



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Dana Mitra Sentosa

— Menciptakan Kesentosaan Usaha Anda —

**LAPORAN
TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
TAHUN 2024**



www.danamitrasentosa.com



Bpr Dana Mitra Sentosa



bpr.danamitrasentosa@gmail.com



[bprdmisentosa](https://www.instagram.com/bprdmisentosa)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT :

Jl Jend Sudirman No 92 Ambarawa Kab Semarang Telp (0298) 591857

KANTOR CABANG :

Jl Soekarno Hatta, Ruko Harjosari No 6 Bawen Kab Semarang





1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Dana Mitra Sentosa
Alamat	Jl. Jend. Sudirman No. 92 Ambarawa, Kabupaten Semarang
Nomor Telepon	(0298) 591857

Penjelasan Umum:

PT BPR Dana Mitra Sentosa pada tahun 2024 menantiasa menerapkan Tata Kelola dengan baik dalam setiap kegiatan usahanya sesuai dengan POJK No.9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS, dan SEOJK No.12 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, serta menerapkan prinsip - prinsip Tata Kelola yaitu Keterbukaan (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). PT BPR Dana Mitra Sentosa secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organisasi BPR baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Dana Mitra Sentosa untuk mewujudkan visi dan misi BPR menjadi Bank yang sehat, kuat, dan memiliki nilai tambah bagi masyarakat serta membantu dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui jasa layanan perbankan kepada masyarakat.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hali ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola, dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Dana Mitra Sentosa.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Robi Saptadi
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Direktur Utama PT BPR Dana Mitra Sentosa juga menjabat sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan Tugas dan Tanggung Jawab :	



- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia PT. BPR Dana Mitra Sentosa. Menerapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK & peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.
- b. Memantau dan mejaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
- c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya.
- d. Tidak menangani penyaluran dana.
- e. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
- f. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.
- g. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko.
- h. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.
- i. Menyusun Anggaran Perusahaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- j. Mengkoordinir aktivitas Lending, Funding dan Operasional
- k. Bertanggung Jawab atas kebenaran Laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Dewan Komisaris maupun Pihak-pihak terkait lainnya.
- l. Melakukan Penilaian dan Pembinaan semua Karyawan.
- m. Bertanggung Jawab Keakurasian Data dan Ketepatan Waktu Laporan Keuangan.
- n. Melakukan monitoring Pelaksanaan Operasional & Perkreditan sesuai dengan Ketentuan yang berlaku atau telah ditetapkan.
- o. Meningkatkan, Memelihara dan Mengamankan Harta Perusahaan.
- p. Menindak lanjuti hasil Evaluasi Komisaris, Komentar OJK dan Audit Intern.
- q. Menindaklanjuti Pinjaman bermasalah.
- r. Bertanggung jawab terhadap kesehatan BPR Dana Mitra Sentosa.
- s. Memonitor dan melakukan revisi ketentuan sesuai dengan POJK.

2.

Nama

Kuspanto

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab :

- a. Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR.
- b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis.
- d. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
- e. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.
- f. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko.
- g. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.



- h. Melaksanakan Rencana Kerja dan Strategi untuk pencapaian Target jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- i. Mengkoordinir dan memonitor tugas dan tanggung jawab masing-masing Bagian.
- j. Memastikan sistim dan prosedur telah dijalankan sesuai ketentuan yang berlaku.
- k. Memonitor Tingkat Kesehatan Bank.
- l. Menciptakan Iklim kerja yang sehat.
- m. Melakukan tindak lanjut atas komentar OJK, Pajak, SPI dan DeKom.
- n. Bertanggung Jawab atas Keakurasian Data dan Ketepatan Waktu Laporan baik Internal maupun Ekternal.
- o. Melakukan monitoring dan mengambil langkah- langkah penyelesaian Kredit bermasalah.
- p. Meningkatkan, Memelihara dan Mengamankan Harta Bank.
- q. Sebagai Panitia Kredit.
- r. Bertanggung Jawab atas Ratio Kesehatan BPR Dana Mitra Sentosa.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

