaya historis kecuali SAK EP mensyaratkan pengukuran awal dengan dasar lainnya seperti nilai wajar. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.46). Selanjutnya aset dan liabilitas diukur dengan dasar pengukuran lainnya sebagai berikut:

- Semisal Aset Tetap yaitu dengan model biaya, diukur pada yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi depresiasi dan akumulasi penurunan nilai dengan jumlah terpulihkan; atau Model revaluasi, diukur pada yang lebih rendah antara jumlah revaluasian dan jumlah terpulihkan.

- BPR mengakui kerugian penurunan nilai terkait aset nonkeuangan yang digunakan atau dikuasai untuk dijual, sebagai contoh aset yang diambil alih.

- SAK EP mengizinkan atau mensyaratkan pengukuran pada nilai wajar untuk: investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama yang diukur BPR pada nilai wajar; properti investasi yang diukur BPR pada nilai wajar; dan aset tetap yang diukur BPR dengan model revaluasi. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.50).

- Kebanyakan liabilitas selain liabilitas keuangan diukur pada estimasi terbaik atas jumlah yang disyaratkan untuk menyelesaikan kewajiban pada tanggal pelaporan. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.51).

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

#### n. Pengukuran Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Pada pengakuan awal, BPR mengukur aset dan liabilitas keuangan pada biaya historis kecuali SAK EP mensyaratkan pengukuran awal dengan dasar lainnya seperti nilai wajar. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.46) Selanjutnya aset dan liabilitas diukur dengan dasar pengukuran lainnya sebagai berikut:

- BPR mengukur aset keuangan dasar dan liabilitas keuangan dasar pada biaya perolehan diamortisasi (*amortised cost*) dikurangi penurunan nilai. Pengukuran ini dikecualikan untuk: investasi dalam saham preferen yang tidak dapat dikonversi; dan saham biasa atau saham preferen tanpa opsi jual yang diperdagangkan secara publik atau yang nilai wajarnya dapat diukur dengan andal tanpa biaya atau upaya yang berlebihan. Investasi dan saham di atas diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.47).

- Aset keuangan dan liabilitas keuangan lainnya diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi kecuali disyaratkan lain oleh SAK EP. (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.48)

- Biaya perolehan diamortisasi aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah nilai bersih dari: jumlah saat pengakuan awal; dikurangi setiap pelunasan pokok; ditambah atau dikurangi amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif; dan dikurangi penurunan nilai (untuk aset keuangan). (Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 11.15).

#### o. Saling Hapus

- BPR tidak diperbolehkan melakukan saling hapus aset dan liabilitas atau penghasilan dan beban. Saling hapus hanya diperbolehkan dalam rangka penyajian untuk transaksi yang memiliki sifat yang sama, sebagai contoh keuntungan selisih kurs dan kerugian selisih kurs.

- Pengukuran aset secara neto dengan nilai penyisihan bukan merupakan saling hapus.

- Jika aktivitas operasi normal BPR tidak mencakup pembelian atau penjualan aset tidak lancar, maka BPR melaporkan Keuntungan dan kerugian pelepasan aset tersebut dengan cara mengurangi hasil pelepasan dengan jumlah tercatat asetnya dan beban penjualan terkait.

(Hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 2.52)

#### p. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Pada tahun 2026 perusahaan melakukan perubahan data perseroan melalui akta nomor 16 tanggal 19 Februari 2026 yang dibuat dihadapan Notaris Ethni Parlina Haratini, S.H., M.Kn., di Semarang yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-AH.01.09-0105763 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. BPR Dana Mitra Sentosa tanggal 24 Februari 2026. Sehingga susunan pengurus PT. BPR Dana Mitra Sentosa adalah sebagai berikut:

##### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : -

Komisaris : Andreas Handoyo, S.H./ Tjan Hok Liang

##### Direksi

Direktur Utama : Sugeng Setiawan, SE

Direktur : Kuspanto, SE

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|   | <b>2025</b><br><b>(Audited)</b> | <b>2024</b><br><b>(Audited)</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>3. Kas</b>                                     |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari                             |                                 |                                 |
| Kas Besar   | 143.757.700                     | 193.975.600                     |
| <b>Jumlah Kas</b>                                 | <b>143.757.700</b>              | <b>193.975.600</b>              |
| <b>4. Pendapatan Bunga yang Akan Diterima</b>     |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                            |                                 |                                 |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima - Kredit      | 552.817.244                     | 491.426.044                     |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima - ABA         | 55.417                          | 1.698.542                       |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga yang Akan Diterima</b> | <b>552.872.661</b>              | <b>493.124.586</b>              |
| <b>5. Penempatan pada Bank Lain</b>               |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                            |                                 |                                 |
| <b>Giro</b>                                       |                                 |                                 |
| PT Bank Rakyat Indonesia Tbk                      | 1.448.695.337                   | 780.953.647                     |
| PT Bank Danamon Tbk                               | 1.820.956.545                   | 310.353.340                     |
| PT BPD Jawa Barat                                 | 13.542.332                      | 8.558.070                       |
| <b>Jumlah Giro</b>                                | <b>3.283.194.214</b>            | <b>1.099.865.057</b>            |
| <b>Tabungan</b>                                   |                                 |                                 |
| PT Bank Permata Tbk                               | 1.031.517.059                   | -                               |
| Bank Jateng                                       | 843.335.554                     | 1.323.116.770                   |
| PT Bank Mandiri Tbk                               | 1.914.665.127                   | 1.152.411.923                   |
| <b>Jumlah Tabungan</b>                            | <b>3.789.517.740</b>            | <b>2.475.528.693</b>            |
| <b>Deposito</b>                                   |                                 |                                 |
| PT BPR Ceper                                      | 100.000.000                     | 300.000.000                     |
| Bank Jateng                                       | 30.000.000                      | 30.000.000                      |
| <b>Jumlah Deposito</b>                            | <b>130.000.000</b>              | <b>330.000.000</b>              |
| <b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain</b>           | <b>7.202.711.954</b>            | <b>3.905.393.750</b>            |
| <b>Penyisihan Kerugian PPBL</b>                   | -                               | -                               |
| <b>Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - ABA</b>    | <b>(5.157.585)</b>              | -                               |
| <b>Jumlah</b>                                     | <b>7.197.554.369</b>            | <b>3.905.393.750</b>            |
| <b>6. Kredit yang Diberikan</b>                   |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                            |                                 |                                 |
| <b>a. Berdasarkan Jenis Penggunaan</b>            |                                 |                                 |
| Kredit Umum                                       | 20.227.718.767                  | 19.880.041.150                  |
| Kredit Musiman                                    | 15.172.235.200                  | 13.205.303.693                  |
| Kredit Pegawai                                    | 299.335.602                     | 336.022.198                     |
| Konversi  | 44.784.831                      | -                               |
| Provisi dan Administrasi                          | (494.348.994)                   | (525.091.600)                   |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan                | (286.506.285)                   | (330.691.930)                   |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)         | -                               | (499.631.522)                   |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Kredit        | (2.051.778.189)                 | -                               |
| <b>Jumlah</b>                                     | <b>32.911.440.932</b>           | <b>32.065.951.989</b>           |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|  | 2025<br>(Audited)      | 2024<br>(Audited)    |                    |                      |
|--|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| <b>b. Berdasarkan Kolektabilitas</b>       |                        |                      |                    |                      |
| Lancar                                     | 15.874.386.359         |                      |                    |                      |
| Dalam Perhatian Khusus                     | 8.116.596.595          |                      |                    |                      |
| Kurang Lancar                              | 3.674.542.106          |                      |                    |                      |
| Diragukan                                  | 1.148.442.376          |                      |                    |                      |
| Macet                                      | 6.885.322.133          |                      |                    |                      |
| Konversi                                   | 44.784.831             |                      |                    |                      |
| Provisi dan Administrasi                   | (494.348.994)          |                      |                    |                      |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan         | (286.506.285)          |                      |                    |                      |
| Jumlah                                     | <b>34.963.219.121</b>  | -                    |                    |                      |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)  | -                      | <b>(499.631.522)</b> |                    |                      |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Kredit | <b>(2.051.778.189)</b> | -                    |                    |                      |
| <b>Jumlah (Netto)</b>                      | <b>32.911.440.932</b>  | <b>(499.631.522)</b> |                    |                      |
| <b>7. Agunan Yang Diambil Alih</b>         |                        |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                     |                        |                      |                    |                      |
| Agunan Yang Diambil Alih                   | 78.666.666             | -                    |                    |                      |
| <b>Jumlah Agunan Yang Diambil Alih</b>     | <b>78.666.666</b>      | -                    |                    |                      |
| <b>8. Aset Tetap dan Inventaris</b>        |                        |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                     |                        |                      |                    |                      |
|  | <u>Saldo Awal</u>      | <u>Penambahan</u>    | <u>Pengurangan</u> | <u>Saldo Akhir</u>   |
| <b>31-Des-25</b>                           | <b>Rp.</b>             | <b>Rp.</b>           | <b>Rp.</b>         | <b>Rp.</b>           |
| <b>Harga Perolehan:</b>                    |                        |                      |                    |                      |
| Gedung                                     | 432.000.000            | -                    | -                  | 432.000.000          |
| Inventaris                                 | 873.672.873            | 58.300.000           | -                  | 931.972.873          |
| <b>Jumlah Harga Perolehan</b>              | <b>1.305.672.873</b>   | <b>58.300.000</b>    | <b>-</b>           | <b>1.363.972.873</b> |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>                |                        |                      |                    |                      |
| Akm Peny Gedung                            | (262.742.291)          | (21.600.012)         | -                  | (284.342.303)        |
| Akm Peny Inventaris                        | (554.844.952)          | (87.879.605)         | -                  | (642.724.557)        |
| <b>Jumlah Akm Penyusutan</b>               | <b>(817.587.243)</b>   | <b>(109.479.617)</b> | <b>-</b>           | <b>(927.066.860)</b> |
| <b>Nilai Buku Aset Tetap</b>               | <b>488.085.630</b>     |                      |                    | <b>436.906.013</b>   |
|  | <u>Saldo Awal</u>      | <u>Penambahan</u>    | <u>Pengurangan</u> | <u>Saldo Akhir</u>   |
| <b>31-Des-24</b>                           | <b>Rp.</b>             | <b>Rp.</b>           | <b>Rp.</b>         | <b>Rp.</b>           |
| <b>Harga Perolehan:</b>                    |                        |                      |                    |                      |
| Gedung                                     | 432.000.000            |                      | -                  | 432.000.000          |
| Inventaris                                 | 826.022.873            | 47.650.000           | -                  | 873.672.873          |
| <b>Jumlah Harga Perolehan</b>              | <b>1.258.022.873</b>   | <b>47.650.000</b>    | <b>-</b>           | <b>1.305.672.873</b> |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|  |                      |                      | 2025<br>(Audited)  | 2024<br>(Audited)    |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 31-Des-24                              | Saldo Awal<br>Rp.    | Penambahan<br>Rp.    | Pengurangan<br>Rp. | Saldo Akhir<br>Rp.   |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>            |                      |                      |                    |                      |
| Akm Peny Gedung                        | (241.142.279)        | (21.600.012)         | -                  | (262.742.291)        |
| Akm Peny Inventaris                    | (470.489.870)        | (84.355.082)         |                    | (554.844.952)        |
| <b>Jumlah Akm Penyusutan</b>           | <b>(711.632.149)</b> | <b>(105.955.094)</b> | <b>-</b>           | <b>(817.587.243)</b> |
| <b>Nilai Buku Aset Tetap</b>           | <b>546.390.724</b>   |                      |                    | <b>488.085.630</b>   |
| <br>                                   |                      |                      |                    |                      |
| <b>9. Aset Tidak Berwujud</b>          |                      |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                 |                      |                      |                    |                      |
| Software IT                            |                      |                      | 25.400.000         | 25.400.000           |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud         |                      |                      | (25.399.992)       | (25.399.992)         |
| <b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b>      |                      |                      | <b>8</b>           | <b>8</b>             |
| <br>                                   |                      |                      |                    |                      |
| <b>10. Aset Lainnya</b>                |                      |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                 |                      |                      |                    |                      |
| Biaya Dibayar Dimuka                   |                      |                      | 291.931.969        | 226.226.882          |
| Uang Muka Pajak                        |                      |                      | 19.453.523         | 59.391.096           |
| Aset Lainnya                           |                      |                      | 126.311.168        | -                    |
| <b>Jumlah Aset Lainnya</b>             |                      |                      | <b>437.696.660</b> | <b>285.617.978</b>   |
| <br>                                   |                      |                      |                    |                      |
| <b>11. Kewajiban Segera Dibayar</b>    |                      |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                 |                      |                      |                    |                      |
| Liabilitas Kepada Pemerintah           |                      |                      | 24.399.907         | 19.896.203           |
| Sanksi Liabilitas kepada otoritas      |                      |                      | 155.000            | -                    |
| Titipan Nasabah                        |                      |                      | 165.495.750        | 165.621.000          |
| <b>Jumlah Kewajiban Segera Dibayar</b> |                      |                      | <b>190.050.657</b> | <b>185.517.203</b>   |
| <br>                                   |                      |                      |                    |                      |
| <b>12. Utang Bunga</b>                 |                      |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                 |                      |                      |                    |                      |
| Deposito 1 Bulan                       |                      |                      | 3.443.269          | 1.251.337            |
| Deposito 3 Bulan                       |                      |                      | 21.076.821         | 18.511.562           |
| Deposito 6 Bulan                       |                      |                      | 7.698.831          | 8.743.676            |
| Deposito 12 Bulan                      |                      |                      | 16.330.657         | 10.075.465           |
| BMHD Deposito ABP                      |                      |                      | 3.051.370          | 12.935.960           |
| <b>Utang Bunga</b>                     |                      |                      | <b>51.600.948</b>  | <b>51.518.000</b>    |
| <br>                                   |                      |                      |                    |                      |
| <b>13. Utang Pajak</b>                 |                      |                      |                    |                      |
| Akun ini terdiri dari:                 |                      |                      |                    |                      |
| Utang Pajak                            |                      |                      | -                  | 119.244.616          |
| <b>Jumlah Utang Pajak</b>              |                      |                      | <b>-</b>           | <b>119.244.616</b>   |