1. Direksi telah mengupayakan & mendiskusikan dengan Pengurus & Pemegang Saham terkait adanya kekosongan jabatan Komisaris Utama.
2. Direksi telah berupaya dalam menyalurkan kredit secara selektif & menerapkan prinsip kehati-hatian serta menjaga kualitas kredit yang sehat.
3. Direksi telah menghentikan penyaluran kredit sindikasi baru.
4. Direksi telah berupaya meningkatkan penghimpunan dana murah dengan meluncurkan produk baru Tabungan Arisan Damisa,
5. Direksi telah mengurangi dana Antar Bank Pasiva yang sewaktu-waktu dapat ditarik.
6. Direksi telah melakukan pengawsan SDM dengan meningkatkan kedisiplinan & melakukan coaching terhadap karyawan yg kinerjanya menurun.
7. Direksi melakukan koordinasi dengan pihak vendor (MSO) adanya kegiatan operasional yang belum diakomodir oleh CBS untuk dilakukan perbaikan.
8. Direksi memonitor pelaksanaan penerapan APU PPT & mereview pengkinian data nasabah baik funding maupun lending.
9. Direksi telah melakukan pengawasan dan kontrol terhadap pelaksanaan operasional guna meminimalisir human error.
10. Direksi telah melakukan penilaian terhadap Karyawan yang berprestasi dengan membuat Key Performance Indicator (KPI).
11. Direksi telah menyelenggarakan training/ pelatihan intern maupun ekstern yang tepat guna.
12. RBB 2025 telah disusun oleh Direksi dengan memperhatikan faktor rentabilitas dan faktor permodalan.

Tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris tahun 2024 sebagian besar telah terealisasi dan rekomendasi Dewan Komisaris yang belum terealisasi pada tahun 2024 tetap akan ditindaklanjuti oleh Direksi.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Andreas Handoyo
-----------	------	-----------------



Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi.
- c. Wajib memberikan arahan, pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR
- d. Dekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan yang bersifat operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait (terafiliasi) sebagaimana diatur dalam ketentuan BMPK dan hal-hal lain yang diatur secara khusus dalam peraturan perundang-undangan.
- e. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;
- f. Memastikan penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- g. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko.
- h. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
- i. Mengawasi kinerja Bank baik Kantor Pusat maupun kantor Cabang.
- j. Melakukan evaluasi atas tingkat kesehatan Bank.
- k. Memonitor dan melakukan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang.
- l. Sebagai mediator antara Pemegang Saham dengan Pengurus.
- m. Melakukan pengawasan Pelaksanaan Operasional dan Perkreditan sesuai dengan Ketentuan yang berlaku atau telah ditetapkan.
- n. Melakukan pengawasan terhadap Harta Perusahaan.
- o. Memonitor follow-up yang dilakukan oleh Direksi atas Audit OJK maupun SPI.
- p. Ikut meningkatkan SDM BPR Dana Mitra Sentosa bersama Direktur Utama.
- q. Memantau tingkat Kesehatan PT. Bank Perkreditan Rakyat Dana Mitra Sentosa.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Rekomendasi kepada Direksi:

1. Melakukan penerapan Tata Kelola dengan segera memenuhi komposisi Dewan Komisaris. pada bulan November 2024 terdapat kekosongan jabatan Komisaris Utama.
2. Penyaluran kredit harus dilakukan secara selektif dengan menerapkan prinsip kehati-hatian & menjaga kualitas kredit yang sehat.
3. Menghindari penyaluran kredit sindikasi karena bukan ranah BPR yang kemampuan analisisnya terbatas.
4. Meningkatkan penghimpunan dana murah dengan meluncurkan produk Tabungan baru,
5. Mengurangi dana Antar Bank Pasiva yang sewaktu-waktu dapat ditarik.
6. Melakukan pengawasan SDM dengan meningkatkan kedisiplinan & melakukan coaching terhadap karyawan yang kinerjanya menurun.
7. Melakukan koordinasi dengan pihak vendor (MSO) adanya kegiatan operasional yang belum diakomodir oleh CBS untuk dilakukan perbaikan.
8. Memonitor pelaksanaan penerapan APU PPT & pengkinian data nasabah baik funding maupun lending.



9. Meningkatkan pengawasan dan kontrol terhadap pelaksanaan operasional guna meminimalisir human error.
10. Melakukan penilaian terhadap Karyawan yang berprestasi dengan membuat Key Performance Indicator (KPI).
11. Menyelenggarakan training/pelatihan intern maupun ekstern yang tepat guna.
12. Dalam menyusun RBB 2025, Direksi memperhatikan faktor rentabilitas dan faktor permodalan.