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|  | 2025<br>(Audited)     | 2024<br>(Audited)     |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>14. Simpanan Nasabah</b>            |                       |                       |
| Akun ini terdiri dari:                 |                       |                       |
| <b>Tabungan</b>                        |                       |                       |
| Tabungan Harian Dwi Guna               | 1.388.520.920         | 1.796.050.542         |
| Tabungan Harian Wajib                  | 1.131.855.872         | 859.747.964           |
| Tabungan Karyawan                      | 216.703.153           | 62.164.342            |
| Tabungan Pasar                         | 4.355.253.398         | 4.075.488.978         |
| Tabungan Pelajar                       | 99.869.225            | 97.067.055            |
| Tabungan Arisan DAMISA                 | 346.900.000           | 158.100.000           |
| Tabungan TAMARA                        | 530.643.182           | -                     |
| <b>Jumlah Tabungan</b>                 | <b>8.069.745.750</b>  | <b>7.048.618.881</b>  |
| <b>Deposito</b>                        |                       |                       |
| Deposito 1 Bulan                       | 3.633.278.822         | 364.000.000           |
| Deposito 3 Bulan                       | 9.668.087.932         | 6.126.174.134         |
| Deposito 6 Bulan                       | 4.019.344.702         | 5.301.754.126         |
| Deposito 12 Bulan atau lebih           | 5.645.430.457         | 3.852.819.026         |
| <b>Jumlah Deposito</b>                 | <b>22.966.141.913</b> | <b>15.644.747.286</b> |
| <b>Jumlah Simpanan Nasabah</b>         | <b>31.035.887.663</b> | <b>22.693.366.167</b> |
| <b>15. Simpanan Dari Bank Lain</b>     |                       |                       |
| Akun ini terdiri dari:                 |                       |                       |
| <b>Tabungan dari Bank Lain</b>         |                       |                       |
| <b>Deposito dari Bank Lain 3 Bulan</b> |                       |                       |
| PT BPR Mega Artha Mustika              | -                     | 800.000.000           |
| PT BPR Juwana Artha Sentosa            | -                     | 500.000.000           |
| PT BPR Gunung Kanibalu                 | 500.000.000           | 500.000.000           |
| Perumda BPR Bank Magelang              | 500.000.000           | 500.000.000           |
| PT BPR Mulyo Lumitu                    | -                     | 500.000.000           |
| PT BPR Rudo Indobank                   | -                     | 1.500.000.000         |
| PT BPR Taruna Adidaya Sentosa          | 500.000.000           | -                     |
| PT BPR Ceper                           | -                     | 200.000.000           |
| <b>Jumlah Deposito dari Bank Lain</b>  | <b>1.500.000.000</b>  | <b>4.500.000.000</b>  |
| <b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>  | <b>1.500.000.000</b>  | <b>4.500.000.000</b>  |
| <b>16. Kewajiban Imbalan Kerja</b>     |                       |                       |
| Akun ini terdiri dari:                 |                       |                       |
| Imbalan Pasca Kerja                    | -                     | -                     |
| <b>Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja</b>  | <b>-</b>              | <b>-</b>              |

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|   | <u>2025</u><br><u>(Audited)</u> | <u>2024</u><br><u>(Audited)</u> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>17. Kewajiban Lain-lain</b>                      |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Taksiran Pajak Penghasilan                          | 338.448                         | 338.448                         |
| Kewajiban Lainnya - Cadangan Imbalan Prestasi kerja | -                               | 58.450.000                      |
| Pendapatan Yang Ditangguhkan                        | 3.096.527                       | 5.156.939                       |
| Lainnya   | 72.471.100                      | -                               |
| <b>Jumlah Kewajiban Lain-lain</b>                   | <b><u>75.906.075</u></b>        | <b><u>63.945.387</u></b>        |
| <b>18. Modal</b>                                    |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Modal Dasar   | 6.000.000.000                   | 6.000.000.000                   |
| Modal Belum Disetor                                 | -                               | -                               |
| <b>Jumlah Modal Sudah Disetor</b>                   | <b><u>6.000.000.000</u></b>     | <b><u>6.000.000.000</u></b>     |
| <b>19. Cadangan</b>                                 |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Cadangan Umum                                       | 2.437.990.508                   | 2.092.848.592                   |
| <b>Jumlah Cadangan</b>                              | <b><u>2.437.990.508</u></b>     | <b><u>2.092.848.592</u></b>     |
| <b>20. Laba Rugi</b>                                |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Laba Ditahan  | -                               | -                               |
| Laba Rugi Tahun Berjalan                            | 467.459.158                     | 1.725.709.576                   |
| <b>Jumlah Laba Rugi</b>                             | <b><u>467.459.158</u></b>       | <b><u>1.725.709.576</u></b>     |
| <b>21. Pendapatan Bunga Kontraktual</b>             |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Giro  | 11.152.420                      | 14.205.463                      |
| Tabungan  | 11.813.794                      | 14.141.901                      |
| Deposito Berjangka                                  | 7.926.726                       | 24.096.227                      |
| Pihak ke-3 bukan Bank                               | 5.942.467.945                   | 5.596.356.739                   |
| Koreksi Atas Pendapatan Bunga                       | (60.452.995)                    | (92.486.723)                    |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b>          | <b><u>5.912.907.890</u></b>     | <b><u>5.556.313.607</u></b>     |
| <b>22. Pendapatan Provisi dan Administrasi</b>      |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                              |                                 |                                 |
| Provisi dan Administrasi                            | 601.519.606                     | 512.279.247                     |
| <b>Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi</b>   | <b><u>601.519.606</u></b>       | <b><u>512.279.247</u></b>       |

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|   | <b>2025</b><br><b>(Audited)</b> | <b>2024</b><br><b>(Audited)</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>23. Pendapatan Operasional Lainnya</b>                   |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                                      |                                 |                                 |
| Pemulihan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                | 294.546.471                     | 31.756.736                      |
| Pinjaman yang sudah dihapus buku                            | 1.400.000                       | 6.746.700                       |
| Pendapatan Jasa Transaksi                                   | 705.800                         | 738.550                         |
| Lainnya   | 515.461.295                     | 601.439.617                     |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>                | <b>812.113.566</b>              | <b>640.681.603</b>              |
| <b>24. Beban Operasional</b>                                |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                                      |                                 |                                 |
| <b>Beban Bunga</b>  |                                 |                                 |
| Simpanan dari Bank Lain                                     | 214.238.700                     | 275.344.524                     |
| <b>Kepada Pihak Ketiga</b>                                  |                                 |                                 |
| Tabungan  | 187.504.773                     | 215.639.645                     |
| Deposito  | 1.106.427.662                   | 940.060.877                     |
| Biaya Transaksi   | 800.000                         | 500.000                         |
| Fee Penjaminan LPS  | 55.646.827                      | 53.587.190                      |
| <b>Jumlah Beban Bunga</b>                                   | <b>1.564.617.962</b>            | <b>1.485.132.236</b>            |
| <b>25. Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif</b>      |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                                      |                                 |                                 |
| PPKA Kredit yang Diberikan                                  | -                               | 187.684.662                     |
| Kerugian Restrukturasi Kredit                               | 18.103.374                      | 65.277.045                      |
| CKPN - ABA  | 7.704.041                       | -                               |
| CKPN - Kredit   | 1.844.146.682                   | -                               |
| <b>Jumlah Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif</b> | <b>1.869.954.097</b>            | <b>252.961.707</b>              |
| <b>26. Beban Pemasaran</b>                                  |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                                      |                                 |                                 |
| Beban Promosi dan Edukasi                                   | 43.028.476                      | 31.995.303                      |
| <b>Jumlah Beban Pemasaran</b>                               | <b>43.028.476</b>               | <b>31.995.303</b>               |
| <b>27. Beban Administrasi Umum</b>                          |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:                                      |                                 |                                 |
| Beban Tenaga Kerja  | 2.496.821.182                   | 2.194.929.923                   |
| Beban Pendidikan  | 104.598.468                     | 103.788.637                     |
| Beban Penyusutan  | 109.479.617                     | 105.955.094                     |
| Biaya Premi Asuransi  | 6.071.100                       | 3.665.321                       |
| Beban Pajak (Bukan Pajak Penghasilan)                       | 10.447.650                      | 9.540.999                       |
| Beban Sewa  | 196.490.608                     | 175.375.208                     |
| Beban Pemeliharaan dan Perbaikan                            | 38.901.764                      | 38.249.978                      |
| Beban Barang dan Jasa                                       | 258.819.288                     | 256.454.104                     |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>                             | <b>3.221.629.677</b>            | <b>2.887.959.264</b>            |

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|   | <b>2025</b><br><b>(Audited)</b> | <b>2024</b><br><b>(Audited)</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>28. Beban Operasional Lainnya</b>  |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:  |                                 |                                 |
| Administrasi ABA  | 2.759.083                       | 993.332                         |
| Fee Marketing freelance   | 9.389.392                       | -                               |
| Akta Perubahan AD/Merger/Akta   | 11.330.000                      | 12.930.000                      |
| Biaya Survey  | 5.439.502                       | 4.204.500                       |
| Lainnya   | 34.300.024                      | 10.075.000                      |
| <b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b>   | <b>63.218.001</b>               | <b>28.202.832</b>               |
| <b>29. Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional</b>                               |                                 |                                 |
| Akun ini terdiri dari:  |                                 |                                 |
| <b>Pendapatan Non-Operasional:</b>  |                                 |                                 |
| Lainnya   | 1.500.000                       | 1.000.000                       |
| <b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>  | <b>1.500.000</b>                | <b>1.000.000</b>                |
| <b>Beban Non-Operasional:</b>   |                                 |                                 |
| Sumbangan   | 7.538.500                       | 10.651.800                      |
| Sanksi  | 4.926.848                       | 3.660.000                       |
| Lainnya   | 4.500.000                       | -                               |
| <b>Jumlah Beban Non Operasional</b>   | <b>16.965.348</b>               | <b>14.311.800</b>               |
| <b>Jumlah Pendapatan dan (Beban) Non Operasional</b>                            | <b>(15.465.348)</b>             | <b>(13.311.800)</b>             |
| <b>30. Taksiran Pajak Penghasilan</b>   |                                 |                                 |
| <b>Laba Sebelum Pajak</b>   | <b>548.627.501</b>              | <b>2.009.711.315</b>            |
| <b>Koreksi Fiskal</b>   |                                 |                                 |
| Jamuan Tamu   |                                 |                                 |
| Biaya Sumbangan   |                                 |                                 |
| <b>Jumlah Koreksi Fiskal</b>  | <b>-</b>                        | <b>-</b>                        |
| <b>Penghasilan Kena Pajak</b>   | <b>548.627.501</b>              | <b>2.009.711.315</b>            |
| <b>Omzet</b>  | <b>7.328.041.062</b>            | <b>6.710.274.457</b>            |
| <b>Taksiran Pajak Penghasilan</b>   |                                 |                                 |
| Peredaran bruto yang mendapatkan fasilitas:                                     |                                 |                                 |
| $(4.800.000.000 : \text{Omzet}) \times \text{PKP} \times 11\%$                  | 39.529.708                      | 158.134.750                     |
| Peredaran bruto yang tidak mendapat fasilitas:                                  |                                 |                                 |
| $((\text{Omzet} - 4.800.000.000) : \text{Omzet}) \times \text{PKP} \times 22\%$ | 41.638.635                      | 125.866.989                     |
| <b>Jumlah Taksiran Pajak</b>  | <b>81.168.343</b>               | <b>284.001.739</b>              |
| Taksiran Pajak Terhutang (baru)   | 81.168.343                      | 284.001.739                     |
| Taksiran Pajak Terhutang (lama)   | 100.382.592                     | 284.001.739                     |
| <b>Taksiran Pajak Lebih (Kurang) hitung</b>                                     | <b>19.214.249</b>               | <b>(0)</b>                      |

Sesuai peraturan perundangan yang berlaku, Ditjen Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas pajak perusahaan dan tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo taksiran pajak tahun 2025 dan 2024 tersebut.

---

## **ANALISIS LAPORAN KEUANGAN**

---

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**ANALISA LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

---

**1. Perkembangan Usaha**

**a. Total asset**

Total aset PT. BPR Dana Mitra Sentosa per 31 Desember 2025, mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut :

|   |                      |
|---|----------------------|
| Total asset tahun 2025                    | 41.758.895.009       |
| Total asset tahun 2024                    | 37.432.149.541       |
| <b>Kenaikan</b>                           | <b>4.326.745.468</b> |
| <b>Persentase Peningkatan (Penurunan)</b> | <b>11,56%</b>        |

**b. Penghimpunan Dana**

Jumlah dana pihak ketiga yang dihimpun PT. BPR Dana Mitra Sentosa per 31 Desember 2025, yaitu deposito dan tabungan dengan rincian sebagai berikut :

|   | <b>Deposito</b>      | <b>Tabungan</b>      |
|---|----------------------|----------------------|
| Dana yang dihimpun tahun 2025             | 22.966.141.913       | 8.069.745.750        |
| Dana yang dihimpun tahun 2024             | 15.644.747.286       | 7.048.618.881        |
| <b>Peningkatan (Penurunan)</b>            | <b>7.321.394.627</b> | <b>1.021.126.869</b> |
| <b>Persentase Peningkatan (penurunan)</b> | <b>46,80%</b>        | <b>14,49%</b>        |

**c. Pemberian kredit**

Jumlah pinjaman yang diberikan PT. BPR Dana Mitra Sentosa per 31 Desember 2025, dengan rincian sebagai berikut:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Pinjaman yang diberikan tahun 2025        | 34.963.219.121       |
| Pinjaman yang diberikan tahun 2024        | 32.565.583.511       |
| <b>Peningkatan (Penurunan)</b>            | <b>2.397.635.610</b> |
| <b>Persentase Peningkatan (penurunan)</b> | <b>7,36%</b>         |

**2. Permodalan**

**a. Aktiva Tertimbang Menurut Resiko (Rincian Terlampir)**

Bank akan selalu memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan termasuk dalam bidang permodalan sehingga apabila terdapat perubahan ketentuan dalam perbankan Indonesia, manajemen akan segera menyusun perencanaan untuk memenuhi ketentuan tersebut. Bilamana bank tidak memenuhi rasio kecukupan modal (CAR) maka Otoritas Jasa Keuangan dapat mengambil tindakan yang memengaruhi operasi bank

**b. Ratio Kecukupan Modal (Rincian Terlampir)**

Bank diwajibkan memenuhi persyaratan ratio kewajiban penyediaan modal (KPM) atau Capital Adequacy Ratio (CAR) yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan, yang mempertimbangkan secara kuantitatif seperti aset, kewajiban dan akun of balance sheet tertentu juga pertimbangan secara kualitatif tentang komponen dan resiko tertimbang.