Dewan Komisaris menjalankan pertemuan rutin dengan Dewan Direksi setiap satu minggu sekali pada hari Jumat. Dewan Komisaris menerapkan fungsi pengawasan dengan memberikan arahan dan masukan dalam berbagai hal terkait pengembangan bisnis PT BPR Dana Mitra Sentosa yang tertuang dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan RBB periode tahun 2024. Pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekosongan Komisaris Utama.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Kuspanto
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR



1.	Nama	Robi Saptadi
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Kuspanto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Robi Saptadi
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Kuspanto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham



Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Kuspanto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Tatang Budiono Tjahajanto
	Hubungan Keuangan Dengan	Tidak Ada



	Anggota Direksi Lain di BPR	
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Ngo Bambang Soemardi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
3.	Nama	Yenny Susanti Soemardi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
4.	Nama	Jessica Febriana T.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Robi Saptadi
----	------	--------------



	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Kuspanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Andreas Handoyo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Tatang Budiono Tjahajanto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Jessica Febrina T. - Anak Kandung, Ngo Bambang Soemardi - Besan.
2.	Nama	Ngo Bambang Soermadi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada



	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Yenny Susanti Soemardi, - Anak Kandung, Tatang Budiono Tjahajanto - Besan, Jessica Febrina T. - Menantu.
3.	Nama	Yenny Susanti Soemardi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ngo Bambang Soermadi - Ayah Kandung, Jessica Febrina T. - Adik Ipar.
4.	Nama	Jessica Febrina T.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tatang Budiono Tjahajanto - Ayah Kandung, Ngo Bambang Soermadi - Ayah Mertua, Yenny Susanti Soemardi - Kakak Ipar.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp276.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp130.500.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp83.810.264



Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp13.862.174

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0



2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp10.752.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------



Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Pada bulan November 2024 posisi anggota Dewan Komisaris berjumlah 1 orang. Pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekeosongan Komisaris Utama.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	3,20 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,40 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	2,40 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,20 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,80 : 1

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	16 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
Topik/Materi Pembahasan Rapat Dewan Komisaris tanggal 16/02/2024 Agenda Rapat : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) Berdasarkan POJK No.1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR dimana BPR wajib		



membentuk CKPN mulai tgl 1 Januari 2025, untuk mengantisipasi hal tersebut Direksi dalam hal pelemparan kredit kepada pihak ketiga bukan bank wajib menggunakan prinsip kehati-hatian agar kualitas kredit yang diberikan tetap lancar. Adapun hal-hal yang wajib diperhatikan adalah :

1. Pra Pencairan Kredit

Sebelum kredit dicairkan wajib melalui komite kredit dengan fokus pembahasan mengenai :

- Tujuan Penggunaan kredit
- Analisa keuangan calon debitur
- Jenis agunan, Legalisasi dan nilai appraisalnya
- Apabila tidak sesuai dengan ketentuan maka wajib mendapatkan persetujuan dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan.

1. Pada Saat Pencairan

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

- Memeriksa kelengkapan semua dokumen
- Penandatanganan kredit wajib dihadapan pejabat yang berwenang sesuai ketentuan
- Covernote sesuai dengan tgl perjanjian kredit & dilakukan monitoring penyelesaiannya.

1. Pasca Pencairan

Disarankan untuk dilakukan monitoring terhadap kredit sebagai berikut ;

- Kredit baru > 10 juta wajib dilakukan kunjungan 3 bulan setelah cair.
- Kredit eksisting > 100 juta wajib dilakukan kunjungan 6 bulan sekali.

2. Tanggal Rapat	15 Maret 2024
------------------	---------------

Jumlah Peserta	2 orang
----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda: Evaluasi Pemeriksaan PE Audit Intern tahun 2023

Terdapat kelemahan dalam pengelolaan tata kerja yang perlu mendapat perhatian Direksi sbb:

1. Kelemahan perkreditan: Penyaluran kredit & maintenance belum maksimal, proses analisa kredit belum sepenuhnya mencerminkan kemampuan bayar debitur, restrukturisasi belum dilakukan dengan baik. Arahan Dekom: pertumbuhan kredit yg sehat & berkualitas, restrukturisasi kredit harus melalui komite kredit.
2. Kelemahan operasional: Salah sandi, Kinerja FO, limit kas & closing harian kas belum optimal. Arahan Dekom: Pengecekan keakuratan laporan bulanan, meningkatkan pengawasan kontrol pick up service, serta terhadap pengelolaan uang kas & kas mobile.
3. Kelemahan SDM & Umum: Kedisiplinan karyawan, pemantauan profil karyawan, coaching & pemberian SP, perhitungan gaji & BPJS. Arahan Dekom: Meningkatkan kedisiplinan, mendokumentasikan profil karyawan, melakukan coaching, melakukan penyesuaian BPJS.
4. Kelemahan TI: Terdapat pos perkiraan yang belum sesuai, fitur cbs belum lengkap mendukung laporan apu-ppt, error pada data agunan kredit, SLA belum dijalankan maksimal oleh IT. Arahan Dekom: Mereview COA, mengkonfirmasi ke vendor terkait kebutuhan data apu-ppt, membuat intruksi operasional terkait penunjukan user-id



pemegang administrator.

5. Kelemahan penerapan APU PPT: Pengadministrasian file pembukaan rekening & mou belum optimal, terdapat cif ganda, pengkinian data KC belum maksimal. Arahan Dekom: membuat mekanisme penerapan program apu ppt yang jelas, monitor pelaksanaan pengkinian data.
6. Kelemahan manajemen risiko: risiko kredit, maintenance & penyaluran kredit belum maksimal; risiko operasional, masih terdapat human error; risiko kepatuhan, dalam perjanjian kredit masih terdapat salah pengetikan; risiko likuiditas, cukup aman, rasio CR 26,51%, penyaluran kredit belum maksimal. Arahan Dekom: melakukan evaluasi terhadap risk tolerance & risk Appetite sesuai kondisi BPR.

3.	Tanggal Rapat	14 Juni 2024
----	---------------	--------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda : Kinerja Perkreditan bulan Mei 2024

1. Kinerja KP Ambarawa

Total Kredit Desember 2023 sebesar 22.832.383 & NPL gross 13,30%; Total Kredit Mei 2024 sebesar 23.586.986, NPL gross Mei 2024 sebesar 23,01%. Kondisi tersebut menunjukkan peningkatan NPL, segera mengatasinya dengan membuat komitmen penanganan kredit bermasalah yang ada.

2. Kinerja KC Ungaran

Total Kredit Desember 2023 sebesar 7.568.165 & NPL gross 2,98%; Total Kredit Mei 2024 sebesar 8.800.696, NPL gross Mei 2024 sebesar 2,48%. Kondisi tersebut menunjukkan adanya penurunan NPL meskipun tidak signifikan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan direksi adalah:

3. Melakukan pencegahan dengan mengambil langkah-langkah strategis terhadap kredit dengan kolektibilitas DPK yang jumlahnya cukup tinggi.
4. Melakukan langkah-langkah target penyelesaian secara tertulis terhadap kredit non performing.
5. Menjaga kualitas aset yang baik & sehat dalam penyaluran kredit, Direksi wajib menggunakan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. berdasarkan penilaian Dekom, kredit sindikasi penyebab terjadinya kenaikan NPL yang cukup signifikan, sehingga disarankan untuk tidak lagi membiayai kredit sindikasi dengan pertimbangan kredit sindikasi bukan ranah BPR, kredit sindikasi pada umumnya mempunyai risiko gagal bayar cukup tinggi.

4.	Tanggal Rapat	20 September 2024
----	---------------	-------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:



Agenda: Penyusunan RBB Tahun 2025

Dalam pembuatan RBB tahun 2025, Direksi diminta untuk memperhatikan faktor-faktor sebagai berikut :

1. Faktor Rentabilitas

Sesuai POJK NO.3/ POJK.03/2022 perihal Tingkat Kesehatan BPR yang meliputi ROA, BOPO dan NIM dengan minimum peringkat 2 (baik). sehingga BPR mempunyai kemampuan dalam menghasilkan laba untuk mendukung permodalan dan kegiatan operasional yang memadai.

2. Faktor Permodalan

Sesuai POJK NO.3/ POJK.03/2022 perihal Tingkat Kesehatan BPR yang meliputi KPMM dan MIAPM dengan minimum peringkat 2 (baik). sehingga dapat terpenuhinya kecukupan permodalan BPR dengan baik.

Tahun 2024 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dalam 1 tahun dan dengan jumlah peserta 2 orang yaitu Komisaris Utama dan Komisaris, namun pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekeosongan Komisaris Utama.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Djoko Ismoyo
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Andreas Handoyo
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Tahun 2024 Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan rapat antar anggota Dewan Komisaris dilakukan secara fisik sebanyak 4 kali dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris (Komisaris Utama dan Komisaris) di Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa, namun pada tanggal 6 November 2024 s.d 31 Desember 2024 terdapat kekeosongan Komisaris Utama.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Pada periode pelaporan tahun 2024, PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat penyimpangan fraud.