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**ANALISA LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

---

**3. Analisa Likuiditas**

**a. Cash Ratio**

**Alat Likuid**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Kas   | 143.757.700          |
| Penempatan pada bank lain (giro dan tabungan) | 7.072.711.954        |
| <b>Jumlah</b>                                 | <b>7.216.469.654</b> |

**Hutang Lancar**

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Kewajiban segera dibayar | 190.050.657           |
| Tabungan                 | 8.069.745.750         |
| Deposito berjangka       | 22.966.141.913        |
| <b>Jumlah</b>            | <b>31.225.938.320</b> |

**Cash Ratio** **23,11%**

**b. Rasio total kredit yang diberikan terhadap dana yang diterima (*Loan to Debt Ratio*)**

**Loan**

Jumlah kredit yang diberikan 35.699.289.569

**Debt**

Simpanan pihak ketiga (non bank)

Tabungan 8.069.745.750

Deposito berjangka 22.966.141.913

**Jumlah** **31.035.887.663**

**Loan to debt Ratio** **115,03%**

**4. a. Rasio Rentabilitas**

**Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO)**

Beban operasional 6.762.448.213

Pendapatan operasional 7.326.541.062

**BOPO** **92,30%**

**b. Batas maksimum pemberian kredit**

Modal inti 8.905.449.666

Modal pelengkap -

**Jumlah Modal** **8.905.449.666**

Pihak terkait (10%) 890.544.967

Pihak tidak terkait (20%) 1.781.089.933

Penyertaan BPR dan BPRS Lain (30%) 2.671.634.900

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**ANALISA LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

---

**c. Return On Aset (ROA)**

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Jumlah Aset Selama Satu Tahun | 463.976.137.430              |
| <b>Rata-Rata Aset</b>         | <u><b>38.664.678.119</b></u> |
| <b>Laba Sebelum Pajak</b>     | <b>548.627.501</b>           |
| <b>Return On Aset (ROA)</b>   | <b>1,42%</b>                 |

**d. Net Interst Margins (NIM)**

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Pendapatan Bunga Bersih          | 4.348.289.928        |
| Rata -Rata Total Aset Produktif  | 38.664.678.119       |
| <b>Net Interst Margins (NIM)</b> | <u><b>11,25%</b></u> |

**5. Aset Produktif (Rincian terlampir)**

Tabel di bawah ini menunjukkan perhitungan kualitas aset produktif bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)**  
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025

| Keterangan  | 31 Desember 2025      |                      |                                |                      |                       |
|---|-----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
|   | Nominal<br>Rp         | CKPN                 | Nominal Stlh<br>Dikurangi CKPN | Bobot<br>Risiko<br>% | ATMR<br>Rp            |
| 1 Kas   | 143.757.700           |                      | 143.757.700                    | 0%                   | -                     |
| 2 Surat Berharga yang diterbitkan Bank Indonesia  |                       |                      | -                              | 0%                   | -                     |
| 3 Surat Berharga yang diterbitkan Pemerintah  |                       |                      | -                              | 0%                   | -                     |
| 4 Surat Berharga yang diterbitkan Pemerintah Daerah   |                       |                      | -                              | 0%                   | -                     |
| 5 Kredit yang diberikan dengan agunan tunai sesuai POJK KA BPR, sebesar nilai terendah antara agunan  | 115.000.000           |                      | 115.000.000                    | 0%                   | -                     |
| 6 Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan   |                       |                      | -                              | 0%                   | -                     |
| 7 Properti Terbengkalai yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal penetapan   |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 8 Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan   |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 9 Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, tabungan, dan tagihan lain kepadabank lain   | 7.202.711.954         |                      | 7.202.711.954                  | 20%                  | 1.440.542.391         |
| 10 Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau pemerintah daerah  |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 11 Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha MilikDaerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit   |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 12 Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebanidengan hak tanggungan atau fidusia   | 22.901.725.988        | 736.587.519          | 22.165.138.469                 | 30%                  | 6.649.541.541         |
| 13 Kredit kepada BUMN/BUMD  |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 14 Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kreditnamun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluhpersen)  |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 15 Bagian kredit yang dijamin asuransi kredit oleh perusahaan asuransi swasta denganpersyaratan   |                       |                      |                                |                      | -                     |
| 16 Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan   | 61.585.137            | 597.892              | 60.987.245                     | 50%                  | 30.493.623            |
| 17 Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidakdibebani dengan  | 2.958.480.838         | 111.994.170          | 2.846.486.668                  | 50%                  | 1.423.243.334         |
| 18 Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria  | 987.838.564           | 28.288.108           | 959.550.456                    | 70%                  | 671.685.319           |
| 19 Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat,dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan buktikepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturanperundang-undangan | 490.049.146           | 8.520.614            | 481.528.532                    | 70%                  | 337.069.972           |
| 20 Penyertaan Modal   |                       |                      |                                |                      |                       |
| 21 Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas   | 970.614.845           | 22.301.389           | 948.313.456                    | 100%                 | 948.313.456           |
| 22 Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet  | 7.258.779.882         | 1.115.135.802        | 6.143.644.080                  | 100%                 | 6.143.644.080         |
| 23 Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud  | 436.906.021           |                      | 436.906.021                    | 100%                 | 436.906.021           |
| 24 AYDA yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan   | 78.666.666            |                      | 78.666.666                     | 100%                 | 78.666.666            |
| 25 Properti Terbengkalai yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal penetapan  |                       |                      | -                              | 100%                 | -                     |
| 26 Aset lain, selain angka 1 s.d angka 25   | 1.071.737.664         |                      | 1.071.737.664                  | 100%                 | 1.071.737.664         |
| <b>JUMLAH ATMR</b>  | <b>44.677.854.405</b> | <b>2.023.425.494</b> | <b>42.654.428.911</b>          |                      | <b>19.231.844.067</b> |

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

| Keterangan   | 31 Desember 2025             |                             |                      |
|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|  | Jumlah Setiap komponen<br>Rp | % Yang Diperhitungkan<br>Rp | Jumlah<br>Rp         |
| <b>I Modal Inti</b>  |                              |                             |                      |
| <b>I.1 Modal Inti Utama</b>  |                              |                             |                      |
| 1.1.1 Modal disetor  | 6.000.000.000                | 100%                        | 6.000.000.000        |
| 1.1.2 Cadangan tambahan modal  |                              |                             |                      |
| 1.1.2.1 Agio (Disagio)   | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.2 Dana Setoran Modal - Ekuitas                                     | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.3 Modal sumbangan  |                              |                             |                      |
| 1.1.2.4 Tambahan Modal Disetor Lainnya                                   |                              |                             |                      |
| 1.1.2.5 Cadangan umum  | 2.437.990.508                | 100%                        | 2.437.990.508        |
| 1.1.2.6 Cadangan tujuan  | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu                                     | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.8 Laba (Rugi) tahun berjalan                                       | 467.459.158                  | 100%                        | 467.459.158          |
| 1.1.2.9 -/- Pajak tangguhan  | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.10 -/- Goodwill  | -                            | 100%                        | -                    |
| 1.1.2.11 AYDA berupa tanah dan / atau bangunan                           |                              |                             |                      |
| 1.1.2.12 AYDA berupa tanah dan / atau bangunan                           |                              |                             |                      |
| 1.1.2.13 Properti Terbengkalai   |                              |                             |                      |
| 1.1.2.14 -/- Selisih kurang antara CKPN dan PPKA                         |                              | 100%                        | -                    |
| <b>Sub Total Cadangan Tambahan Modal</b>                                 | <b>8.905.449.666</b>         |                             |                      |
| <b>Jumlah Modal Inti Utama</b>   |                              |                             | <b>8.905.449.666</b> |
| <b>I.2 Modal Inti Tambahan</b>   |                              | 100%                        | -                    |
| <b>I.3 Jumlah Modal Inti (I.1 + I.2)</b>                                 |                              |                             | <b>8.905.449.666</b> |
| <b>II Modal Pelengkap</b>  |                              |                             |                      |
| II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu                   |                              | 50%                         |                      |
| II.2 Keuntungan revaluasi aset tetap                                     |                              | 100%                        |                      |
| II.3 PPKA umum atas aset produktif                                       | 83.954.514                   |                             | 83.954.514           |
| <b>II.4 Jumlah Modal Pelengkap (II.1 + II.2 + II.3)</b>                  | <b>83.954.514</b>            |                             |                      |
| <b>III JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)</b>                                     |                              |                             | <b>8.989.404.180</b> |
| <b>RASIO MODAL =</b> $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}}$           |                              |                             | <b>46,74%</b>        |
| <b>Rasio Modal Inti =</b> $\frac{\text{Jumlah Modal Inti}}{\text{ATMR}}$ |                              |                             | <b>46,31%</b>        |

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

| Keterangan  | Lancar<br>Rp   | Dalam Perhatian<br>Khusus - Rp | Kurang Lancar<br>Rp | Diragukan<br>Rp | Macet<br>Rp   | Jumlah<br>Rp   |
|---|----------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1. Aktiva Produktif   |                |                                |                     |                 |               |                |
| a. Kredit yang diberikan  | 15.874.386.359 | 8.116.596.595                  | 3.674.542.106       | 1.148.442.376   | 6.885.322.133 | 35.699.289.569 |
| b. Surat-surat berharga   | -              | -                              | -                   | -               | -             | -              |
| c. Penempatan pada bank lain yang tidak dijamin LPS                                     |                | -                              | -                   | -               | -             | -              |
| Jumlah aktiva produktif   | 15.874.386.359 | 8.116.596.595                  | 3.674.542.106       | 1.148.442.376   | 6.885.322.133 | 35.699.289.569 |
| 2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan  |                | 0%                             | 50%                 | 75%             | 100%          |                |
| 3. Nilai agunan kredit  |                | -                              | 1.837.271.053       | 861.331.782     | 6.885.322.133 | 9.583.924.968  |
| 4. Kredit Back to Back  |                | 7.638.223.862                  | 3.300.948.576       | 1.120.603.642   | 6.218.913.085 | 18.278.689.165 |
| 5. Dasar Perhitungan CKPN   | 15.874.386.359 | 478.372.733                    | 373.593.530         | 27.838.734      | 666.409.048   | 17.420.600.404 |
| 6. Prosentase CKPN  | 0,5%           | 3%                             | 10%                 | 50%             | 100%          |                |
| 7. Jumlah CKPN  | 78.796.929     | 14.351.182                     | 37.359.353          | 13.919.367      | 666.409.048   | 810.835.879    |
| 8. Jumlah CKPN yang telah dibentuk  |                |                                |                     |                 |               | 815.993.464    |
| 9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan CKPN   |                |                                |                     |                 |               | 5.157.585      |
| 10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100% |                |                                |                     |                 |               | 26,85%         |
| 11. Rasio CKPN (8:7) x 100%   |                |                                |                     |                 |               | 100,64%        |
| 12. Prosentase kolektibilitas Kredit  | 44,47%         | 22,74%                         | 10,29%              | 3,22%           | 19,29%        | 100,00%        |
| 13. Rasio NPL   |                |                                |                     |                 |               | 32,80%         |
|   |                |                                | 3.349.401.096       | 713.171.556     | 5.966.427.954 | 10.029.000.606 |
| 14. Rasio NPLs (Netto)  |                |                                |                     |                 |               | 28,06%         |
|   |                |                                |                     |                 |               |                |

---

**LAMPIRAN**

---

**PT. BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**JURNAL KOREKSI TAHUN 2025**

| No. | KETERANGAN   | DEBET              | KREDIT             |
|-----|--|--------------------|--------------------|
| 1.  | Kewajiban Lain-lain - Taksiran Pajak Penghasilan<br>Taksiran Pajak Penghasilan<br><i>(Koreksi Atas kelebihan perhitungan taksiran pajak penghasilan)</i> | 19.214.249         | 19.214.249         |
| 2.  | Kewajiban Lain-lain - Taksiran Pajak Penghasilan<br>Aset Lainnya - Uang Muka Pajak<br><i>(Koreksi Penghapusan Uang Muka Pajak dan Taksiran Pajak)</i>    | 81.168.343         | 81.168.343         |
|     | <b>JUMLAH</b>  | <b>100.382.592</b> | <b>100.382.592</b> |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Taksiran Pajak Terhutang (baru)      | 81.168.343        |
| Taksiran Pajak Terhutang (lama)      | 100.382.592       |
| Taksiran Pajak Lebih (Kurang) hitung | <u>19.214.249</u> |

Ambarawa, 07 April 2026

Direktur



Kuspanto, SE

Direktur Utama



Sugeng Setiawan, SE

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No  | No Inventaris | Nama Aktiva                   | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan    | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku         |
|---|---------------|-------------------------------|-------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>[01] Inventaris Tanah &amp; Gedung</b> |               |                               |                   |            |                    |                      |                    |
| 1   | 01.5.00140    | Gedung Kantor                 | 17/10/2012        | 240        | 400.000.000        | 265.000.027          | 134.999.973        |
| 2   | 01.5.00141    | Degradasi gedung              | 31/12/2013        | 240        | 32.000.000         | 19.342.276           | 12.657.724         |
| <b>Jumlah</b>                             |               |                               |                   |            | <b>432.000.000</b> | <b>284.342.303</b>   | <b>147.657.697</b> |
| <b>[02] Inventaris Golongan I</b>         |               |                               |                   |            |                    |                      |                    |
| 3   | 01.5.00001    | Absen Sensor-fringers         | 20/06/2012        | 48         | 1.785.000          | 1.784.999            | 1                  |
| 4   | 01.5.00002    | BRANKAS UANG                  | 31/08/1991        | 48         | 3.500.000          | 3.499.999            | 1                  |
| 5   | 01.5.00006    | Genset /Generator Morris      | 28/06/2011        | 48         | 5.849.500          | 5.849.499            | 1                  |
| 6   | 01.5.00007    | Hard Disk Samsung 80 GB       | 16/07/2013        | 48         | 3.490.000          | 3.489.999            | 1                  |
| 7   | 01.5.00008    | HD External Toshiba 500 GB    | 26/07/2013        | 48         | 620.000            | 619.999              | 1                  |
| 8   | 01.5.00009    | Honda Revo                    | 20/03/2013        | 48         | 12.175.000         | 12.174.999           | 1                  |
| 9   | 01.5.00010    | Kamera CCTV                   | 05/05/2015        | 48         | 1.720.500          | 1.720.499            | 1                  |
| 10  | 01.5.00011    | Kamera CCTV                   | 05/05/2015        | 48         | 1.720.500          | 1.720.499            | 1                  |
| 11  | 01.5.00012    | Kamera CCTV                   | 05/05/2015        | 48         | 1.720.000          | 1.719.999            | 1                  |
| 12  | 01.5.00013    | Komputer - prosesor Intel Cae | 13/09/2011        | 48         | 3.250.000          | 3.249.999            | 1                  |
| 13  | 01.5.00014    | LAPTOP HP COMPACT 420         | 04/10/2010        | 48         | 5.000.000          | 4.999.999            | 1                  |
| 14  | 01.5.00017    | Meja CSR & Satpam             | 28/02/2009        | 48         | 337.500            | 337.499              | 1                  |
| 15  | 01.5.00018    | Meja Expo                     | 07/07/2017        | 48         | 515.000            | 514.999              | 1                  |
| 16  | 01.5.00019    | Meja Komputer                 | 27/03/1996        | 48         | 647.000            | 646.999              | 1                  |
| 17  | 01.5.00020    | Meja Komputer                 | 25/04/2012        | 48         | 175.000            | 174.999              | 1                  |
| 18  | 01.5.00021    | Meja Kursi Tamu               | 31/10/2006        | 48         | 350.000            | 349.999              | 1                  |
| 19  | 01.5.00022    | Meja Kursi Tamu               | 31/10/2006        | 48         | 350.000            | 349.999              | 1                  |
| 20  | 01.5.00023    | Meja Kursi Tamu               | 31/10/2006        | 48         | 350.000            | 349.999              | 1                  |
| 21  | 01.5.00024    | Meja Kursi Tamu               | 31/10/2006        | 48         | 350.000            | 349.999              | 1                  |
| 22  | 01.5.00025    | Meja MT 3001 ND Mahony        | 26/10/2017        | 48         | 474.000            | 473.999              | 1                  |
| 23  | 01.5.00026    | Meja MT 3001 ND Mahony        | 26/10/2017        | 48         | 474.000            | 473.999              | 1                  |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No | No Inventaris | Nama Aktiva                    | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|----|---------------|--------------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|------------|
| 24 | 01.5.00027    | Meja Tulis Akt                 | 15/02/2012        | 48         | 350.000         | 349.999              | 1          |
| 25 | 01.5.00028    | Meja Tulis Akt                 | 15/02/2012        | 48         | 350.000         | 349.999              | 1          |
| 26 | 01.5.00029    | Mesin Faximille Panasonic      | 25/01/2012        | 48         | 1.100.000       | 1.099.999            | 1          |
| 27 | 01.5.00030    | Monitor ADVAN '16              | 19/04/2012        | 48         | 595.000         | 594.999              | 1          |
| 28 | 01.5.00031    | Monitor -LED 16"LG             | 18/06/2013        | 48         | 650.000         | 649.999              | 1          |
| 29 | 01.5.00033    | Monitor LED LG 16 inch         | 05/05/2015        | 48         | 840.000         | 839.999              | 1          |
| 30 | 01.5.00036    | Monitor LG 19" dan CPU Rakitan | 30/08/2017        | 48         | 5.375.000       | 5.374.999            | 1          |
| 31 | 01.5.00037    | Monitor AOC dan CPU Rakitan    | 30/12/2017        | 48         | 4.875.000       | 4.874.999            | 1          |
| 32 | 01.5.00039    | PC Core i5 4460                | 07/10/2016        | 48         | 5.950.000       | 5.949.999            | 1          |
| 33 | 01.5.00040    | Printer Brother T700           | 09/06/2017        | 48         | 3.280.000       | 3.279.999            | 1          |
| 34 | 01.5.00044    | Printer Passbook Epson PLO 20  | 18/03/2014        | 48         | 6.475.000       | 6.474.999            | 1          |
| 35 | 01.5.00046    | Processor Intel Core I5        | 03/09/2014        | 48         | 4.800.000       | 4.799.999            | 1          |
| 36 | 01.5.00047    | ToonBank                       | 05/05/1994        | 48         | 237.500         | 237.499              | 1          |
| 37 | 01.5.00048    | ToonBank                       | 05/05/1994        | 48         | 237.500         | 237.499              | 1          |
| 38 | 01.5.00049    | TV LED LG 24 ins dan Parabola  | 05/02/2016        | 48         | 2.675.000       | 2.674.999            | 1          |
| 39 | 01.5.00103    | MIKROTIK RB961Ui-hAP           | 25/04/2019        | 48         | 1.094.500       | 1.094.499            | 1          |
| 40 | 01.5.00104    | NOTE BOOK ASUS X441M           | 26/04/2019        | 48         | 4.500.000       | 4.499.999            | 1          |
| 41 | 01.5.00108    | MESIN HITUNG UANG              | 28/05/2019        | 48         | 1.853.500       | 1.853.499            | 1          |
| 42 | 01.5.00109    | 1 SET E-COLL + PRINTER / NITA  | 30/09/2019        | 48         | 1.579.000       | 1.578.999            | 1          |
| 43 | 01.5.00111    | CCTV KP                        | 31/10/2019        | 48         | 1.227.500       | 1.227.499            | 1          |
| 44 | 01.5.00113    | Printer Epson L120             | 11/08/2020        | 48         | 1.650.000       | 1.649.999            | 1          |
| 45 | 01.5.00114    | LAPTOP ASUS M409B              | 26/09/2020        | 48         | 4.400.000       | 4.399.999            | 1          |
| 46 | 01.5.00115    | 1 Set E Coll+ Printer/ FADIL   | 26/01/2021        | 48         | 2.299.000       | 2.298.999            | 1          |
| 47 | 01.5.00116    | LAP TOP HP 14S                 | 22/02/2021        | 48         | 6.099.000       | 6.098.999            | 1          |
| 48 | 01.5.00117    | CPU ECS H 81/KA.OPS            | 31/03/2021        | 48         | 3.600.000       | 3.599.999            | 1          |
| 49 | 01.5.00118    | CPU ECS H81/CS & MONITOR IKEDO | 31/03/2021        | 48         | 3.600.000       | 3.599.999            | 1          |
| 50 | 01.5.00119    | PRINTER EPSON PLQ 30           | 21/04/2021        | 48         | 7.800.000       | 7.799.999            | 1          |