16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Permasalahan hukum yang dihadapi PT BPR Dana Mitra Sentosa saat ini merupakan kredit sindikasi yang mana PT BPR Dana Mitra Sentosa sebagai follower. Adapun daftar nasabah kredit sindikasi tersebut adalah :

1. Lie lilijanti, saat ini ditangani oleh pihak ketiga (lawyer), masih dalam proses mediasi di pengadilan.
2. Yoga Pramudya, dalam proses eksekusi sita agunan berdasarkan keputusan Pengadilan Negeri Sleman.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada periode pelaporan tahun 2024, PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bp. Nur Rokim
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya Bp. Nur Rokim (nasabah kredit).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000



2.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Ibu Sun Leni
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya Ibu Sun Leni (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Notaris Dwi Haryani, SH, MKN
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian berupa karangan bunga dalam rangka penempatan kantor baru notaris Dwi Haryani, SH, MKN (rekanan notaris).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pepabri
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan jalan sehat dan senam yang diadakan oleh pepabri Ambarawa, Kab. Semarang.
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Petugas linmas
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk kegiatan patroli linmas Kupang, Ambarawa.
	Jumlah (Rp)	Rp50.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bp. Gunawan



	Penjelasan Kegiatan	Pemberian berupa karangan bunga duka cita atas meninggalnya Bp. Gunawan (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Tukang Parkir dan Tukang Sampah
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian parcel / paket sembako untuk tukang parkir dan tukang sampah area sekitar Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa sebanyak 7 paket dalam rangka menjelang Hari Raya Idul Fitri 1445 H / Tahun 2024.
	Jumlah (Rp)	Rp551.800
8.	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bp. Sasmito Edy
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya ibu dari Sasmito Edy (nasabah kredit).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Ariyani
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang duka cita atas meninggalnya ibu dari bu Ariyani (nasabah deposito).
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Yayasan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk santunan anak yatim piatu dari Pasar Sumowono



	Jumlah (Rp)	Rp150.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Yayasan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang donasi Idul Yatama/ Yayasan Sosial Bangun Putra bangsa, Bawen, Kab. Semarang
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	26 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kelurahan Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Kelurahan Kupang, Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Ardini Ratna Puspita Ayu
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang dalam rangka besuk (opnam) anak sakit dari ibu Ardini Ratna Puspita Ayu (rekanan notaris).
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Kecamatan Ambarawa
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Kecamatan Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp200.000



	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI RT 02 Kel. Kupang
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh RT 02 Kel. Kupang, Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Pasar Sumowono
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh Pasar Sumowono, Kab. Semarang.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	27 Juli 2023
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI RT 04 Kupang Dukuh
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh lingkungan RT 04 Kupang Dukuh, Ambarawa dekat Kantor Pusat PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia HUT RI Ungaran
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang untuk partisipasi kegiatan HUT RI ke-79 yang diadakan oleh lingkungan Ungaran dekat Kantor Cabang PT BPR Dana Mitra Sentosa.
	Jumlah (Rp)	Rp200.000



19.	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bp. Budi Santoso
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa karangan bunga duka cita atas meninggalnya ayah dari Bp. Budi Santoso (Dirut BPR BKK Ungaran).
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia SMPN 1 Ungaran
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan berupa uang dalam rangka kegiatan Gelar Karya & Pensi SMPN 1 Ungaran.
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000

Pemberian dana sosial pada tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa bertujuan untuk berpartisipasi dalam mendukung program atau kegiatan sosial masyarakat di sekitar wilayah Kantor Pusat dan Kantor Cabang PT BPR Dana Mitra Sentosa. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial tersebut berdasarkan proposal kegiatan yang diajukan pihak ekstern maupun intern kepada Kantor PT BPR Dana Mitra Sentosa. Tahun 2024 PT BPR Dana Mitra Sentosa tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR DANA MITRA SENTOSA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ambarawa, 24 April 2025

PT. BPR DANA MITRA SENTOSA

Menyetujui


Andreas Handoyo, SH
Komisaris



Robi Saptadi, SE
Direktur Utama/ Dir YMFK