**DAFTAR ASET TETAP  
PT BPR DANA MITRA SENTOSA  
Tahun Buku 2025**

| No | No Inventaris | Nama Aktiva                | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|----|---------------|----------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|------------|
| 51 | 01.5.00120    | PRINTER HP 315             | 19/07/2021        | 48         | 1.700.000       | 1.699.999            | 1          |
| 52 | 01.5.00121    | Proyektor EPSON EB X500 EN | 08/09/2021        | 48         | 5.830.000       | 5.829.999            | 1          |
| 53 | 01.5.00123    | 1 UNIT PC MKT 01           | 02/11/2021        | 48         | 4.350.000       | 4.349.999            | 1          |
| 54 | 01.5.00124    | 1 UNIT PC MKT 02           | 02/11/2021        | 48         | 3.600.000       | 3.599.999            | 1          |
| 55 | 01.5.00125    | PRINTER HP 115             | 03/02/2022        | 48         | 1.575.000       | 1.542.211            | 32.789     |
| 56 | 01.5.00126    | PRINTER HP 115             | 03/02/2022        | 48         | 1.575.000       | 1.542.211            | 32.789     |
| 57 | 01.5.00128    | PC IT DAN MONITOR          | 17/04/2022        | 48         | 6.050.000       | 5.671.890            | 378.110    |
| 58 | 01.5.00129    | TENDA PROMOSI              | 27/05/2022        | 48         | 4.000.000       | 3.666.696            | 333.304    |
| 59 | 01.5.00130    | PRINTER INK TANK HP 115    | 09/08/2022        | 48         | 1.650.000       | 1.409.375            | 240.625    |
| 60 | 01.5.00131    | PRINTER INK TANK HP 115    | 09/08/2022        | 48         | 1.650.000       | 1.409.375            | 240.625    |
| 61 | 01.5.00132    | MONITOR LED SM-19 HD       | 09/08/2022        | 48         | 1.250.000       | 1.067.722            | 182.278    |
| 62 | 01.5.00133    | SPC OFFICE MONITOR LED     | 09/08/2022        | 48         | 1.250.000       | 1.067.722            | 182.278    |
| 63 | 01.5.00135    | LAPTOP HP 14 S             | 12/10/2022        | 48         | 6.100.000       | 4.956.276            | 1.143.724  |
| 64 | 01.5.00136    | MONITOR SPC 19 IN          | 12/10/2022        | 48         | 1.250.000       | 1.015.638            | 234.362    |
| 65 | 01.5.00137    | PC RAKITAN H81             | 12/10/2022        | 48         | 3.500.000       | 2.843.763            | 656.237    |
| 66 | 01.5.00139    | LAPTOP HP 14 RYZEN         | 12/04/2023        | 48         | 6.250.000       | 4.296.897            | 1.953.103  |
| 67 | 01.5.00142    | CCTV (khasanah)            | 05/05/2015        | 48         | 1.734.000       | 1.733.999            | 1          |
| 68 | 01.5.00143    | CCTV (teller)              | 05/05/2015        | 48         | 1.734.000       | 1.733.999            | 1          |
| 69 | 01.5.00144    | CCTV (teras kantor)        | 05/05/2015        | 48         | 1.734.500       | 1.734.499            | 1          |
| 70 | 01.5.00145    | Lukisan                    | 17/10/2005        | 48         | 259.700         | 259.699              | 1          |
| 71 | 01.5.00146    | Mesin Ketik Olympia        | 16/03/1993        | 48         | 955.000         | 954.999              | 1          |
| 72 | 01.5.00147    | Mesin Ketik Presiden       | 16/01/1995        | 48         | 905.000         | 904.999              | 1          |
| 73 | 01.5.00157    | PRINTER EPSON PLQ30        | 08/08/2023        | 48         | 8.100.000       | 4.893.750            | 3.206.250  |
| 74 | 01.5.00158    | MONITOR 24 IN              | 31/08/2023        | 48         | 1.850.000       | 1.117.718            | 732.282    |
| 75 | 01.5.00161    | PRINTER HP 315             | 05/02/2024        | 48         | 1.700.000       | 814.591              | 885.409    |
| 76 | 01.5.00162    | MONITOR SPC SM 19 HD       | 05/02/2024        | 48         | 1.250.000       | 598.966              | 651.034    |
| 77 | 01.5.00163    | LAPTOP HP 14 RYZEN         | 05/02/2024        | 48         | 6.200.000       | 2.970.841            | 3.229.159  |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No  | No Inventaris | Nama Aktiva                    | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|-----|---------------|--------------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|------------|
| 78  | 01.5.00164    | 1 set EcOLL+ PRINTER           | 13/02/2024        | 48         | 3.950.000       | 1.892.716            | 2.057.284  |
| 79  | 01.5.00166    | NOTEBOOK HP RYZEN              | 13/08/2024        | 48         | 6.300.000       | 2.231.250            | 4.068.750  |
| 80  | 01.5.00167    | PRINTER HP 315                 | 13/08/2024        | 48         | 1.850.000       | 655.214              | 1.194.786  |
| 81  | 01.5.00168    | HP ANDROID REAL ME             | 13/08/2024        | 48         | 1.750.000       | 619.803              | 1.130.197  |
| 82  | 01.5.00170    | SET MEJA KOMPUTER DAN RAK      | 03/01/2025        | 48         | 1.700.000       | 425.004              | 1.274.996  |
| 83  | 01.5.00171    | KAMERA CCTV                    | 08/04/2025        | 48         | 7.250.000       | 1.359.378            | 5.890.622  |
| 84  | 01.5.00172    | CAMERA SONY                    | 11/06/2025        | 48         | 10.500.000      | 1.531.250            | 8.968.750  |
| 85  | 01.5.00173    | NOTEBOOK HP 245                | 11/06/2025        | 48         | 6.750.000       | 984.375              | 5.765.625  |
| 86  | 01.5.00174    | NOTEBOOK HP 245                | 11/06/2025        | 48         | 6.750.000       | 984.375              | 5.765.625  |
| 87  | 01.5.00175    | NOTEBOOK HP 245                | 11/06/2025        | 48         | 6.750.000       | 984.375              | 5.765.625  |
| 88  | 01.5.00176    | PRINTER HP INKTANK 315         | 11/06/2025        | 48         | 1.750.000       | 255.213              | 1.494.787  |
| 89  | 01.5.00177    | PRINTER HP INKTANK 315         | 12/09/2025        | 48         | 1.750.000       | 145.836              | 1.604.164  |
| 90  | 01.5.00178    | MEJA KOMPUTER                  | 22/12/2025        | 48         | 2.100.000       | 43.750               | 2.056.250  |
| 91  | 02.5.00003    | Honda Supra X 125              | 12/03/2010        | 48         | 14.225.000      | 14.224.999           | 1          |
| 92  | 02.5.00004    | 1 unit komputer (SID)          | 12/01/2012        | 48         | 3.850.000       | 3.849.999            | 1          |
| 93  | 02.5.00005    | 1 unit komputer Core (Acc)     | 16/01/2013        | 48         | 2.000.000       | 1.999.999            | 1          |
| 94  | 02.5.00006    | 1 unit komputer Dual Core (CS) | 16/01/2013        | 48         | 2.150.000       | 2.149.999            | 1          |
| 95  | 02.5.00007    | Absepsi Electric               | 20/06/2012        | 48         | 1.785.000       | 1.784.999            | 1          |
| 96  | 02.5.00010    | APAR 3 Kg                      | 08/12/2010        | 48         | 500.000         | 499.999              | 1          |
| 97  | 02.5.00016    | CPU Intel E5200 (Adm Krd)      | 18/01/2010        | 48         | 2.385.000       | 2.384.999            | 1          |
| 98  | 02.5.00017    | CPU PROC E5400 BOX (App)       | 31/08/2010        | 48         | 2.275.000       | 2.274.999            | 1          |
| 99  | 02.5.00018    | Filling Cabinet 4 Laci (adm)   | 14/12/2011        | 48         | 800.000         | 799.999              | 1          |
| 100 | 02.5.00019    | Filling Cabinet 4 Laci (adm)   | 14/12/2011        | 48         | 800.000         | 799.999              | 1          |
| 101 | 02.5.00020    | HD external toshiba            | 26/07/2013        | 48         | 620.000         | 619.999              | 1          |
| 102 | 02.5.00022    | Komputer (Ops)                 | 14/09/2011        | 48         | 3.250.000       | 3.249.999            | 1          |
| 103 | 02.5.00023    | Komputer Samsung (Teller)      | 20/05/2005        | 48         | 5.800.000       | 5.799.999            | 1          |
| 104 | 02.5.00026    | Meja Komputer                  | 19/11/2012        | 48         | 200.000         | 199.999              | 1          |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No  | No Inventaris | Nama Aktiva                       | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|-----|---------------|-----------------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|------------|
| 105 | 02.5.00030    | Mikrotik Router Indoor RB450G     | 18/02/2015        | 48         | 1.162.000       | 1.161.999            | 1          |
| 106 | 02.5.00031    | Modem D Link                      | 24/03/2006        | 48         | 245.000         | 244.999              | 1          |
| 107 | 02.5.00032    | Monitor LCD Wearness (Ops)        | 16/01/2013        | 48         | 475.000         | 474.999              | 1          |
| 108 | 02.5.00034    | Monitor LCD LG 16"                | 05/05/2015        | 48         | 840.000         | 839.999              | 1          |
| 109 | 02.5.00036    | Monitor LED Acer 15,6" (App)      | 12/01/2012        | 48         | 720.000         | 719.999              | 1          |
| 110 | 02.5.00039    | pesawat telephone Panasonic (opr) | 15/03/2013        | 48         | 128.000         | 127.999              | 1          |
| 111 | 02.5.00042    | Printer passbook Epson PLQ-20     | 18/03/2014        | 48         | 6.475.000       | 6.474.999            | 1          |
| 112 | 02.5.00044    | TV Sharp 24 "                     | 22/06/2017        | 48         | 1.550.000       | 1.549.999            | 1          |
| 113 | 02.5.00074    | CCTV KCP                          | 31/10/2019        | 48         | 1.227.500       | 1.227.499            | 1          |
| 114 | 02.5.00075    | PRINTER HP 315                    | 07/02/2022        | 48         | 1.700.000       | 1.664.599            | 35.401     |
| 115 | 02.5.00076    | MIKROTIK RB 951                   | 29/11/2022        | 48         | 1.456.673       | 1.153.224            | 303.449    |
| 116 | 02.5.00077    | GENSET/GENERATOR                  | 14/12/2022        | 48         | 6.250.000       | 4.817.733            | 1.432.267  |
| 117 | 02.5.00078    | CCTV KC                           | 26/12/2022        | 48         | 6.120.000       | 4.717.500            | 1.402.500  |
| 118 | 02.5.00090    | PC TELLER                         | 26/01/2023        | 48         | 4.000.000       | 3.000.024            | 999.976    |
| 119 | 02.5.00091    | PC CUSTOMER SERVICES              | 26/01/2023        | 48         | 4.000.000       | 3.000.024            | 999.976    |
| 120 | 02.5.00092    | MONITOR SPC 19"                   | 26/01/2023        | 48         | 1.250.000       | 937.512              | 312.488    |
| 121 | 02.5.00093    | PRINTER HP INKTANK 115 (AO)       | 26/01/2023        | 48         | 1.650.000       | 1.237.500            | 412.500    |
| 122 | 02.5.00094    | PRINTER HP INKTANK 215 (CS)       | 26/01/2023        | 48         | 2.100.000       | 1.575.000            | 525.000    |
| 123 | 02.5.00097    | MEJA MT I                         | 30/01/2023        | 48         | 2.500.000       | 1.875.024            | 624.976    |
| 124 | 02.5.00098    | LAPTOP HP 14 RYZEN                | 12/04/2023        | 48         | 6.250.000       | 4.296.897            | 1.953.103  |
| 125 | 02.5.00100    | MESIN UANG SECURE LD 26 M         | 16/05/2023        | 48         | 1.900.000       | 1.266.692            | 633.308    |
| 126 | 02.5.00101    | PC ADK KC                         | 11/07/2023        | 48         | 4.000.000       | 2.500.020            | 1.499.980  |
| 127 | 02.5.00102    | PC OPS KC                         | 11/07/2023        | 48         | 4.000.000       | 2.500.020            | 1.499.980  |
| 128 | 02.5.00103    | 1 UNIT PC INTEL 13 4180           | 06/02/2024        | 48         | 4.250.000       | 2.036.465            | 2.213.535  |
| 129 | 02.5.00104    | 1 UNIT PC INTEL 13 4180           | 06/02/2024        | 48         | 4.250.000       | 2.036.465            | 2.213.535  |
| 130 | 02.5.00105    | 1 UNIT MONITOR SPC SM 19 HD       | 06/02/2024        | 48         | 1.250.000       | 598.966              | 651.034    |
| 131 | 02.5.00106    | ALMARI 2P PLAT +KACA              | 20/02/2024        | 48         | 1.900.000       | 910.425              | 989.575    |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No                          | No Inventaris | Nama Aktiva                    | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan    | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku        |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| 132                         | 02.5.00107    | PROJECTOR EPSON EB-E500 XGA    | 01/04/2024        | 48         | 6.250.000          | 2.734.383            | 3.515.617         |
| 133                         | 02.5.00108    | NOTEBOOK HP 245 G10 SN 5CG5103 | 11/06/2025        | 48         | 6.750.000          | 984.375              | 5.765.625         |
| <b>Jumlah</b>               |               |                                |                   |            | <b>384.786.873</b> | <b>295.451.148</b>   | <b>89.335.725</b> |
| [03] Inventaris Golongan II |               |                                |                   |            |                    |                      |                   |
| 134                         | 01.5.00050    | Almari Arsip                   | 19/11/1993        | 96         | 476.500            | 476.499              | 1                 |
| 135                         | 01.5.00051    | Almari Arsip                   | 19/11/1993        | 96         | 476.500            | 476.499              | 1                 |
| 136                         | 01.5.00052    | Almari Arsip                   | 14/11/2009        | 96         | 1.490.000          | 1.489.999            | 1                 |
| 137                         | 01.5.00053    | Almari Arsip Sliding pintu 2   | 15/02/2012        | 96         | 1.900.000          | 1.899.999            | 1                 |
| 138                         | 01.5.00054    | Almari Besi                    | 27/10/1996        | 96         | 4.250.000          | 4.249.999            | 1                 |
| 139                         | 01.5.00055    | Almari Besi                    | 29/01/2009        | 96         | 4.000.000          | 3.999.999            | 1                 |
| 140                         | 01.5.00056    | Almari Besi                    | 29/01/2009        | 96         | 4.000.000          | 3.999.999            | 1                 |
| 141                         | 01.5.00058    | Billboard BPR                  | 04/07/2006        | 96         | 1.525.500          | 1.525.499            | 1                 |
| 142                         | 01.5.00059    | CashBox                        | 26/03/2019        | 96         | 529.250            | 529.249              | 1                 |
| 143                         | 01.5.00060    | Kipas Angin KAW 1662 Miyako    | 26/10/2017        | 96         | 240.000            | 239.999              | 1                 |
| 144                         | 01.5.00061    | Kipas Angin KAW 1689 Miyako    | 04/09/2017        | 96         | 290.000            | 289.999              | 1                 |
| 145                         | 01.5.00065    | Kipas Angin Maspion            | 08/11/2012        | 96         | 194.000            | 193.999              | 1                 |
| 146                         | 01.5.00067    | Kipas Angin Miyako KAW 1662    | 24/11/2015        | 96         | 250.000            | 249.999              | 1                 |
| 147                         | 01.5.00070    | Kursi CSR & Tunggu             | 28/02/2009        | 96         | 243.750            | 243.749              | 1                 |
| 148                         | 01.5.00071    | Kursi CSR & Tunggu             | 28/02/2009        | 96         | 243.750            | 243.749              | 1                 |
| 149                         | 01.5.00072    | Kursi Karyawan tumpuk Rakda    | 15/02/2012        | 96         | 250.000            | 249.999              | 1                 |
| 150                         | 01.5.00073    | Kursi Karyawan tumpuk Rakda    | 15/02/2012        | 96         | 250.000            | 249.999              | 1                 |
| 151                         | 01.5.00077    | Kursi Karyawan tumpuk Rakda    | 15/02/2012        | 96         | 250.000            | 249.999              | 1                 |
| 152                         | 01.5.00078    | Kursi KP 9033 Isabel           | 21/01/2015        | 96         | 850.000            | 849.999              | 1                 |
| 153                         | 01.5.00079    | Kursi KT Futura                | 21/01/2015        | 96         | 300.000            | 299.999              | 1                 |
| 154                         | 01.5.00080    | Kursi KT Futura                | 22/01/2015        | 96         | 300.000            | 299.999              | 1                 |
| 155                         | 01.5.00081    | Kursi KT Futura                | 23/01/2015        | 96         | 300.000            | 299.999              | 1                 |
| 156                         | 01.5.00082    | Kursi KT Futura                | 24/01/2015        | 96         | 300.000            | 299.999              | 1                 |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No  | No Inventaris | Nama Aktiva                   | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku  |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------------|----------------------|-------------|
| 157 | 01.5.00083    | Kursi KT Futura               | 25/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 158 | 01.5.00084    | Kursi KT Futura               | 26/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 159 | 01.5.00085    | Kursi KT Futura               | 27/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 160 | 01.5.00086    | Kursi KT Futura               | 28/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 161 | 01.5.00087    | Kursi KT Futura               | 29/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 162 | 01.5.00088    | Kursi KT Futura               | 30/01/2015        | 96         | 300.000         | 299.999              | 1           |
| 163 | 01.5.00089    | Kursi KT Futura HOS Tosca     | 26/10/2017        | 96         | 400.000         | 399.999              | 1           |
| 164 | 01.5.00090    | Kursi KT Futura HOS Tosca     | 26/10/2017        | 96         | 400.000         | 399.999              | 1           |
| 165 | 01.5.00091    | Kursi Pimpinan                | 17/11/1993        | 96         | 742.500         | 742.499              | 1           |
| 166 | 01.5.00092    | Lemari Pintu Brother          | 17/05/2013        | 96         | 1.560.000       | 1.559.999            | 1           |
| 167 | 01.5.00093    | Meja Pimpinan                 | 11/04/1994        | 96         | 432.500         | 432.499              | 1           |
| 168 | 01.5.00094    | New Avanza                    | 14/05/2012        | 96         | 167.125.000     | 167.124.999          | 1           |
| 169 | 01.5.00095    | Rak arsip                     | 14/02/2012        | 96         | 643.250         | 643.249              | 1           |
| 170 | 01.5.00096    | Rak arsip                     | 14/02/2012        | 96         | 643.250         | 643.249              | 1           |
| 171 | 01.5.00097    | Stabilizer Morris 3000W       | 31/10/2018        | 96         | 1.100.000       | 996.929              | 103.071     |
| 172 | 01.5.00105    | AC PANASONIC                  | 13/05/2019        | 96         | 3.750.000       | 3.125.036            | 624.964     |
| 173 | 01.5.00112    | THERMOGUN ALAT CEK SUHU BADAN | 22/04/2020        | 96         | 1.300.000       | 934.398              | 365.602     |
| 174 | 01.5.00122    | Kursi KT Futura               | 24/09/2021        | 96         | 3.900.000       | 2.112.500            | 1.787.500   |
| 175 | 01.5.00134    | SUZUKI ALL NEW ERTIGA         | 10/08/2022        | 96         | 267.700.000     | 114.330.222          | 153.369.778 |
| 176 | 01.5.00138    | KURSI MANAGER                 | 17/01/2023        | 96         | 2.100.000       | 787.500              | 1.312.500   |
| 177 | 01.5.00148    | Kursi Futura                  | 27/10/2005        | 96         | 208.250         | 208.249              | 1           |
| 178 | 01.5.00149    | Kursi Futura                  | 27/10/2005        | 96         | 208.250         | 208.249              | 1           |
| 179 | 01.5.00150    | Kursi Futura                  | 27/10/2005        | 96         | 208.250         | 208.249              | 1           |
| 180 | 01.5.00151    | Rollingdoor                   | 23/04/2018        | 96         | 4.000.000       | 3.875.027            | 124.973     |
| 181 | 01.5.00152    | Filling Cabinet 4 Laci        | 14/10/2007        | 96         | 840.000         | 839.999              | 1           |
| 182 | 01.5.00153    | Kursi Futura                  | 27/10/2005        | 96         | 208.250         | 208.249              | 1           |
| 183 | 01.5.00154    | Filling Cabinet 4 Laci        | 16/03/1993        | 96         | 495.000         | 494.999              | 1           |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No                                  | No Inventaris | Nama Aktiva         | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan    | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku         |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 184                                 | 01.5.00155    | Kursi Tamu (hitam)  | 24/06/2013        | 96         | 252.500            | 252.499              | 1                  |
| 185                                 | 01.5.00156    | Kursi Tamu (hitam)  | 24/06/2013        | 96         | 252.500            | 252.499              | 1                  |
| 186                                 | 01.5.00159    | Billboard BPR       | 10/10/2023        | 96         | 1.680.000          | 472.500              | 1.207.500          |
| 187                                 | 01.5.00160    | Kulkas Aqua         | 20/10/2023        | 96         | 1.950.000          | 548.451              | 1.401.549          |
| 188                                 | 01.5.00165    | KURSI PUTAR BROTHER | 28/02/2024        | 96         | 6.750.000          | 1.617.199            | 5.132.801          |
| 189                                 | 01.5.00169    | KURSI PUTAR BROTHER | 03/01/2025        | 96         | 1.600.000          | 200.004              | 1.399.996          |
| 190                                 | 01.5.00179    | RAK ARSIP           | 31/12/2025        | 96         | 4.650.000          | 0                    | 4.650.000          |
| 191                                 | 02.5.00045    | Almari 2 Pintu      | 11/04/1994        | 96         | 603.000            | 602.999              | 1                  |
| 192                                 | 02.5.00046    | Almari Arsip        | 16/01/1995        | 96         | 735.000            | 734.999              | 1                  |
| 193                                 | 02.5.00048    | Cash Box            | 26/03/2019        | 96         | 529.250            | 529.249              | 1                  |
| 194                                 | 02.5.00066    | Meja Direktur       | 20/09/1994        | 96         | 290.000            | 289.999              | 1                  |
| 195                                 | 02.5.00079    | AC GREE STD         | 10/01/2023        | 96         | 5.557.500          | 2.084.076            | 3.473.424          |
| 196                                 | 02.5.00080    | AC GREE STD         | 10/01/2023        | 96         | 5.067.500          | 1.900.332            | 3.167.168          |
| 197                                 | 02.5.00081    | AC GREE STD         | 10/01/2023        | 96         | 5.067.500          | 1.900.332            | 3.167.168          |
| 198                                 | 02.5.00082    | AC GREE STD         | 10/01/2023        | 96         | 5.067.500          | 1.900.332            | 3.167.168          |
| 199                                 | 02.5.00083    | MEJA KURSI CS       | 17/01/2023        | 96         | 3.200.000          | 1.200.024            | 1.999.976          |
| 200                                 | 02.5.00084    | MEJA KURSI OPS      | 17/01/2023        | 96         | 1.700.000          | 637.524              | 1.062.476          |
| 201                                 | 02.5.00085    | MEJA KURSI OPS      | 17/01/2023        | 96         | 1.700.000          | 637.524              | 1.062.476          |
| 202                                 | 02.5.00086    | KURSI NASABAH       | 17/01/2023        | 96         | 2.200.000          | 825.012              | 1.374.988          |
| 203                                 | 02.5.00087    | KURSI TUNGGU        | 17/01/2023        | 96         | 1.350.000          | 506.268              | 843.732            |
| 204                                 | 02.5.00088    | KURSI KEPALA CABANG | 17/01/2023        | 96         | 2.100.000          | 787.500              | 1.312.500          |
| 205                                 | 02.5.00089    | KURSI FUTURA        | 17/01/2023        | 96         | 4.900.000          | 1.837.512            | 3.062.488          |
| 206                                 | 02.5.00095    | BILBOARD (1)        | 27/01/2023        | 96         | 1.680.000          | 630.000              | 1.050.000          |
| 207                                 | 02.5.00096    | BILBOARD (2)        | 27/01/2023        | 96         | 1.550.000          | 581.256              | 968.744            |
| 208                                 | 02.5.00099    | satu set sofa kacab | 17/05/2023        | 96         | 4.080.000          | 1.360.000            | 2.720.000          |
| <b>Jumlah</b>                       |               |                     |                   |            | <b>547.186.000</b> | <b>347.273.409</b>   | <b>199.912.591</b> |
| [05] Inventaris Aset Tidak Berwujud |               |                     |                   |            |                    |                      |                    |

**DAFTAR ASET TETAP**  
**PT BPR DANA MITRA SENTOSA**  
**Tahun Buku 2025**

| No            | No Inventaris | Nama Aktiva                                 | Tanggal Perolehan | Usia Pakai | Harga Perolehan   | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|---------------|---------------|---|-------------------|------------|-------------------|----------------------|------------|
| 209           | 01.5.00099    | Lincence WinPro 10 SNGL OLP NL              | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 210           | 01.5.00100    | Lincence WinPro 10 SNGL OLP NL              | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 211           | 01.5.00101    | Lincence WinPro 10 SNGL OLP NL              | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 212           | 01.5.00102    | Upgrade Program Komputer                    | 07/05/2014        | 48         | 4.750.000         | 4.749.999            | 1          |
| 213           | 02.5.00070    | Microsoft WinPro 10 Sngl OLP NL (FQC-09478) | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 214           | 02.5.00071    | Microsoft WinPro 10 Sngl OLP NL (FQC-09478) | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 215           | 02.5.00072    | Microsoft WinPro 10 Sngl OLP NL (FQC-09478) | 06/09/2016        | 48         | 2.650.000         | 2.649.999            | 1          |
| 216           | 02.5.00073    | UPGRADE KOMPUTER 2014                       | 07/05/2014        | 48         | 4.750.000         | 4.749.999            | 1          |
| <b>Jumlah</b> |               |   |                   |            | <b>25.400.000</b> | <b>25.399.992</b>    | <b>8</b>   |